

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ РО
 Азовской школы №7
 _____ И.П. Попова
 «30» августа 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ГВЭ НА 2020-2021 УЧ.ГОД

Дата (сроки проведения)	Направление работы	Содержание работы	Ответственные
Август	Работа администрации	Выступление на заседании Педагогического Совета о планируемом участии в ГИА в форме ГВЭ по русскому языку, математике, итоговом собеседовании 9-х классов, о результатах сдачи ГИА в 2020-2021 учебном году. Организация деятельности ППЭ	Директор, зам. директора по УВР
Сентябрь	Работа ШМО	Составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к экзаменам в форме ГВЭ	Руководители ШМО, учителя-предметники
		Обеспечение учащихся 9 класса инструктивными документами по экзаменам в форме ГВЭ	
	Работа учителей-предметников	Организация проведения диагностических /стартовых контрольных работ по русскому языку, математике	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Работа классных руководителей	Составление рекомендаций для обучающихся и родителей по подготовке к итоговой аттестации	
Октябрь	Работа администрации и классных руководителей	Формирование базы данных выпускников, участвующих в экзаменах	зам. директора по УВР, кл. руководитель
	Работа учителей предметников и классных руководителей	Анализ результатов диагностических контрольных работ по русскому языку, математике; ознакомление родителей и учащихся с данными по каждому предмету	зам. директора по

	Работа администрации с учащимися	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам: нормативные документы; полезная информация, «горячие новости»	УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Ноябрь	Работа учителей-предметников	Использование на уроках элементов тестирования по математике и русскому языку, проработка вариантов заданий экзаменов	Учителя-предметники
	Работа администрации школы и классного руководителя	Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с экзаменами в форме ГВЭ	зам. директора по УВР, кл. руководитель
		Ознакомление с нормативными и распорядительными документами; обновление информация на официальном сайте образовательного учреждения	
	Работа администрации с учащимися	Проведение инструктажа учащихся о порядке проведения ГИА в 2020 г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Ознакомление с нормативными документами, перечнем предметов, по которым будет проходить ГИА; правилами проведения ГИА в форме ГВЭ; ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового тестирования по русскому языку, правилами выставления итоговых оценок в аттестат на основании протоколов, результатов сдачи ГИА ; правилами зачисления в образовательные учреждения НПО и СПО по итогам сдачи экзаменов; информацией о проведении пробных экзаменов			
Декабрь	Работа администрации с обучающимися	Информирование учащихся о текущей работе по подготовке к ГИА-2021, итоговом собеседовании Корректировка базы данных, уточнение паспортных данных учащихся и передача в РИС	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	Работа учителей-предметников и администрации	Проведение тестирования по русскому языку и математике с последующим анализом результатов	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
		Анализ результатов тестирования, выявление затруднений	
		Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов, предметные консультации перед сдачей ГИА	
	Работа администрации с педагогическим коллективом	Выступление на заседании Педагогического Совета с информацией о результатах подготовки в форме ГВЭ	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Январь	Работа ШМО	Обеспечение обучающихся 9 класса инструктивными документами по итоговой аттестации в форме ГВЭ, проведения ИС-9	руководители ШМО
	Работа с обучающимися	Сбор заявлений обучающихся об участии в ГИА об участии в ИС-9	Кл. руководитель, учитель русского языка
		Ознакомление с порядком проведения ИС-9	
	Работа учителей-предметников	Подготовка учащихся к итоговому собеседованию в ходе учебных и дополнительных занятиях, проведение индивидуальных консультаций	Учителя-предметники
	Работа администрации школы и классного руководителя	Корректировка базы данных, уточнение паспортных данных (Заключений ПМПК) обучающихся и передача в РИС	зам. директора по УВР, кл. руководитель

		Родительское собрание с целью ознакомления с нормативными документами, правилами заполнения заявлений об участии в итоговой аттестации; правилами заполнения бланков на экзамене в форме ГВЭ, участие в ИС-9	
Февраль	Работа администрации с обучающимися	Сбор заявлений обучающихся об участии в ГИА	Работа учителей-предметников с учащимися
		Корректировка базы данных, уточнение паспортных данных обучающихся и передача в РИС	Зам. директора по УВР
		Проведение консультаций с обучающимися по организации и проведению устного экзамена (русский язык)	
	Работа администрации с педагогами	Формирование базы данных членов ТЭК, участников в ГИА	
		Изучение правил заполнения бланковой документации на экзамене	
		Проведение консультации с педагогическим персоналом по вопросам организации и проведения ИС-9 согласно нормативно-правовым документам	
	Работа учителей-предметников с учащимися		Проведение консультаций с обучающимися по заданиям итоговой аттестации
Работа учителей-предметников с учащими, учителя –предметники, руководители			

			ШМО
Март	Работа учителей-предметников	Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов, предметные консультации перед сдачей итоговой аттестации в форме ГВЭ	Учителя-предметники
	Работа учителей-предметников с учащимися	Проведение консультаций с обучающимися по организации и проведению ГИА по математике и русскому языку	Учителя-предметники, классный руководитель
		Организация и проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку, устному экзамену по русскому языку	
		Проведение консультаций с обучающимися по заданиям итоговой аттестации	
Апрель	Работа классных руководителей	Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника)	Кл. руководители
	Работа администрации	Организация деятельности ППЭ (формирование нормативно-правовых документов, организация деятельности помещений, где будет осуществляться ГИА в форме ГВЭ, установка необходимого оборудования и т.д.)	Директор, зам. директора по УВР
		Изучение правил заполнения бланковой документации на экзамене	Зам. директора по УВР
		Проведение консультации с педагогическим персоналом по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме согласно нормативно-правовым документам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
		Ознакомление с результатами пробных экзаменов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР

	Работа учителей-предметников	Проведение консультаций, выявление затруднений	Руководители ШМО, учителя-предметники
Май	Работа учителей-предметников	Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов, предметные консультации перед ГИА	Руководители ШМО, учителя-предметники
		Предметные консультации перед сдачей итоговой аттестации	
	Работа администрации и классного руководителя с обучающимися	Анализ результатов пробных экзаменов, выявление затруднений	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
		Беседы о поведении во время прохождения итоговой аттестации	
		Знакомство учащихся с процедурой апелляции	Кл. руководители, учителя предметники
Июнь	Работа администрации с обучающимися	Выдача документов гос. образца по результатам ГИА	Директор, Зам. директора по УВР
		Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации в новом учебном году	Руководители ШМО
	Работа ШМО	Анализ результатов итоговой аттестации	Руководители ШМО, учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Е.В. Бондаренко