

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКОУ РО

Азовской школы №7

Протокол № 1

от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО

Азовской школы №7

И. П. Попова

Приказ № 128

от 31 августа 2021

С учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 30.08.2021) и Совета обучающихся родителей (протокол № 1 от 30.08.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Азовская специальная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ), детей-инвалидов в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Азовская специальная школа №7» (далее – ГКОУ РО Азовская школа №7) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Деклараций прав ребенка, Декларации о правах инвалидов.
- Конституции РФ (ст. 43).
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19.12.2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19.12.2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 21.12.2017 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях».

– Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

– Методические рекомендации «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14.10.2019 и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17.10.2019.

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»

– Письмо Минпросвещения России от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому».

– Устав ГКОУ РО Азовской школы №7.

1.2. Нормативно-правовая база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по адаптированным основным образовательным программам детей-инвалидов на дому являются:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

– ГКОУ РО Азовская школа № 7, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, по специальным индивидуальным программам развития;

– родители (законные представители) обучающихся;

– педагогические, медицинские и иные работники ОУ.

1.4. При организации индивидуального обучения детей на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2. ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Задачами организации индивидуального обучения детей на дому является:

- освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обеспечение оптимальной социальной интеграции;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации учебной деятельности.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- реализация программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и лечебно-профилактического учреждения.

2.2. Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;
- индивидуального подхода к обучающимся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОМУ

3.1. Обучение на дому осуществляет общеобразовательное учреждение, в котором обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получает образование, или общеобразовательное учреждение того микрорайона, в котором он проживает.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ГКОУ РО Азовской школы №7 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение № 1).

3.3. Отношения между ГКОУ РО Азовской школой №7 и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательной деятельности оформляются договором (Приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными нормативными актами ГКОУ РО Азовской школы № 7.

3.4. Организация обучения на дому по адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ГКОУ РО Азовской школы № 7.

3.5. На основании представленных документов издается приказ директора ГКОУ РО Азовской школы №7 «Об организации индивидуального обучения на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося, расписание уроков.

3.6. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках ФГОС НОО и ООО для детей с ОВЗ может быть освоена ребенком в стенах школы.

3.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ГКОУ РО Азовской школы №7.

3.8. В ГКОУ РО Азовской школе №7 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

3.9. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости обучающегося и промежуточной аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативным локальным актом ГКОУ РО Азовской школы №7.

3.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.11. При организации обучения на дому по договору ГКОУ РО Азовская школа №7:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую и справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.12. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе в порядке, формах и сроках, установленных законодательством.

3.13. Обучающимся 9 класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в установленном порядке выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании).

3.14. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. Обучающимся с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, в связи с завершением обучения выдается свидетельство об обучении.

3.16. Контроль за организацию обучения на дому возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется в объеме согласно индивидуальному учебному плану на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения для детей с ОВЗ (СанПиНа) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.

4.3. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 приложения № 1

к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы: учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

4.4. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

4.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по УВР ставит в известность директора учреждения, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае длительной нетрудоспособности учителя (более 2 недель) администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.6. Досрочное прекращение обучения на дому обучающегося осуществляется на основании приказа директора ГКОУ РО Азовской школы № 7 о снятии учебной нагрузки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

Участниками образовательных отношений обучения на дому являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

5.1. Права и обязанности обучающихся

5.1.1. Обучающийся, получающий образование в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать начальное общее и основное общее образование в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

5.1.2. Обучающийся, получающий образование в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности и в содержание образовательных программ, аргументировав их необходимость, с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- присутствовать на занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

5.2.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к образованию;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.3. Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

5.3.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем;
- предоставлять родителям (законным представителям) дневник на подпись после каждого проведенного учебного занятия;
- не допускать утомления ребенка;
- составлять индивидуальные планы проведения учебных занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- своевременное ведение дневника индивидуального сопровождения обучающегося, папки «Индивидуальное обучение на дому»

5.3.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение журнала обучения на дому, контролировать ведение дневника индивидуального сопровождения обучающегося, папки «Индивидуальное обучение на дому»;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и процессе обучения;

– своевременно информировать администрацию учреждения обо всех нарушениях в образовательной деятельности.

5.3.3. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами с учетом их желания работать с обучающимися на дому;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательной деятельности.

5.4. В процессе обучения на дому классные руководители и учителя учитывают склонности и интересы детей, развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, профессионально ориентируют подростков и готовят их к дальнейшей деятельности, умению адаптироваться в обществе с учетом состояния здоровья.

5.5. Отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общее руководство образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ГКОУ РО Азовской школы №7.

6.2. В компетенцию администрации ГКОУ РО Азовской школы №7 входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательной деятельности;
- разработка и утверждение локального акта школы;
- контроль за организацией и осуществлением образовательной деятельности.

Директору
ГКОУ РО Азовской школы №7.
И.П. Поповой

(Ф.И.О. родителя (или законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контакты: телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,
обучающегося (-ейся) _____ класса, обучение на дому
по _____ адаптированной _____ основной _____ общеобразовательной _____ программе

_____ в соответствии с _____

_____ (дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
по адресу _____

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

на основании медицинского заключения _____
_____ (реквизиты медицинского заключения/справки, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею

(подпись, расшифровка)

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись, расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке из числа языков народов РФ. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись / _____ /
расшифровка

ДОГОВОР № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ
по адаптированным основным общеобразовательным программам
государственным казенным общеобразовательным учреждением
Ростовской области «Азовская специальная школа № 7»

г. Азов

« _____ » _____ 20 ____ года

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа № 7» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6198 от 11 февраля 2016, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельства о государственной аккредитации № 3009 от 03 февраля 2016, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора *Поповой Инны Петровны*, действующего на основании Устава ГКОУ РО Азовской школы № 7, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(ФИО родителя, законного представителя обучающегося)
именуемый в дальнейшем **Законный представитель обучающегося**

(ФИО обучающегося)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 21 декабря 2017 года «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Положением «О порядке организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____

_____ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)
в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

_____ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

За _____ класс согласно индивидуальному учебному плану в количестве _____ часов, из них _____ часов на дому, _____ часов в школе (с целью социализации обучающегося) (Приложение 1)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

–предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

–обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана / СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

–обеспечить реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

–создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организационного досуга и дополнительного образования;

–осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

–оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

–составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося;

–выбирать и использовать методы обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

–обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

–обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

–обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

–своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

–получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

–присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____
на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ГКОУ РО Азовская школа № 7)

Юридический адрес:
346780, Васильева ул., д. 92, г. Азов, Ростовская обл.,
тел/факс: (86342) 6-07-45
тел. (86342) 6-87-52
E-mail: azovschool7@yandex.ru

Телефон: 8 (86342) 6-07-45, 6-87-52, 4-28-89

Директор _____ И.П. Попова

« _____ » _____ 20 _____ г.

РОДИТЕЛИ (Представитель)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Паспортные
данные _____

Домашний адрес:

Телефон: _____

_____ /
подпись

расшифровка подписи

_____ 20 _____ год

М.П.

Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому;
- заявление и договор родителей (законных представителей);
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план;
- протоколы, заключения ПМПК (копии) о рекомендациях формы обучения школьника и образовательной программы;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных, тестовых и контрольных работ);
- рекомендации психолога, логопеда, дефектолога, специалистов ПМПК по работе с детьми, обучающимися на дому;
- дневник индивидуального сопровождения обучающегося;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения на дому.

Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором ГКОУ РО Азовской школы №7, содержание пройденного материала, количество часов.

Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родители (законные представители) ставят свою подпись в дневнике. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому приказ № ____ от _____».

Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Срок хранения журнала индивидуального обучения на дому соответствует сроку хранения классного журнала, определенного номенклатурой дел ОУ.

Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно (не реже одного раза в четверть) осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию индивидуального обучения на дому.

Внутренняя документация образовательного учреждения

1. Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве обучающихся на получение образования в разных формах: экстернат, семейное, обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, заочное обучение.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить обучающимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 20_/20_ учебном году форму получения образования: обучение на дому.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому обучающихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УВР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое и поурочное планирование.

4. Заместителю директора по УВР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.