

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ РО
Азовской школы №7
И.П. Попова
Приказ № 182 от «30» августа 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО:
16519 «ПЕРЕПЛЕТЧИК»

на 2023-2024 учебный год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии рабочих 16519 «Переплетчик» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС выпуск №55), 2019 утвержденный постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 г. №4) - раздел ЕТКС «Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы»)

форма обучения – очная

квалификация «Переплетчик» 2 разряд

срок обучения- 2 года (18 месяцев)

Индекс предмета	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Учебная нагрузка в неделю, час				Всего часов	
		1 курс (10 класс)		2 курс (11класс)			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл: с разделом: ФК.00 Физическая культура	8	34/ 306	9	34/ 306	18	34/612
ОП.01	Основы полиграфического производства	2		2		4	
ОП.02	Основы инженерной графики	1		1		2	
ОП.03	Основы электротехники и электрооборудования	1		1		2	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	1		1		2	
ОП.05	Охрана труда	1		1		2	
ОП.06	Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения	1		1		2	
ФК.00	Физическая культура	1		2		4	
П.00	Профессиональный цикл	26	34 /850	25	34/850	50	34 /1700
ПМ.01	Брошюровка печатных изданий	4		2		6	
МДК.01.01	Технологии брошюровочных процессов	2		1		3	
УП.1.1.	Брошюровка печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	2		1		3	
ПП.1.1.	Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	5		4		9	
ПМ.02	Переплет печатных изданий	4		2		6	
МДК.02.01	Технология обработки печатного издания	2		1		3	
УП.2.1.	Технология изготовления переплетных крышек	2		1		3	
ПП.2.1.	Технологические процессы обработки печатного издания	4		4		8	
ПМ.03	Отделка и ремонт полиграфической продукции	4		2		6	
МДК.03.01.	Технология отделки листовой печатной продукции и книжных изданий	2		1		3	
УП.3.1.	Технологический процесс послепечатной обработки полиграфической продукции	2		1		3	
ПП.3.1.	Технология отделки и ремонта печатных изданий	4		4		8	
ПМ.04	Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции	-	-	3		3	
МДК 04.01	Документация послепечатных процессов	-	-	1		1	

УП.4.1.	Обеспечение параметров технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции	-	-	2		2	
ПП.4.1.	Технологические процессы контроля параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции			4		4	
Итого		34 час в неделю	1156	34 час в неделю	1156	68 час в неделю	2312

**Пояснительная записка
к учебному плану по профессии 16519 «Переплетчик» на 2023/2024 учебный год для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1**

Учебный план по профессии 13249 «Кухонный рабочий» на 2023/2024 учебный год Азовской школы № 7 составлен с учетом на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС),2019 (Выпуск №51 ЕКТС). Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 №30, раздел «Торговля и общественное питание»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии «Кухонный рабочий»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы (Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642);

- Национальный проект «Образование» на 2018-2024 гг (утверждена на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки РФ №2715, Министерство здравоохранения РФ №227, Государственный комитет РФ по физической культуре и спорту №166, Российской академии образования №19 Приказ от 16.07.2020 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочего: 13249 «Кухонный рабочий»
- Примерных программ учебных курсов. Дисциплин, профессиональных модулей;
- Устава ГКОУ РО Азовской школы №7.
- Правилами внутреннего распорядка.

Учебный план составлен в соответствии с методическими рекомендациями по обучению, воспитанию детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей. Учебный план предусматривает:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- приобретение практического опыта в объеме, определенном едиными требованиями обязательного минимума содержания профессионального обучения;
- коррекция недостатков в развитии, индивидуальная и групповая работа, направленная на преодоление трудностей обучающихся в овладении отдельными предметами, проблем в общении.

Учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с легкой умственной отсталостью построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности детей с отклонениями в развитии этого вида. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью способствует преодолению неуспеваемости учащихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуального нарушения).

3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 2 года по очной форме по профессии **16519 «Переплетчик»**

4. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности:

- по организации и выполнению основных переплётно-брошюровочных операций, технологического процесса отделки, переплета, реставрации полиграфической продукции, обслуживанию послепечатного оборудования, что способствует социализации выпускника на рынке труда в сфере полиграфического производства в качестве переплетчика

5. Основная цель и основные задачи подготовки обучающихся по профессии 16519 «Переплетчик»

Основная цель: прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов:

- к профессиональной деятельности в качестве переплетчика 2 разряда в организациях (на предприятиях) полиграфического производства (типографиях), независимо от их организационно-правовых форм.

