

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО Азовской школы №7
Протокол № 4
от 13 января 20 16



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Азовская специальная школа №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете государственного казенного образовательного учреждения "Азовская специальная школа №7" (далее - ГКОУ РО Азовская школа №7) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, а также каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении.

2.2. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимать решение о переводе учащихся;

- обсуждать и принимать адаптированную основную образовательную программу начального и основного общего образования, годовой календарный учебный план-график, учебный план, план работы школы, план контрольно-оценочной деятельности, план методической работы, план педагогического совета;
- делегировать представителей от педагогов в общее собрание (конференцию) работников учреждения;
- принимать решения об отчислении учащихся из учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор
- заместители директора
- педагоги
- социальные педагоги
- педагоги дополнительного образования
- педагоги – психологи
- заведующий библиотекой

3.2. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор образовательного учреждения.

3.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

4.2. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

4.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.5. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор при ежемесячном планировании.

4.6. При необходимости решением директора образовательного учреждения или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.

4.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут быть проведены заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют

непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более пяти вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы.

4.9. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.10. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение должно быть конкретным, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Решения вступают в силу, если на заседание присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.12. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносится в протокол. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Совет Учреждения.

4.13. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

4.14. Регламент педагогического совета:

- на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 10 минут
- на содоклад – не более 5 минут
- на выступление в прениях – не более 5 минут
- на повторное выступление, справку – не более 3 минут

4.15. По решению членов педагогического совета регламент может быть изменен.

4.16. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.17. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается:

- его номер;
- дата заседания совета;
- общее число членов совета и количество присутствующих;
- повестка заседания;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.