

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГКОУ РО Азовской школы №7  
Протокол № 4 от 31 марта 2023

С учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 7 от 23.03.2023) и Совета  
обучающихся (протокол № 7 от 23.03.2023)



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ РО  
Азовской школы №7  
И. П. Попова

Приказ № 76 от 10.04.2023

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**государственной казенного общеобразовательного учреждения  
Ростовской области «Азовская специальная школа №7»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации в ГКОУ РО Азовскую школу №7 (далее - Учреждение, школа) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ГКОУ РО Азовскую школу №7 на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
- Конституцией Российской Федерации,  
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8.12.2020 года,  
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10. 2020 года,

Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом ГКОУ РО Азовской школы №7.

1.4. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права обучения (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Приём заявлений граждан осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Приём заявлений о зачислении граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Приём заявлений граждан для обучения в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

## **2.ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан с ограниченными возможностями здоровья:

с задержкой психического развития,

с умственной отсталостью,

с расстройствами аутистического спектра (РАС),

слабослышащих, глухих, позднооглохших,

с тяжелыми множественными нарушениями развития,

в том числе детей-инвалидов, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области за Учреждением.

2.2. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. Учреждение размещает на своих информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) приказ директора школы об организации приема детей в первые классы течение 10 календарных дней после издания распорядительного акта министерства общего и профессионального образования Ростовской области (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования) о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа), по не позднее 25 марта текущего года.

2.4. В первоочередном порядке при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) предоставляются места в Учреждении:

-детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников полиции (указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении с наличием интерната:

-детям прокуроров, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям судей, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи части 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (часть 3 статья 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в приеме в Учреждение (Приложение 1).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. При приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.11. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение:

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг);

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии);
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.15. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 2).

2.16. К заявлению о приеме в Учреждение, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- при приеме в течение учебного года или в начале учебного года во второй и последующие классы предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка (табель) текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При посещении общеобразовательной организации очно родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы выше указанных документов, а поступающие – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Администрация Учреждения, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

2.22. При приеме в течение учебного года или в начале учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или несовершеннолетний гражданин дополнительно представляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного лица).

2.23. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Количество классов в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».



2.25. С целью проведения организованного приема граждан в первый дополнительный класс, первый подготовительный класс, первый класс администрация Учреждения размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с издания приказа об организованном приеме детей в первый класс;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-о количестве свободных мест в других классах.

### **3. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. В первый дополнительный класс, первый подготовительный класс, первый класс принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении, которого находится школа, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый дополнительный класс, первый подготовительный класс, первый класс детей, указанных в пунктах Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Приказы о формировании первого класса издаются по мере комплектования классов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый дополнительный класс, первый подготовительный класс, первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый дополнительный класс, первый подготовительный класс, первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.7. С целью проведения организованного приёма в первый класс администрация Учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма граждан в первый класс школы:

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении па время обучения гражданина.

3.9. Документы, представленные совершеннолетним гражданином или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка несовершеннолетнего гражданина, регистрируются в журнале приема документов.

3.10. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение 3) содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ГКОУ РО Азовскую школу №7;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГКОУ РО Азовскую школу №7, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ  
в ГКОУ РО Азовскую школу № 7**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) )

Администрация ГКОУ РО Азовской школы №7 сообщает Вам, что не может  
принять и зачислить Вашего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области или в Управление образования г. Азова.

Директор \_\_\_\_\_

И.П. Попова

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от

Директору ГКОУ РО Азовской школы №7  
И.П. Поповой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка заявителя полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания

ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ РО Азовской школы № 7 на очную, очно-заочную,  
заочную форму обучения, индивидуального обучения на дому (подчеркнуть)

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам  
начального общего и основного общего образования

- адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с задержкой психического развития
- адаптированной основной общеобразовательной программе глухих обучающихся
- адаптированной основной общеобразовательной программе слабослышащих и позднооглохших обучающихся

- адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с расстройством аутистического спектра
- адаптированной основной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Наличие потребности в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ протокола от \_\_\_\_\_ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации

---

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов РФ. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

отца

проживающего \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства или места пребывания родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребенка или поступающего)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ E-mail (при наличии):

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ матери

\_\_\_\_\_ проживающей

\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства или места пребывания родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ Контактный

\_\_\_\_\_ телефон:

\_\_\_\_\_ E-mail (при наличии):

Прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией;
- выписка (табель) текущих отметок школьника по всем предметам;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

А также (на усмотрение родителя (законного представителя)):

- справку МСЭ;
- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- 4 фотографии 3x4.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О./ подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГКОУ РО Азовской школы № 7, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГКОУ РО Азовской школы № 7 ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О./ подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу ГКОУ РО Азовской школой № 7 в установленном порядке третьим лицам (органам законной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес) для оказания данной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О./ подпись заявителя)

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приёме в ГКОУ  
 РО Азовскую школу № 7

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
 регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 приняты от родителей обучающегося следующие документы при  
 предъявлении оригинала согласно перечню:

№	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).	
4	Копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
7	Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.	
8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	
9	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя.	
10	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации).	
11	Выписка (табель) текущих отметок школьника по всем предметам (при переходе из другой образовательной организации).	

Информацию по приёму в 1 класс можно получить в ГКОУ РО Азовской школе №7 по тел. **8 (86342) 6-07-45**, на официальном сайте школы <https://shkola7-azov.ru>

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год