Задачи профессиональной деятельности выпускника по профессии 16519 «Переплетчик» должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области переплета печатных изданий:

- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке;
- выполнять операции по сталкиванию и прессованию тетрадей;
- выполнять операции по биговке и перфорации;
- выполнять операции по комплектовке вкладкой, подборкой;
- выполнять комплектовку блоков вручную;
- выполнять операции по шитью блоков нитками, проволокой, КБС;
- выполнять операции по обрезке печатных изданий;
- выполнять операции по вклейке, приклейке, вкладки или наклейки дополнительных элементов к тетрадям;
- выполнять операции по крытию печатных изданий обложкой вручную и на полиграфическом оборудовании;

- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
- выполнять операции по круглению корешка блока вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по настройке крышкоделательных машин;
- выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением кожи;
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по обработке книг после вставки;
- выполнять операции по заверстыванию книг суперобложкой на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по заверстыванию книг суперобложкой вручную;
- выполнять операции по изготовлению футляров;
- выполнять операции по местному и общему обжиму блока;
- выполнять операции по заклейте корешка книжного блока;
- выполнять операции по обрезке блока с 3-х сторон;

в области ремонта печатных изданий:

- выполнять операции по реставрации листов печатных изданий;
- выполнять операции по вклейке листов в печатные издания;
- выполнять операции по вставке тетрадей в печатные издания;
- выполнять операции по отделению обложки от блока;
- выполнять операции по разборке блока, скрепленного КБС;
- выполнять операции по отделению переплетной крышки от блока;
- выполнять операции по разборке блока, сшитого нитками;
- выполнять операции по упрочнению корешка блока после шитья нитками;
- выполнять мелкий и средний ремонт печатных изданий;
- выполнять операции по реставрации переплетных крышек.

6. Основные виды деятельности обучающегося по профессии 16519 «Переплетчик»

- Брошюровка печатных изданий;
- Переплет печатных изданий;
- Отделка полиграфической продукции;

- Ремонт печатных изданий;
- Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

7.Требования к профессиональной подготовке обучающегося по профессии 16519 «Переплетчик»

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин **общепрофессионального цикла и профессиональных модулей:**

Общепрофессиональный цикл:

- Основы полиграфического производства
- Основы инженерной графики
- Основы электротехники и электрооборудования
- Безопасность жизнедеятельности
- Охрана труда
- Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения
- Физическая культура

Профессиональный цикл

- профессиональный модуль 01

Брошюровка печатных изданий;

- профессиональный модуль 02

Переплет печатных изданий;

- профессиональный модуль 03

Отделка и ремонт полиграфической продукции;

- профессиональный модуль 04

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции;

8.Выпускник, освоивший профессию, должен обладать:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

профессиональными компетенциями включающими в себя способность и соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

— **брошюровка печатных изданий**

ПК 1.1. Фальцевать тетради.

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

переплет печатных изданий

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.

ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.

ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.

ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

ремонт печатных изданий

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.

ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.

ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.

ДПК 4.4. Ремонтировать печатные издания.

ДПК 4.5. Реставрировать переплетные крышки печатных изданий.

8. Календарный график учебного процесса

клас с	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Не учебные	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	Не учебные дни
10	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К

класс	январь					февраль				март				апрель				май		июн ь	июль	авгу ст		
	Не	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	Не учебн.	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя	33 неделя	34 неделя	Итоговая аттестация			
10	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т/А	А/П	К	К	К	К	К
	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	П	К	К	К	К
II	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т/А	А/П	Э	-	-	-	-
	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	П	Э	-	-	-

Т – теоретическое обучение

У - учебная практика

II – производственная практика

К – каникулы

А – промежуточная, итоговая аттестация (тестирование, зачет)

Э - экзамен

9. Организация учебного процесса и режим занятий

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не менее 34 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной и практической работы по освоению адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 34 академических часов в неделю.

Продолжительность занятий – 40 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 30 дней, в том числе 2 недели в зимний период.

Дисциплина «**Физическая культура**» предусматривает еженедельно 1 час обязательных аудиторных занятий и 1 час самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для проведения теоретических и практических занятий по направлению обучения, класс делится на подгруппы.

Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля проводятся в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся не должно превышать 3, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 1 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением предметно-цикловых комиссий.

