

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен- ный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1.	Информирование обучающихся 9-х классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок).	Сентябрь- октябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук. 9-х класса
2.	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку в 9-х классах в форме ГВЭ. Знакомство с изменениями в КИМ.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9-х классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	По мере поступления	Зам. директора по УВР
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022-2023 учебном году.	По мере поступления информации	Зам. директора по УР
5.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).	Ноябрь, апрель	Кл. руководители 9-х классов
6.	Разбор презентаций по ГИА-9. Общие положения, сроки, инструкции.	По мере поступления информации	Кл. рук. 9-х классов
7.	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ГВЭ», «Готовимся к экзамену». Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.	Октябрь-июнь	Учителя 9-х классов
8.	Утверждение расписания сдачи ГИА, размещение его на информационном стенде, сайте школы.	Март	Зам. директора по УР
9.	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	По мере поступления информации	Зам. директора по УР
10.	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	По мере поступления информации	Зам. директора по УР
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9-х классов (дистанционно). 1. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий.	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР, классный руководитель 9-х классов,

	<p>2. Особенности ГВЭ - 2023.</p> <p>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>4. Использование банка заданий при подготовке к ГИА-9.</p>		учителя — предметники
2.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГВЭ выпускников (памятки для родителей).	В течение всего учебного года	Зам. директора по УР, кл. рук. 9-х классов
3.	<p>Родительское собрание (дистанционно):</p> <p>1. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Анализ учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).</p> <p>2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.</p> <p>3. Выступление педагога-психолога «Как помочь обучающимся успешно сдать экзамены».</p>	Март	Зам. директора по УР, классный руководитель 9-х классов, педагог - психолог
4.	<p>Родительское собрание (дистанционно):</p> <p>1. Порядок проведения ГВЭ правила поведения обучающихся на ГВЭ.</p> <p>2. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ГВЭ. Работа с банком открытых заданий ГИА-9.</p> <p>3. Рекомендации психолога «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов».</p>	Апрель-май	Кл. руководитель 9-х классов, учителя - предметники
5.	<p>1. Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ГВЭ.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p>	В течение учебного года	Кл. рук. 9-х классов, учителя-предметники
6.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–о сроках и месте подачи заявления для участия ГИА-9;</li> <li>–о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</li> <li>–о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>–о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;</li> <li>–о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	Сентябрь-май	Зам. директора по УР
7.	<p>Проведение собрания с родителями выпускников.</p> <p>1. Порядок окончания учебного года.</p>	Май	Зам. директора по

	2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ГВЭ.		УР, классный руководитель 9-х классов
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>			
1.	Тренинг «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов».	Январь — май	Психолог
2.	Тренинг «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов».	Январь — май	Психолог
3.	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов».	Январь — май	Классный руководитель 9-х классов, психолог
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1.	Подробный разбор демоверсий ГВЭ - 2023	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Организация дополнительных занятий для обучающихся с целью отработки решения заданий ГВЭ.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
3.	Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.		
4.	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся. Работа с заданиями базового уровня.		
5.	Подготовка графика проведения консультаций.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
6.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в форме ГВЭ.	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по УР
7.	Знакомство с правилами заполнения бланков ГВЭ в соответствии со спецификой предметов.	Декабрь-май	Учителя - предметники, зам. директора по УР
8.	Выполнение репетиционного экзамена по русскому языку и математике в формате ГВЭ.	Декабрь, апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УР
9.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	В течение года	Учителя - предметники
<b>Организационное обеспечение</b>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГВЭ.	По мере поступления нормативных документов	Директор
2.	Назначение координатора ГВЭ, ответственного за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	Октябрь	Директор
3.	Формирование базы данных: –составление списков выпускников 9-х классов с	В соответствии с графиком	Зам. директора по

	указанием ФИО, номера и серии паспорта; – импорт базы данных в Управление образования г. Азова Ростовской области; – предоставление листов выверки.		УР
4.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ГИА -9.	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ГВЭ и их регистрация.	До 01.03.2023	Кл. руководитель 9-х классов
6.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГВЭ в 2023 году	Апрель 2023	Зам. директора по УР
7.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-х классов.	До 01.05.2023	Зам. директора по УР
8.	Назначение сопровождающего на ГВЭ.	Май-июнь	Зам. директора по УР
9.	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1.	Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году.	Август, сентябрь	Руководители ШМО
2.	Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки обучающихся 9-б класса к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР
3.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9-х классов программного материала по математике и русскому языку.	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УР
4.	Проверка классных журналов 9-х классов. <i>Цель:</i> мониторинг выполнения учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок.	По итогам 1 и 2 полугодия	Зам. директора по УР
5.	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выдачи аттестатов.	Май-июнь 2023	Зам. директора по УР, кл. рук. 9-б кл.
6.	Консультация для классного руководителя 9-б класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном общем образовании в 2023 году».	Май 2023	Директор, зам. директора по УР
7.	Заполнение аттестатов выпускников 9-х классов с помощью электронной программы.	Июнь 2023	
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов и о результатах успеваемости по предметам за I четверть.	Ноябрь 2022	Зам. директора по УР
2.	Подготовка аналитической справки о результатах проверки подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в формате	Ноябрь 2022	Зам. директора по УР

	ГВЭ в I полугодии.		
3.	Подготовка аналитической справки о результатах проверки работы классного руководителя 9-х классов по подготовке воспитанников к итоговой государственной аттестации.	Декабрь 2022	Зам. директора по УР
4.	Подготовка аналитической справки о результатах подготовки образовательного учреждения к ГИА.	Январь 2023	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов.	Декабрь, апрель	Учителя-предметники
6.	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 9-х классов, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Создание условий, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности во время проведения экзаменов.	Май, июнь 2023	Директор
8.	Формирование отчетов по результатам ГИА.	Июнь 2023	Зам. директора по УР
9.	Проверка соответствия итогов учебного года и итогов экзаменов (анализ результатов экзаменов).	Июнь 2023	Зам. директора по УР
10.	Педагогический совет: «Об организации и подготовке ГИА».	Февраль 2023	Директор
11.	Педсовет «О допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	Май 2023	Директор
12.	Педагогический совет: «О результатах ГИА, о выпуске и награждении выпускников 9-х классов»	Июнь 2023	Директор
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации на заседании августовского педсовета.	Август 2023	Директор