

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО
Азовской школы №7
Протокол № 1
от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Азовской школы №7
И. П. Попова
Приказ № 75 от 25.03.2022

С учетом мнения Совета родителей (протокол № 7 от 18.03.2022) и Совета обучающихся (протокол № 7 от 18.03.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Азовская специальная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение) регулирует порядок проведения итоговой аттестации в форме экзамена по профессионально-трудовому обучению для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешного освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с ОВЗ (далее - АООП)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Письмом Министерства образования и науки РФ « О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» № 29/14448 – 6 от 14.03.2001.

- Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Министерства образования РФ от 14.03.2001 года № 29/14448-6.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145 « Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучающимся по адаптированным основным образовательным программам».

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 “О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”

- Уставом ГКОУ РО Азовской школы №7.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Обучение по АООП завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по профессионально-трудовому обучению по профилям.

2.2. На экзамене по профессионально – трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям.

2.4. Допускается организация экзамена по профессионально-трудовому обучению в форме практической работы и собеседования, учитывая особенности психофизического развития детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать последовательность выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. Допускается организация экзамена по профессионально-трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и представления творческого проекта. Тема творческого проекта определяется в период подготовки к экзамену совместно с учителем трудового обучения (по профилю). Творческий проект включает в себя краткое описание изделия и материалов, исторические данные о происхождении и использовании, технологию изготовления, перечень инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении, экономический расчет стоимости изделия, применение в жизни. В тексте проекта могут содержаться рисунки, чертежи, графики, другой иллюстративный материал, необходимый для раскрытия темы.

Процедура защиты творческого проекта представляет собой выступление обучающегося (не более 30 мин), ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

2.6. К экзамену по профессионально-трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

2.7. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводит аттестационная комиссия в составе: председателя (директор Учреждения, заместитель директора, руководитель школьного методического объединения), учителя профессионально-трудового обучения и ассистента (учителя высшей или первой категории образовательного учреждения).

2.8. Обязанности председателя и ассистента аттестационной комиссии определены Инструкцией (Приложение 1).

2.9. Обязанности учителя, ведущего экзамен определены Инструкцией (Приложение 2).

2.10. Обязанности классного руководителя выпускного класса определены Инструкцией (Приложение 3).

2.11. В случае отсутствия (болезни) одного из членов аттестационной комиссии приказом директора Учреждения назначается его замена.

2.12. Состав аттестационной комиссии дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Учреждения.

3. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестационный (экзаменационный) материал составляют учителя профессионально-трудового обучения, принимающие экзамен, с учетом специфики профиля профессионально-трудового обучения.

3.2. Аттестационный (экзаменационный) материал рассматривается на заседании методического объединения учителей-дефектологов.

3.3. Аттестационный (экзаменационный) материал до экзамена хранится в кабинете директора Учреждения и выдается председателю аттестационной комиссии непосредственно перед экзаменом.

3.4. Материалы для проведения экзамена по профессионально-трудовому обучению и протоколы аттестации хранятся не менее 5 лет.

3.5. Сроки подготовки, утверждения аттестационных материалов определяются ежегодно приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

3.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие АООП и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.7. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам решается педагогическим советом Учреждения в конце учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

4.1. Экзамен проводится после окончания учебного года. Расписание проведения экзаменов доводится до сведения учителей и обучающихся экзаменуемых групп и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена приказом директора Учреждения.

4.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.3. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.4. Для выполнения практической работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.5. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемые выбирает самостоятельно.

4.6. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.7. По окончании выполнения экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. На вопрос каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) может устанавливаться 20-30 минутный перерыв.

4.8. Результаты экзамена по профессионально-трудовому обучению оформляются протоколом оценки учебно-трудовой деятельности. (Приложение 5)

5. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ (ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

5.1. Обеспечение соблюдения процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и инструкциями.

5.2. Объективная, дифференцированная оценка практических умений и теоретических знаний выпускников в установленном порядке.

5.3. Создание оптимального делового и доброжелательного микроклимата во время проведения экзаменов, исключая случаи неэтичного поведения.

5.4. Выставление отметок в протокол оценки учебно-трудовой деятельности.

5.5. Участие в школьной конфликтной (апелляционной) комиссии.

5.6. Участие в подготовке и проведении педсовета по итогам экзаменов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. За ответы на теоретические вопросы оценка «5» ставится, если экзаменуемый изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия для достаточного уровня;

Оценка «4» ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «3» ставится, если при ответе ученик обнаружил наличие минимального объема знаний, не смог в процессе самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

Оценка «2» ставится, если ученик не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте.

