

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО Азовской школы №7
Протокол № 8
от 29.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ РО Азовской школы №7
И. П. Попова
Приказ № 83
от 29.05.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Азовская специальная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.1.17), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется на общешкольном собрании обучающихся 5-9 классов.

1.3. Совет обучающихся школы является представительским органом ученического самоуправления обучающихся школы и преследует воспитательную цель по развитию творческих способностей обучающихся, их самореализации и формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Совет обучающихся создается для активации общественной и творческой деятельности обучающихся, для решения важных вопросов школьной жизни, развития умения отстаивать свои права, права коллектива, развития организаторских способностей обучающихся. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Деятельность органов ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНОВ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности ученического самоуправления являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков;

2.2. Задачами деятельности ученического самоуправления являются:

- представление интересов обучающихся в управляющей системе школы;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- организация досуга и отдыха воспитанников, пропаганда здорового образа жизни; защита прав обучающихся.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органом школьного ученического самоуправления является Совет обучающихся школы.

3.2. Совет обучающихся избирается на 1 год из состава обучающихся 5-9 классов

3.3. Совет обучающихся делится на блоки: учебный, спортивно-оздоровительный, блок порядка и труда, культурно-досуговый блок и правовой блок.

3.4. Совет обучающихся:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы;
- планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся;
- организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- готовит и проводит собрания обучающихся;
- вносит предложения в план воспитательной работы школы;

- на своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивает отчеты ответственных по блокам об их проведении;
- подводит итоги соревнований между классными коллективами в учебно-воспитательной, творческой, спортивной и общественно-полезной деятельности.

3.5. Председатель Совета обучающихся выбирается открытым голосованием ученического коллектива школы.

3.6. Председатель Совета обучающихся координирует работу руководителей блоков, ведет заседания совета, где обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся.

3.7. Совет обучающихся взаимодействует с педагогами и родителями, с управляющим Советом школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Члены органов ученического управления обязаны:

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся.
- 4.2. Быть опорой администрации школы, организаторам детского коллектива, классным руководителям во всех делах школы и класса.
- 4.3. Доводить до сведения педагогов и обучающихся решения Совета.

Члены органов ученического управления имеют право:

- 4.4. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 4.5. Слушать отчеты о работе блоков и принимать по ним необходимые решения.
- 4.6. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом, управляющим Советом школы.
- 4.7. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы обучающимся, представителям школьного органа самоуправления, родителям, директору школы и его заместителям.
- 4.8. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- 4.9. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- 4.10. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- 4.11. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- 4.12. Выполняя поручения школьного Совета, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет школы поручил отвечать;
- 4.13. Давать от имени школьного Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений.

5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРОВ ОРГАНА ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Блок «Учебный» - организует предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учебе), разработку проектов и их реализацию, контроль за успеваемостью, организацию участия в олимпиадах всех уровней, планирует и организует рейды проверки дневников, книг, учебников, тетрадей и др., освещает на страницах официального сайта школы прошедшие мероприятия, составляет фото и видеоотчет о школьной жизни.

5.2. Блок «Культурно-досуговый» - планирует и организует проведение школьных праздников. Организует все развлекательно-досуговые мероприятия в школе (с привлечением классных коллективов), организует тематические выставки рисунков, плакатов.

5.3. Блок «Спортивно-оздоровительный» - планирует и проводит массово-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, дни здоровья, подвижные перемены и др., готовит информацию о том, как прошло мероприятие, отмечает наиболее

отличившихся ребят. Контролирует соблюдение режима дня, режима питания, контролирует состояние личной гигиены обучающихся.

5.4. Блок **«Правовой»** - занимается просветительской работой в социальных вопросах, отвечает за работу школьной службы примирения «Диалог», взаимодействует с центром социального обслуживания пенсионеров и ветеранов г. Азова, контролирует профориентационную работу школы, контролирует посещаемость занятий обучающимися школы, организует каникулы, проводит акции, месячники гражданско-патриотического воспитания.

5.5. Блок **«Порядка и труда»** - контролирует дежурство по школе, следит за санитарным состоянием классных кабинетов, спален, участков школьного двора, следит за внешним видом обучающихся, организует встречи с профессиональными образовательными учреждениями и предприятиями города и области.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

6.1 Член Совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Совета), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Совета, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

6.2 Председатель отвечает за:

- организацию работы Совета,
- выполнение планов и решений,
- подготовку и проведение Совета,
- выполнение настоящего Положения,
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Председатель обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

6.3 Пресс – секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- сбор информации о выполнении решений Совета.

Пресс – секретарь Совета обязан:

- оформлять протоколы заседания в недельный срок после их проведения;
- доводить решения Совета, до участников образовательного процесса.

Пресс – секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.