

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием (конференцией) работников  
ГКОУ РО Азовской школы №7  
Протокол №1 от 15.01.2020

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГКОУ РО Азовской школы №7  
И.П. Попова  
Приказ №18 от 30.01.2020

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ПРОЖИВАЮЩИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области  
«Азовская специальная школа №7»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.29 ч.1., п.1, п.7, ч.2 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ, Постановлением Правительства РО от 03.08.2012 N 726 "О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области" (п.1.2 Положение об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области (приложение N 2)).

1.2. Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, проживающих в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Азовская специальная школа №7» (далее-ГКОУ РО Азовская школа №7) в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОТРЕБНОСТИ В ПРЕДМЕТАХ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ**

2.1. Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для обучающихся, проживающих в ГКОУ РО Азовской школе №7, с учетом сезонности и сроков использования. Приобретение предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляются согласно приказу директора.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря по нормам согласно Постановлению Правительства РО от 03.08.2012 N 726 "О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области" (п.1.2 Положение об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области (приложение 2)).

2.3. Стоимость полного бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающихся рассчитывается исходя из норм обеспечения и приобретается в пределах выделенных бюджетных средств.

#### 2.4. Кладовщик ГКОУ РО Азовской школы №7:

- получает на склад одежду, обувь и мягкий инвентарь для проживающих обучающихся;
- осуществляет проверку полученного товара на соответствие заявленным характеристикам в спецификации (качеству, размеру, цветовой гамме и др.);
- осуществляет маркировку товара (кроме нательного нижнего белья, носок, колгот);
- распределяет на складе товар по наименованиям;
- осуществляет выдачу товара по требованиям кастелянши (в соответствии с заявкой кастелянши, утвержденной директором школы);
- осуществляет взаимодействие с бухгалтерией ГКОУ РО Азовской школы №7 на предмет передачи товара кастелянше;
- ежемесячно, совместно с бухгалтером ГКОУ РО Азовской школы №7 осуществляет сверку остатков товара на складе;
- ведет журнал складского учета.

#### 2.5. Кастелянша ГКОУ РО Азовской школы №7:

- получает товар от кладовщика ГКОУ РО Азовской школы №7, ведет контроль количества вещей и соответствия размерам;
- ведет учет потребности предметов обмундирования (количество, размеры), исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов проживающих в интернате обучающихся;
- проводит анализ имеющихся в наличии одежды, обуви на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования обучающихся;
- производит выдачу предметов обмундирования обучающимся;
- заполняет арматурные карточки обучающихся;
- планирует перечень предметов одежды, обуви на текущий и будущий годы;
- производит списание изношенного обмундирования, а также списание обмундирования отчисленных обучающихся;
- ведет журнал учета выдачи комплектов постельного белья обучающимся.

2.6. Кастелянша совместно с кладовщиком готовит общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учетом норм обеспечения, с учетом интересов обучающихся.

2.7. Заявка на обмундирование проживающих обучающихся осуществляется в соответствии с приложением 2 Постановления Правительства РО от 03.08.2012 N 726 "О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области".

2.8. ГКОУ РО Азовская школа №7 вправе вносить изменения и заменять ассортимент невостребованной одежды и обуви на необходимые вещи, с учетом потребностей обучающихся. Изменения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляются согласно приказу директора.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ПРЕДМЕТОВ ОБМУНДИРОВАНИЯ И МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ**

3.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающихся является контрактная служба ГКОУ РО Азовской школы №7.

3.2. Определение способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки) зависят от суммы, выделенной на приобретение предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря.

3.3. Оформление заявок на финансирование бюджетных средств, своевременность оплаты обязательств осуществляет главный бухгалтер ГКОУ РО Азовской школы №7.

3.4. Бухгалтерия информирует директора, контрактную службу и кастеляншу о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря на финансовый год.

3.5. Закупленные вещи поступают на склад ГКОУ РО Азовской школы №7 в подотчет кладовщика школы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ**

4.1. Ведение арматурных карточек на проживающих обучающихся осуществляет кастелянша. Арматурные карточки заверяются подписями кастелянши и кладовщика школы. Отметка, сведения о получении одежды, обуви заверяется подписями воспитателей обучающихся.

4.2. Выдача проживающим обучающимся бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки. 4.3.

4.3. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви и мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

4.4. Арматурные карточки хранятся у кастелянши и служат для учета обмундирования, находящегося у обучающихся.

4.5. При отчислении обучающегося из интерната, по приказу директора, кастелянша производит списание выданного обмундирования. Приказ вместе с арматурной карточкой передается для хранения в бухгалтерию. Выданная одежда, обувь и мягкий инвентарь остается в постоянное пользование обучающегося.

4.6. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки, либо их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам производится списание обмундирования на основании приказа директора (служебной записки кастелянши и служебных записок воспитателей, ответственных за получение обмундирования и мягкого инвентаря обучающихся).

4.7. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части ГКОУ РО Азовской школы №7.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 24.04.2014 N 282)

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся (воспитываемые) в государственных образовательных учреждениях всех типов, семьях опекунов или попечителей, в приемных семьях, учреждениях системы социального обслуживания населения и здравоохранения; воспитанники, проживающие в общеобразовательных учреждениях с наличием интерната, специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, реабилитационных центрах для детей с ограниченными возможностями, детских домах-интернатах для умственно (глубоко умственно) отсталых детей и детей с физическими недостатками, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем по нормам согласно таблице N 1. (в ред. постановления Правительства РО от 24.04.2014 N 282)

*Таблица № 1.*

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ) В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВСЕХ ТИПОВ,  
СЕМЬЯХ ОПЕКУНОВ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ, В ПРИЕМНЫХ  
СЕМЬЯХ, УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ; ВОСПИТАННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА,  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ  
РЕАБИЛИТАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ, ДЕТСКИХ ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ  
ДЛЯ УМСТВЕННО (ГЛУБОКО УМСТВЕННО) ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ  
И ДЕТЕЙ С ФИЗИЧЕСКИМИ НЕДОСТАТКАМИ**

(в ред. постановления Правительства РО от 24.04.2014 N 282)

N п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измере- ния	На одного обучающегося (воспитанника)	
			школьного возраста и старше	дошкольного возраста

			коли- чество	срок носки (лет)	коли- чество	срок носки (лет)
<b>I. Обмундирование</b>						
1.	Пальто зимнее, шуба, куртка утепленная	штук	1	2	1	2
2.	Пальто демисезонное, куртка демисезонная	штук	1	2	1	2
3.	Костюм шерстяной для школы для мальчика	штук	1	2	-	-
4.	Костюм (платье, сарафан) шерстяной для школы для девочки	штук	1	2	-	-
5.	Рубашка школьная хлопчатобумажная для мальчика	штук	2	1	-	-
6.	Форма спортивная и кеды	ком- плектов	2	2	-	-
7.	Костюмы летний и шерстяной для мальчика	ком- плектов	2	2	4	2
8.	Платье (юбка, брюки, блузка, жилет, сарафан)	штук	4	2	4	2
9.	Халат домашний для девочки	штук	2	1	2	1
10.	Рубашка для мальчика	штук	4	1	4	1
11.	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	ком- плектов	1	2	1	1
12.	Костюм летний (праздничный) для мальчика	ком- плектов	1	2	1	1
13.	Свитер (джермпер) шерстяной, куртка облегченная	штук	2	1	1	1
14.	Платье шерстяное праздничное (костюм)	штук	1	2	1	1
15.	Платье летнее праздничное (костюм)	штук	1	2	1	2
16.	Головной убор летний	штук	1	1	1	1
17.	Головной убор зимний	штук	1	2	1	2
18.	Платок носовой	штук	8	1	8	1
19.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	1	1	2
20.	Шарф полушерстяной	штук	1	2	1	2
21.	Перчатки (варежки)	пар	2	1	2	1
22.	Бюстгальтер	штук	4	1	-	-
23.	Трико для девочки	штук	5	1	5	1
24.	Трусы для девочки	штук	9	1	9	1
25.	Трусы спортивные	штук	2	1	3	1
26.	Шорты, бриджи	штук	2	1	2	1
27.	Майка	штук	3	1	3	1
28.	Футболка	штук	2	1	2	1
29.	Трусы для мальчика	штук	7	1	7	1
30.	Носки, гольфы хлопчатобумажные	пар	10	1	6	1
31.	Ботинки (туфли, босоножки, сан- дали, кроссовки)	пар	3	1	3	1
32.	Тапочки домашние	пар	2	1	2	1

33.	Утепленная обувь	пар	2	1	2	1
34.	Сапоги резиновые	пар	1	2	1	2
35.	Костюм лыжный	штук	1	2	1	2
36.	Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
37.	Сорочка ночная, пижама	штук	2	1	3	1
38.	Колготки	штук	10	1	10	1
39.	Передник, нагрудник для дошкольников	штук	-	-	2	1
40.	Песочник, купальник, плавки	штук	1	1	2	1
41.	Шапочка резиновая	штук	1	2	1	2
42.	Рабочая одежда	комплектов	1	2	-	-
43.	Портфель, сумка	штук	1	2	-	-
44.	Чемодан	штук	1	5	1	5
<b>II. Мягкий инвентарь</b>						
1.	Простыня	штук	3	2	6	2
2.	Пододеяльник	штук	2	2	4	2
3.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
4.	Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2	6	2
5.	Полотенце	штук	4	2	4	-
6.	Полотенце махровое	штук	3	3	3	2
7.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5	2	5
8.	Одеяло байковое	штук	1	5	1	5
9.	Матрац	штук	1	6	1	4
10.	Покрывало	штук	1	5	1	5
11.	Подушка	штук	1	4	1	4
12.	Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5