6.2. За выполнение практического задания

Оценка «5» ставится, если:

- задание выполнено качественно, без нарушения соответствующей технологии

Оценка «4» ставится, если:

- задание выполнено с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии.

Оценка «3» ставится, если:

- задание выполнено с серьезными замечаниями по соответствующей технологии.

Оценка «2» ставится, если:

-экзаменуемый не выполнил задание.

6.3. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол; за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ на билет. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

6.4. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в отметках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

6.5. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ.

6.6. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

6.7. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» или «4» оценен устный экзаменационный ответ.

6.8. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ

7.1. Выпускникам успешно сдавшим экзамен по профессионально-трудовому обучению, выдается Свидетельство об обучении в установленном порядке.

7.2. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по профессионально-трудовому обучению (не сдавшие экзамен) получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Инструкции председателя аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

1. До начала экзамена:
 - обязан явиться за 1 час до начала экзамена;
 - проверяет готовность помещения для проведения экзамена;
 - принимает у классного руководителя сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам;
 - принимает у директора школы аттестационный материал для проведения экзамена по данному профилю;
 - принимает у заместителя директора по УВР бланк протокола оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения;
 - проверяет явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора Учреждения;
 - напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, критерии оценки;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
2. Во время экзамена :
 - ведет экзамен согласно настоящего Положения;
 - предоставляет слово членам аттестационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым;
 - устанавливает перерыв для членов аттестационной комиссии.
3. По окончании экзамена:
 - руководит обсуждением отметок обучающихся;
 - объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
 - сдает заполненный протокол оценки учебно-трудовой деятельности;
 - аттестационный материал и практические экзаменационные работы заместителю директора по УВР;
 - готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников;
 - выступает на педагогическом совете об итогах аттестации по профессионально-трудовому обучению.

Инструкция ассистента аттестационной комиссии

Ассистент аттестационной комиссии

1. До начала экзамена:
 - обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
 - изучает порядок проведения экзамена, критерии оценки.
2. Во время экзамена:
 - ведет экзамен согласно настоящего Положения;
 - задает вопросы экзаменуемым с целью выявления уровня освоения учебной программы.
3. По окончании экзамена:
 - участвует в обсуждении отметок обучающихся;
 - расписывается в протоколе оценки учебно-трудовой деятельности, участвует в подготовке аналитической справки об итогах аттестации выпускников;
 - участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по профессионально-трудовому обучению по данному профилю.

Инструкция учителя, ведущего экзамен

1. До начала экзамена:

- обязан явиться за 30 минут до начала экзамена;
- проверяет готовность помещения для проведения экзамена;
- проверяет наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена.

2. Во время экзамена:

- определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части;
- следит за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена.

3. По окончании экзамена:

- участвуют в обсуждении оценок обучающихся;
- готовит и сдает заместителю директора по УВР анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся;
- участвуют в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по профессионально-трудовому обучению.

Инструкция классного руководителя по подготовке обучающихся к итоговой аттестации

1. При подготовке к итоговой аттестации:

- следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изученного материала;
- оказывает помощь учителям профессионально-трудового обучения по организации индивидуальных консультаций с обучающимися;
- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена;
- оформляет в учебном кабинете информационный стенд «Подготовка к итоговой аттестации»;
- участвует в педагогическом совете о допуске обучающихся к экзамену.

2. До начала экзамена:

- обязан явиться за 1 час до начала экзамена;
- обеспечивает явку всех обучающихся на экзамен в опрятном виде, в случае неявки информирует об этом директора Учреждения;
- сдает председателю экзаменационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме;

3. Во время экзамена :

- следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению;
- создает оптимальный деловой и доброжелательный климат в детском коллективе;
- поддерживает постоянную связь с членами экзаменационной комиссии;
- может присутствовать на экзамене в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями;
- организует обучающихся во время перерыва.

4. По окончании экзамена:

- участвуют в подготовке к педагогическому совету об итогах аттестации по профессионально-трудовому обучению;
- собирает данные , формирует ведомость для оформления Свидетельств об окончании 9 класса в установленном порядке;
- проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзамена;
- заполняет и сдает заместителю директора по УВР школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

ПРОТОКОЛ № _____

Оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ обучающихся _____ класса

Комиссия в составе председателя _____

и членов _____

Оценила учебно-трудовую подготовку и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	ФИО	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа на билет (собеседование по проекту)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /