

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО Азовской школы №7
Протокол № 1
от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Азовской школы №7
И. П. Попова

Приказ № 128 от 31 августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Азовская специальная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 февраля 2015 г. Регистрационный № 35915 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020; Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 №16; Уставом ГКОУ РО Азовской школы №7, в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Контрольно-оценочная деятельность – главный источник информации и диагностики состояния и результатах образовательной деятельности образовательного учреждения. Под контрольно-оценочной деятельностью понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедурам контрольно-оценочной деятельности предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о контрольно-оценочной деятельности утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями контрольно-оценочной деятельности являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества предоставления образовательных услуг;
- улучшение качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Задачи контрольно-оценочной деятельности:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции контрольно-оценочной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
 - продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

1.8. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности осуществления консультативной и иной помощи в предоставлении отдельным категориям учащихся дополнительных льгот видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- другими вопросами в рамках компетенции директора школы.

1.9. При оценке качества предоставления образовательных услуг учитывается следующее:

- качество организации образовательной деятельности, включающее условия организации образовательной деятельности, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

- качество условий осуществления образовательной деятельности.

- эффективность управления качеством образования.

1.10. При оценке учителя в ходе контрольно-оценочной деятельности учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения— обучающимися образовательных программ государственным стандартам);

- уровень сформированности учебных и внеучебных достижений обучающихся; степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели;
 - в ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
 - деятельность всех учителей;
 - включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.3. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой планом-графиком оформленным приказом по ОУ.
- 4.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности.
- 4.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводится педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.