Общеобразовательный и профессиональный цикл

Формы проведения промежуточной (мониторинга образовательных достижений) и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация (и (или) мониторинг образовательных достижений) проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты могут проводиться в виде контрольного теста (тестирования, в том числе с использованием онлайн формы), реферата, индивидуального проекта и т.д.

Целью промежуточной аттестации (мониторинг образовательных достижений) является комплексная и объективная оценка знаний и умений обучающихся в процессе освоения адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки обучающихся по профессии 16519 «Переплетчик». Промежуточная аттестация (мониторинг образовательных достижений) осуществляется через систему сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. На промежуточную аттестацию (мониторинг образовательных достижений) отводится 2 недели (33 и 34 уч.неделя). Зачет является формой оценки, дифференцированный зачет выставляется с оценкой по 4-х балльной системе. Экзамены проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на промежуточную аттестацию, результаты экзамена оцениваются по 4-х балльной системе. Формы проведения промежуточной аттестации (мониторинг образовательных достижений) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения в ОУ. Контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции разрабатываются ШМО и утверждаются директором / заместителем директора. Для более качественной оценки результатов обучения привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели (представители образовательных учреждений СПО и НПО)

По учебным дисциплинам **«Основы полиграфического производства»**, **«Основы инженерной графики»**, **«Основы электротехники и электрооборудования»**, **«Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения»** - промежуточный мониторинг образовательных достижений (1 полугодие) / промежуточная аттестация проводится в форме зачета (контрольного тестирования). По учебным дисциплинам **«Охрана труда»** и **«Безопасность жизнедеятельности»** промежуточная / итоговая / аттестация проводится в форме зачета (контрольное тестирование) в письменной форме. По учебной дисциплине **«Физическая культура»** промежуточная аттестация (мониторинг образовательных достижений), а также итоговая аттестация проводится в форме зачета (контрольное тестирование) в письменной форме.

По МДК 01.01 «Технологии брошюровочных процессов» - промежуточная аттестация (мониторинг образовательных достижений), а так же (итоговая) аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (контрольного тестирования), по производственной практике – отчет о прохождении практике в форме индивидуального проекта,

По МДК 02.01 «Технология обработки печатного издания» - промежуточная аттестация (итоговая) проводится в форме дифференцированного зачета (контрольного тестирования), по производственной практике – отчет о прохождении практике в форме индивидуального проекта.

По МДК 03.01 «Технология отделки листовой печатной продукции и книжных изданий» - промежуточная аттестация (итоговая) проводится в форме дифференцированного зачета (контрольного тестирования), по производственной практике – отчет о прохождении практике в форме индивидуального проекта.

По МДК 04.01 «Документация послепечатных процессов» - промежуточная аттестация (итоговая) проводится в форме дифференцированного зачета (контрольного тестирования), по производственной практике – отчет о прохождении практики в форме индивидуального проекта.

10. Перечень учебно-методического обеспечения:

Основная литература:

1. Барановский, В.А. Профессия повар [Текст]/: учебное пособие/ В.А. Барановский.– М.: Современная школа, 2009.
2. Богушева, В.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст]/: учебник/ В.И. Богушева.- М.: Феникс, 2009 – 253 с.
3. Бурашников, Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле [Текст]/: учебник для нач. проф. образования/ Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов М.: Академия, 2012 – 240 с.
4. Золин, В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания [Текст]/: учебник для нач. проф. образования/ В.П. Золин.- М.: Академия, 2012 – 256 с.
5. Зырянова, В.А., Хамина, И.А. Подготовка младшего обслуживающего персонала [Текст]/: учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по курсу «Технология»/ В.А. Зырянова, И.А. Хамина, под ред. Е.Ю. Головиной.– М.: Современные образовательные технологии, 2012.
6. Матюхина, З.П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии [Текст]/ З.П. Матюхина.– М.: Академия, 2009.
7. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров [Текст]/: учебник/ В.А. Тимофеева.- М.: Феникс, 2009 – 416 с.

Дополнительная литература:

1. Программы специальной коррекционной образовательной школы VIII вида: 5-9 классы в 2 сб. [Текст]/ под редакцией В.В. Воронковой.- М.: Владос, 2010 – Сб. 1 – 232 с.
2. Воронкова, В.В. Социально-бытовая ориентировка учащихся 5-9 классов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида [Текст]/: пособие для учителя/ В.В. Воронкова.- М.: Владос, 2010.
3. Должностная инструкция «Переплетчик».