

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГКОУ РО
Азовской школы №7
Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.



**АДАптированная основная программа
профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки по
профессии рабочего: 16519 «ПЕРЕПЛЕТЧИК»**

**для обучающихся
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

г. Азов

2021 г.

1

**АДАптированная основная программа
профессионального обучения – программа
профессиональной подготовки по
профессии рабочего: 16519 «Переплетчик»**

**для обучающихся
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

**государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Ростовской области
«Азовская специальная школа № 7»**

г. Азов

2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки (далее АОП ПО ППП **16519 «Переплетчик»**) разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии **16519 «Переплетчик»** в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация - разработчик:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа №7».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

2.1. Виды деятельности и компетенции

2.2. Требования к результатам освоения АОП ПО ППП

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Основное содержание учебных предметов /курсов общепрофессионального цикла. Аннотация рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла.

3.4. Основное содержание учебных предметов /курсов профессионального цикла. Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального цикла.

3.5. Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального учебного цикла

4. Контроль и оценка результатов освоения АОП ПО ППП

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Организация итоговой аттестации выпускников

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.4. Требования к организации практики

5.5. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5.7. Контроль за состоянием системы условий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

АОППО ППП **16519 «Переплетчик»** - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по профессии **16519 «Переплетчик»**.

АОППО ППП **16519 «Переплетчик»** регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ред. от 29.07.2017 N 216-ФЗ));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г.), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г.;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Переплетчик»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019 (часть / раздел №4 выпуска №55 ЕТКС. Раздел ЕТКС «Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы»);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2013 г. № 06-281).
- Устав ГКОУ РО Азовская школа №7
- Локальные нормативные акты, регулирующие обучение лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ РО Азовская школа №7:
 - Порядок приёма граждан в ГКОУ РО Азовскую школу №7 для обучения по основным программам профессионального обучения.
 - Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации и итогового контроля учебных достижений.
 - Положение об экзаменационной комиссии.
 - Положение о конфликтной (апелляционной) комиссии
 - Положение о практике обучающихся.
 - Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения.
 - Положение об организации выполнения, защиты и хранения письменных экзаменационных работ
 - Положение о контрольно-измерительных материалах
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся.

- Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельств

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки от 20 апреля 2015 . № 06-830вн;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281;

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Нормативный срок освоения программы 2 года (18 месяц) **2312** часов при очной форме подготовки с учетом одновременного обучения по профессии **по профессии рабочих 16519 «Переплетчик»** квалификация «Переплетчик» **2 разряд** (выпуск 55 ЕТКС. 2019- раздел «Общие профессии деревообрабатывающих производств»). Нормативный срок освоения АОППО ППП **16519 «Переплетчик»** при очной форме обучения составляет:

Образовательная база приема	Профессия	Нормативный срок освоения АОП ПО ППП при очной форме обучения
Азовская школа №7	16519 «Переплетчик»	2 года

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению АОППО ППП 16519 «Переплетчик» допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальных образовательных организаций. Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Зачисление на обучение по АОППО ППП 16519 «Переплетчик» проводится по личному заявлению поступающего или законного представителя, при наличии документа об обучении (свидетельства об обучении). Поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о возможности обучения по данной профессии, по определению формы обучения, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ПО ППП 16519 «Переплетчик»

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- выполнение работ по брошюровке, переплету, отделке и реставрации полиграфической продукции, обслуживание послепечатного оборудования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция послепечатного производства полиграфической продукции;
- брошюровочно-переплетное оборудование и оснастка;
- параметры брошюровочно-переплетных процессов;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

2.1. Виды деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии **16519 «Переплетчик»** готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Брошюровка печатных изданий.

4.3.2. Переплет печатных изданий.

4.3.3. Отделка полиграфической продукции.

4.3.4. Ремонт печатных изданий.

4.3.5. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОП ПО ППП: в результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший АОП ПО ППП должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший АООП ПО, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС, исходя из соче-

тания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, указанных в пункте 1.12 настоящего ФГОС.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Требования к профессиональной подготовке:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и ее способов достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию своей собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен **обладать профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Брошюровка печатных изданий.

ПК 1.1. Фальцевать тетради.

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

2. Переплет печатных изданий.

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.

ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.

ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.

ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

3. Отделка полиграфической продукции.

ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.

ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.

ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.

ПК 3.4. Производить высечку.

4. Ремонт печатных изданий.

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.

ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.

ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.

5. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.

ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.

ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.

ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

Обучающиеся в ходе освоения программы профессиональной подготовки должны: **знать:**

- характеристику профессии «Переплетчик»;
- функции Переплетчика;
- служебные обязанности Переплетчика;
- организацию текущей работы;
- организацию рабочего места;
- правила личной гигиены работников предприятий;
- назначение и виды спецодежды;
- назначение и виды спецобуви и средства защиты рук;

- особенности организации рабочих мест в цехе;
- классификацию оборудования;
- требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками;
- ТБ при пользовании оборудования, инструментов, станков и приспособлений
- правила ухода за приборами, станками, оборудованием, инструментами, электро-оборудованием, механическими приспособлениями;
- требования к оборудованию полиграфической мастерской;
- виды операций, выполняемые переплетным станком;
- технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых и бланочных изделий;
- технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам.
- требования к инвентарю, приспособлениям;
- технику безопасности при проведении работ по брошюровке, переплету, ремонту и изготовлению полиграфической продукции;
- правила проведения в полиграфической мастерской.
- Ремонтировать и реставрировать полиграфическую продукцию.
- Конструировать столярные изделия и мебель.
- Алгоритм осуществления ремонта (реставрации) полиграфической продукции.
- Алгоритм выполнения брошюровки.
- Осуществлять точность и качество сборки, работу всех составных элементов изделия.
- Правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении отделочных работ;
- Устройство и правила эксплуатации инструмента и оборудования, применяемого при производстве отделочных работ;
- Правила проверки качества выполнения работ. Осуществлять контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

Обучающиеся в ходе освоения программы профессиональной подготовки **должен уметь:**

- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;
- выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
- выполнять операции по тиснению на переплетных крышках;
- выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением кожи;
- выполнять операции по оплетке, инкрустированию и выполнению аппликации на переплетных крышках;
- выполнять операции по оформлению обреза печатных изданий;
- выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную;
- выполнять операции по круглению корешка блока вручную;
- выполнять операции по отгибке фальцев вручную;
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную;
- выполнять операции по обработке книг после вставки;
- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную;
- выполнять операции по изготовлению футляров;
- выполнять операции по реставрации листов печатных изданий;
- выполнять работы по вклейке листов в печатные издания;
- выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;
- выполнять работы по отделению обложки от блока;
- выполнять работы по разборке блока, сшитого проволочными скобами;
- выполнять работы по разборке блока, скрепленного клеевым бесшвейным способом;
- выполнять работы по отделению переплетной крышки от блока;
- выполнять работы по разборке блока, сшитого нитками;
- выполнять работы по шитью блока на три шнура, в две тетради, на тесьму, на марлю, широкую тесьму с прошивкой втачку;
- выполнять работы по упрочнению корешка блока после шитья нитками;

По окончании обучения по профессиональной программе «Переплетчик» иметь практический опыт:

1. Выполнения всех видов работ по переплету печатных изданий.
2. Выполнения всех видов работ по ремонту печатных изданий.
3. Выполнения всех видов работ по брошюровке печатных изданий.
4. Выполнения всех видов работ по отделке полиграфической продукции.
5. Осуществлять контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

Прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве «Переплетчика» 2 разряда в организациях (на предприятиях), независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин *общепрофессионального цикла и профессиональных модулей*.

Общепрофессиональный цикл:

ОП.01 Основы полиграфического производства

ОП.02 Основы инженерной графики

ОП.03 Основы электротехники и электрооборудования

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

ОП.05 Охрана труда

ОП.06 Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения

ФК.00 Физическая культура

Профессиональные модули

- профессиональный модуль 01

Брошюровка печатных изданий

- профессиональный модуль 02

Переплет печатных изданий

- профессиональный модуль 03

Отделка и ремонт полиграфической продукции

- профессиональный модуль 04

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции

Общая характеристика профессии

Переплетчик выполняет следующие работы:

-Выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции.

-Подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секцию оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой обслуживаемого оборудования.

-Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, белых и бланочных изделий.

-Выполнение комплекса операций по изготовлению простых по оформлению бланочных и белых изделий.

-Заклейка и окантовка корешка блока, наклейка обложки.

Примеры переплетно-брошюровочных работ:

1. Брошюры, журналы, книги - участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции.

2. Блоки - заклепка, разъединение после заклепки, раскладка и подборка головки, обжим и крушение корешка; закраска обрезков; наклейка каптала и полоски бумаги на корешок; приклейка ленточки-закладки (ляссе); поправка блоков, вставленных на переплетной машине.

3. Блоки к блокнотам (запасные) - полное изготовление.

4. Картины в рамке - закрепление подрамника.

5. Клапаны, карманы, игровые поля - изготовление.

6. Книги - штриховка на переплетном автомате и станке.

7. Книжки записные, общие тетради в обрезном переплете - покрытие технической тканью.

8. Книжки зачетные, пропуска и удостоверения в жестком переплете без фаски с прямым углом - полное изготовление.

9. Книжки квитанционные в обложке с окантовкой - полное изготовление.

10. Крышки переплетные - покрытие корешком и обложкой.
11. Крышки (составные переплетные) - полное изготовление.
12. Сторонки картонные - спуск фаски и обрезка углов.
13. Шестидневки (открытые) - полное изготовление.
14. Блоки книг, брошюр, беловых изделий - скрепление спиралью вручную.

Переплетчик несет персональную материальную ответственность за:

1. Сохранность ручных и механизированных инструментов, инвентаря.
2. Постоянное наличие рабочей одежды
3. Результаты брошюровочных и переплетных работ.
4. Результаты отделки и ремонта полиграфической продукции
5. Чистоту на рабочем месте и в цехе.
6. Порчу по своей вине заготовок, оборудования, инвентаря.
7. Несоблюдение правил по технике безопасности и охране труда, правил санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.
9. Несоблюдение правил внутреннего распорядка.
10. Невыполнение должностных обязанностей.
11. Наличие чистоты на рабочем месте и цеху.

Требования к индивидуальным особенностям будущего специалиста

К профессионально важным качествам относятся:

- способность к длительной концентрации внимания;
- организованность, аккуратность;
- усидчивость, способность к длительному выполнению однообразной работы без снижения качества;
- хорошая мелкая моторика рук;
- развитый эстетический вкус;
- тонкое цветовосприятие;
- пространственное воображение;
- склонность к ручному труду.

К личностным качествам относятся:

- физическая сила;
- терпение;

- склонность к выполнению однообразных и монотонных действий;
- устойчивое внимание;
- аккуратность;
- выносливость;
- ловкость;
- трудолюбие, организованность и аккуратность;
- физическая выносливость;
- способность общаться в коллективе;
- умение концентрировать и распределять внимание;
- склонность к работе по обслуживанию;
- склонность к творческому и ручному труду.

По завершении обучения по АОП ПО ППП «Переплетчик» (2 года) сформированы следующие общие компетенции выпускника:

№ п/п	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

При освоении обучающимися профессионального учебного цикла проводятся учебная практика.

Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и выполнению брошюровочных и переплетных работ, а также отделки и ремонту полиграфической продукции.

2.3. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Переплетчики могут работать на полиграфическом производстве, в типографиях, издательских домах, фирмах, специализирующихся на производстве рекламной печатной продукции, государственных архивах (в лабораториях по переплету и реставрации документов).

Рабочее место переплетчика – это место непосредственного выполнения технологических переплетных операций. Оно может включать специальный стол с установленным на нем оборудованием, дополнительными инструментами, приспособлениями и организационной оснасткой. Специальная одежда переплетчика: халат, защищающий одежду от пыли и пятен, головной убор, нарукавники и пр

Условия труда

Переплетчики могут работать самостоятельно (индивидуально) или в бригаде, в специальных производственных помещениях (цехах полиграфической мастерской). Рабочее место включает промышленный стол с установленным на нем оборудованием, дополнительными инструментами, приспособлениями и оснасткой, стул, зону хранения полуфабриката до и после выполнения операции.

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен ***обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:***

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее до-

стижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

Профессиональные компетенции выпускника

1. Брошюровка печатных изданий.

ПК 1.1. Фальцевать тетради.

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

2. Переплет печатных изданий.

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.

ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.

ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.

ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

4. Ремонт печатных изданий.

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.

Основная цель подготовки по программе:

Обучающийся прошедший подготовку по АОП ПО ППП и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве рабочего по

профессии «Переплетчик» на предприятиях различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОППО ППП **16519 «Переплетчик»** регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. В данном разделе АОП ПО ППП приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам, которое должно *быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов, курсов*, а также достижение обучающимися планируемых результатов в ходе освоения АОП ПО ППП (далее — планируемые результаты) и являются одним из важнейших механизмов реализации требований ФГОС к результатам обучения обучающихся, освоивших АОП ПО ППП.

Планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АОП ПО ППП представлены общими и профессиональными компетенциями. Стандарт устанавливает требования к общим и профессиональным компетенций, что фиксировано раскрывает учитель в рабочей программе предмета/ курса.

3.1. Учебный план

Рабочий учебный план (*Приложение 1*) регламентирует, порядок реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии **16519 «Переплетчик»**, определяет качественные и количественные характеристики программы. Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной профессии 27 мая. Продолжительность учебной недели – 5-дневная, продолжительность занятий – 40 мин. Обязательная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 34 часа в неделю.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется календарным учебным графиком.

Максимальная учебная нагрузка составляет за учебный год - 1156 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя следующие разделы :
обще профессиональный цикл– 360 час, профессиональный цикл– 850 часов.

Учебная и производственная практика – свыше 600 часов.

Практикоориентированность учебного плана составляет свыше 65%.

Общепрофессиональный цикл включает дисциплины (общие для всех направлений):

ОП.01 Основы полиграфического производства

ОП.02 Основы инженерной графики

ОП.03 Основы электротехники и электрооборудования

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

ОП.05 Охрана труда

ОП.06 Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения

ФК.00 Физическая культура

Дисциплины введены с целью повышения психологической культуры обучающихся, развития общеучебных и коммуникативных навыков, формирования готовности к самостоятельной трудовой деятельности, умения адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде, развития умений толерантно воспринимать и правильно оценивать людей и ситуации, эффективно взаимодействовать в команде, использовать свои права в соответствии с законодательством.

Профессиональный цикл включает дисциплины (учебную и производственную практику):

Профессиональные модули

- профессиональный модуль 01

Брошюровка печатных изданий

- профессиональный модуль 02

Переплет печатных изданий

- профессиональный модуль 03

Отделка и ремонт полиграфической продукции

- профессиональный модуль 04

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции

Учебная практика организуется и проводится рассредоточено в течение года в учебных мастерских.

- Картонажно-переплетное дело (полиграфическая мастерская)

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всех профессиональных модулей в учебных мастерских общеобразовательного учреждения.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Образовательные технологии, используемые педагогами при реализации образовательной программы:

- Деятельностные технологии, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности;
- Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;
- Личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются свидетельства установленного образца.

Календарный учебный график (*Приложение 2*)

Нормативный срок освоения АОП ПО ППП «Переплетчик» - 2 года (18 месяцев), из них

Рабочий учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»** составляет 2 года обучения (18 месяцев): теоретическое обучение неразрывно связано с учебной и производственной практикой; □ каникулы согласно учебному календарному плану-графику.

В 2021-2022 учебном году в ходе обучения реализуется учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»**, который включает в себя теоретическую и практическую подготовку обучающихся по направлению программы «Переплетчик» (1 и 2 год обучения), на основании предпрофессиональной подготовки, индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся. Не исключена возможность реализации учебного плана для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»** 2 года в объеме 2312 час. на основании общей подготовки обучающихся, их индивидуальных особенностей.

Учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии 16519 «Переплетчик»
 Квалификация: «Переплетчик» 2 разряд форма обучения – очная Нормативный срок обучения – 2 года /2312 час.

Индекс предмета	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Учебная нагрузка в неделю, час				Всего часов	
		1 курс (10 класс)		2 курс (11 класс)			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл: с разделом: ФК.00 Физическая культура	9	34/ 306	9	34/306	18	34/612
ОП.01	Основы полиграфического производства	2		2		4	
ОП.02	Основы инженерной графики	1		1		2	
ОП.03	Основы электротехники и электрооборудования	1		1		2	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	1		1		2	
ОП.05	Охрана труда	1		1		2	
ОП.06	Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения	1		1		2	
ФК.00	Физическая культура	2		2		4	
П.00	Профессиональный цикл	25	34 /850	25	34/850	50	34 /1700
ПМ.01	Брошюровка печатных изданий	4		2		6	
МДК.01.01	Технологии брошюровочных процессов	2		1		3	
УП.1.1.	Брошюровка печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	2		1		3	
ПП.1.1.	Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	5		4		9	
ПМ.02	Переплет печатных изданий	4		2		6	
МДК.02.01	Технология обработки печатного издания	2		1		3	
УП.2.1.	Технология изготовления переплетных крышек	2		1		3	
ПП.2.1.	Технологические процессы обработки печатного издания	4		4		8	
ПМ.03	Отделка и ремонт полиграфической продукции	4		2		6	
МДК.03.01.	Технология отделки листовой печатной продукции и книжных изданий	2		1		3	
УП.3.1.	Технологический процесс послепечатной обработки полиграфической продукции	2		1		3	
ПП.3.1.	Технология отделки и ремонта печатных изданий	4		4		8	
ПМ.04	Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции	-	-	3		3	
МДК 04.01	Документация послепечатных процессов	-	-	1		1	
УП.4.1.	Обеспечение параметров технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции	-	-	2		2	
ПП.4.1.	Технологические процессы контроля параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции			4		4	
Итого		34 час в неделю	1156	34 час в неделю	1156	68 час в неделю	2312

3.2.Календарный учебный график образовательной деятельности

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Не учебные дни	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	Не учебные дни
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К

Курс	январь				февраль				март				апрель				май				июнь	июль	август		
	Не учебные дни	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	Не учебные дни	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя	33 неделя	34 неделя	Итоговая аттестация				
I	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т		Т	Т	Т	Т	Т/	А	К	К	К	К	К
	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У		У	У	У	У	У	П	К	К	К	К	К
II	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	Т		Т	Т	Т	Т	Т/	А	Э	-	-	-	-
	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У		У	У	У	У	У	П	Э	-	-	-	-

Т – теоретическое обучение
 У - учебная практика
 П – производственная практика
 К – каникулы
 А – промежуточная, итоговая аттестация (тестирование, зачет)
 Э - экзамен

3.3.Основное содержание учебных предметов

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин обще профессионального и профессионального цикла

Образовательное учреждение в соответствии с п. 2.7 ст. 32. Закона РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).;
- Методические рекомендации по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов
- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов утвержденные Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Федеральный институт развития образования Научно-исследовательский центр профессионального образования и систем квалификаций 2019 г.;
- "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн);

Все рабочие программы разработаны на основе Положения **о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям педагога ГКОУ РО Азовская школа №7.**

Структура рабочей программы имеет обязательные компоненты:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результат освоения;

- структура и содержание;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения.

При реализации рабочих программ учебных дисциплин в рамках АОП ПО ППП необходимо предусмотреть специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью.

Основное содержание учебных предметов / курсов

общепрофессионального цикла

Содержание тем учебного курса

ОП.01 «Основы полиграфического производства»»

Цель программы: дать обучающимся первоначальное представление о значении и полиграфической промышленности, структуре и классификации полиграфических предприятий;

изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: -составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной печатной продукции,

-выполнять элементарные расчёты параметров книжно-журнальных изданий,

-пользоваться основными издательско-полиграфическими единицами измерения,

-правильно применять технологические процессы,оборудование для изготовления качественной продукции.

знать:

-разновидности печатной продукции,конструкции печатной продукции,

- издательско-полиграфическую терминологию,
- основы современного состояния допечатных, печатных и послепечатных процессов,
- производство книжной, журнальной и листовой продукции,
- основные направления развития полиграфии,
- основы технологических процессов по изготовлению продукции.

Основной задачей изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых рабочим кадрам полиграфической отрасли.

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		
Раздел I. Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции 9ч			
Введение.	Содержание учебного материала 2ч		
	1	Цели и задачи дисциплины. Роль дисциплины в системе подготовки специалиста.	1
	2	Особенности полиграфического производства. Этапы развития полиграфического производства.	1
Тема 1.1. Характеристика издательской продукции.	Содержание учебного материала 4ч		
	1	Общие понятия об изготовлении полиграфической продукции.	1
	2	Характеристики и конструктивные элементы издательской продукции.	1
	3	Конструктивные и оформительские элементы книг, журналов, брошюр.	1
Тема 1.2. Отличительные особенности классических видов печати: плоской, высокой и глубокой.	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Особенности строения форм. Особенности печатного процесса.	1
	2	Единицы измерения. Выбор единиц измерения.	1
	3	Сходство и различие классических способов печати: высокой, плоской и глубокой.	1
Раздел II. Процессы допечатного производства 9ч			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Издательские текстовые оригиналы. Полиграфические шрифты и их применение.	1
	2	Основы компьютерной обработки текстовой информации для полиграфического воспроизведения	1
	3	Набор, верстка, корректура, правка, монтаж.	1
Тема 2.2. Обработка одноцветной изобра-	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Иллюстрационные оригиналы. Общие схемы изготовления штриховых и растровых фотоформ.	1

зительной информации	2	<i>Сканирование изображений. Вывод изображения на фотоформу и ее химическая обработка.</i>	1
	3	Растрирование изображения. Особенности изготовления текст-изобразительных фотоформ.	1
Тема 2.3. Обработка многокрасочной изобразительной информации	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Характеристика оригиналов. Общие сведения о свете, цвете. Способы получения нового цвета, их применение.	1
	2	Светофильтры, их назначение. Фотографические слои, их применение. Изготовление цветоделенных негативов и диапозитивов для воспроизведения многоцветных оригиналов.	1
	3	Цветоделительные и градационные искажения. Корректурa цветоделительных искажений.	1
Раздел III. Изготовление печатных форм 13ч			
Тема 3.1. Общие сведения об изготовлении печатных форм	Содержание учебного материала 4ч		
	1	Копировальные процессы.	1
	2	Способы изготовления печатных форм для высокой, флексографской печати.	1
	3	Способы изготовления печатных форм для офсетной, глубокой печати	1
	4	Изготовление печатных форм с использованием лазерной и цифровой техники.	1
Тема 3.2. Изготовление форм высокой и флексографской печати	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Разновидности форм высокой и флексографской печати.	1
	2	Изготовление печатных форм на фотополимерных композициях.	1
	3	Изготовление печатных форм с использованием лазерной и цифровой техники.	1
Тема 3.3. Изготовление форм офсетной печати	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Разновидности форм офсетной печати, основные операции изготовления печатных форм и их назначение.	1
	2	Изготовление форм офсетной печати фотохимическим способом.	1
	3	Изготовление форм офсетной печати цифровыми методами по технологии «компьютер - печатная форма», «компьютер - печатная машина».	1
Тема 3.4. Изготовление форм глубокой печати	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Формы глубокой печати.	1
	2	Изготовление электронно-механическим гравированием на аналоговых и цифровых автоматах. Особенности лазерного гравирования форм.	1
	3	Краткие сведения из истории печатных процессов.	1
Раздел IV. Печатное производство 13ч			
Тема 4.1. Общие сведения о печатных процессах	Содержание учебного материала 4ч		
	1	Производство бумаги, краски. Виды бумаги и краски, их основные свойства	1
	2	Основы печатного процесса. Факторы, влияющие на качество оттиска.	1

	3	Общие сведения о материалах.	1
	4	Общие сведения об оборудовании.	1
Тема 4.2. Печатание с форм офсетной печати	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Особенности печатного процесса. Классификация офсетных машин, их конструктивные особенности	1
	2	Основные требования к материалам. Подготовительные операции к печатанию тиража.	1
	3	Применение цифровых печатных машин. Требования к качеству печатных оттисков.	1
<i>Тема 4.3. Печатание с форм высокой, флексографской и глубокой печати.</i>	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Особенности печатного процесса. Классификация печатных машин, их конструктивные особенности.	1
	2	Подготовительные операции. Печатание тиража.	1
	3	Требования к качеству оттиска. Краткие сведения из истории печатных процессов.	1
Тема 4.4. Специальные виды печати	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Общие сведения о специальных видах печати. Трафаретная, тампонная, ризография, электрофотография.	1
	2	Процесс получения изображения на материале.	1
	3	Характеристика оборудования для специальных видов печати. Применяемые материалы.	1
Тема 5.1. Общие сведения об отделочных процессах	Содержание учебного материала 8ч		
	1	Лакирование и используемые материалы.	1
	2	Технология процесса	1
	3	Припрессовка пленки, ее преимущества и применение.	1
	4	Оборудование для припрессовки плёнки.	1
	5	Тиснение, лакирование, ламинирование.	1
	6	Позолотный пресс.	1
	7	Технология получения рельефа.	1
8	Материалы и оборудование, используемые для отделки	1	
Тема 5.2. Брошюровочные процессы	Содержание учебного материала 4ч		
	1	Комплектовка блока; способы комплектовки.	1
	2	Скрепление блока (швейное и бесшвейное). Обрезка брошюры	1
	3	Оборудование для брошюровочных процессов.	1
	4	Автоматизированное поточное производство.	1
Тема 5.3. Переплетные процессы	Содержание учебного материала 6ч		
	1	Общие сведения.	1
	2	Изготовление переплетных крышек: раскрой материалов для крышки, изготовление переплетной крышки, отделка.	1
	3	Материалы, их краткая характеристика.	1
	4	Оборудование переплетного цеха.	1
	5	Автоматизированное поточное производство по изготовлению книг в твердом переплете.	1
	6	Краткие сведения из истории брошюровочно-переплетных работ.	1

		Программа выполнена полностью за счёт уплотнения согласно годовому календарному плану	62
--	--	---	----

Содержание тем учебного курса ОП.02 «Основы инженерной графики»

Цель программы:

В процессе теоретического обучения познакомить обучающихся с основами инженерной графики и её применением в полиграфическом производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

выполнять:

Знать: – значение графики в полиграфической промышленности;

– особенности и правила рисования графическим карандашом и акварельными красками простых и сложных предметов;

– виды орнаментов, типы орнамента;

– оформление книг.

Уметь: – отличать графическое искусство в полиграфии;

– различать и воспроизводить цвета;

- оформлять элементы книги.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		
Раздел I. Виды графики. 5 часов			
Тема 1.1. Формирование книги как художественного предмета	Содержание учебного материала		
	1	Характеристика дисциплины и ее содержание	1
Тема 1.2. Основные изобразительные средства графики	Содержание учебного материала		
	1	Понятие выразительных средств графики и ее особенности	1
Тема 1.3. Роль композиции в изобразительном искусстве	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и виды композиции	1
Тема 1.4. Карандашный рисунок геометрических фигур	Содержание учебного материала		
	1	Изучение изображения предмета на плоскости	1
Тема 1.5. Рисунок группы геометрических тел	Содержание учебного материала		
	1	Понятие формы геометрических тел	1
Тема 2.1. Выразитель-	Содержание учебного материала		

ные средства композиции	1	Понятие о выразительных средствах композиции	1
Тема 2.2. Основные линейные схемы композиции	Содержание учебного материала		
	1	Сущность и значение видов композиций	1
Тема 2.3 Тоновая и световая композиция	Содержание учебного материала		
	1	Понятие тон, штрих и пятно	1
Тема 2.4. Требования к композиции в полиграфическом оформлении книги	Содержание учебного материала		
	1	Художественное содержание книги и ее композиция	1
Тема 2.5. Натюрморт перспективного построения	Содержание учебного материала		
	1	Понятие о натюрморте, понятие перспектива.	1
Тема 2.6. Линейная перспектива	Содержание учебного материала		
	1	Понятие о линейной перспективе и виды изображений в искусстве	1
Тема 2.7. Воздушная перспектива (натюрморт)	Содержание учебного материала		
	1	Воздушная перспектива и ее значение	1
Тема 2.8. Композиция из геометрических фигур	Содержание учебного материала		
	1	Понятие формальной композиции (без предметная композиция)	1
Тема 2.9. Композиция из цветов	Содержание учебного материала		
	1	Цвет и его значение, фактура, текстура	1
Раздел IV. Орнамент. 7 часов			
Тема 3.1. Физическая природа состав и спектр	Содержание учебного материала		
	1	Понятие колорит, физическая природы цвета.	1
	2	Спектр.	1
Тема 3.2. Цвет в полиграфическом издании	Содержание учебного материала		
	1	Композиционное значение цвета в полиграфии	1
Тема 3.3. Техника работы с акварельными красками	Содержание учебного материала		
	1	Понятие акварель, виды техники в акварельной живописи	1
Раздел IV. Орнамент. 7 часов			
Тема 4.1. Декор и орнамент	Содержание учебного материала		
	1	Понятие декор и орнамент	1
Тема 4.2. Орнаменты в печати	Содержание учебного материала		
	1	Виды орнамента в печати	1
Тема 4.3.Классификация орнаментов	Содержание учебного материала		
	1	Формы и виды орнаментов	1
Тема 4.4.Закономерности построения орнаментов	Содержание учебного материала		
	1	Построение орнаментов	1
Тема 4.5.Построения орнаментов	Содержание учебного материала		
	1	Схема построения орнамента	1
Тема 4.6.Выполнения орнаментов для оформления книги	Содержание учебного материала		
	1	Методика выполнения орнаментов в книге	1
Тема 4.7.Орнаменты для	Содержание учебного материала		

оформления книги	1	Виды орнаментов и их построение	1
Раздел V. Шрифт. 4 часа			
Тема 5.1. Шрифт-произведение искусства, основная часть книжной графики	Содержание учебного материала		
	1	Понятие шрифта	1
Тема 5.2. Элементы шрифта	Содержание учебного материала		
	1	Построение шрифта	1
Тема 5.3. Гарнитура и классификация шрифта	Содержание учебного материала		
	1	Содержание и построение шрифта	1
Тема 5.4. Выполнение различных видов шрифта	Содержание учебного материала		
	1	Классификация видов шрифта	1
Раздел VI. Акциденция и ее раскрытие. 2 часа			
Тема 6.1. Акциденция (акцидентный набор)	Содержание учебного материала		
	1	Понятие акциденция	1
Тема 6.2. Выполнение акцидентной продукции	Содержание учебного материала		
	1	Открытки, визитки и их композиционное построение	1
Раздел VII. Архитектоника издания и ее раскрытие средствами оформления. 4 часа			
Тема 7.1. Оформление схематического макета книги. Типовой схематический макет книги	Содержание учебного материала		
	1	Понятие о макете книги.	1
Тема 7.2. Композиция полосы набора. Титульный лист	Содержание учебного материала		
	1	Виды композиции в полосе набора	1
Тема 7.3. Изготовление начальной и концевой страницы с заставкой и инициалом	Содержание учебного материала		
	1	Понятие инициала. Заставка	1
Тема 7.4. Выполнение иллюстраций	Содержание учебного материала		
	1	Виды иллюстраций, и их художественное значение в оформлении книги	1
Программа выполнена полностью согласно годовому календарному плану			35

Содержание тем учебного курса ОП.03 Основы электротехники и электрооборудования

Цель программы:

В процессе теоретического обучения познакомить обучающихся с основами электротехники и электроники и дальнейшим применением полученных знаний в полиграфическом производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;
- собирать электрические схемы;

знать:

- способы получения, передачи и использования электрической энергии;
- электротехническую терминологию; – основные законы электротехники;
- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;
- свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;
- основы теории электрических машин;
- принцип работы типовых электрических устройств;
- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей;
- правила эксплуатации электрооборудования.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		
Раздел I. Электротехника. 23 часа			
Тема 1.1. Электрическое поле.	Содержание учебного материала		
	1	Электрическое поле, его свойства и характеристики.	1
	2	Электропроводность вещества.	1
	3	Проводники и диэлектрики.	1
Тема 1.2. Электри-	Содержание учебного материала		
	1	Основные элементы электрических цепей, их пара-	1

ческие цепи постоянного тока.		метры и характеристики. Законы Ома и Кирхгофа.	
	2	Основы расчета электрических цепей произвольной конфигурации.	1
Тема 1.3. Магнитное поле	Содержание учебного материала		
	1	Основные свойства и характеристики магнитного поля. Магнитные свойства вещества.	1
	2	Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимной индукции.	1
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока.	Содержание учебного материала		
	1	Переменный ток. Действующая и средняя величина переменного тока.	1
	2	Неразветвленная и разветвленная цепь электрическая цепь. Условие возникновения резонанса токов и напряжений.	1
Тема 1.5. Трехфазные электрические цепи.	Содержание учебного материала		
	1	Соединение обмоток генератора и потребителей методами звезды и треугольника.	1
	2	Симметричные и несимметричные трехфазные цепи.	1
Тема 1.6. Трансформаторы.	Содержание учебного материала		
	1	Принципы действия и устройство трансформатора.	1
	2	Режим, типы и применение трансформаторов.	1
Тема 1.7. Электрические машины постоянного тока.	Содержание учебного материала		
	1	Устройство, конструкция и принцип работы электрической машины постоянного тока.	1
	2	Рабочий процесс машины постоянного тока: ЭДС обмотки якоря, реакция якоря, коммутация.	1
	3	Генераторы и электродвигатели постоянного тока	1
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока.	Содержание учебного материала		
	1	Устройство и назначение асинхронных электродвигателей.	1
	2	Вращающий момент, скольжение, пуск и регулирование частоты асинхронного двигателя.	1
	3	Рабочий процесс асинхронного двигателя и его механические характеристики.	1
Тема 1.9. Основы электропривода	Содержание учебного материала		
	1	Общие сведения об электроприводе. Уравнение движения электропривод.	1
Тема 1.10. Электрические измерения.	Содержание учебного материала		
	1	Общие сведения об электрических измерениях и измерительных приборах.	1
Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии	Содержание учебного материала		
	1	Электрические сети промышленных предприятий.	1
	2	Выбор сечений проводов и кабелей цепей по требуемому параметру.	1
Раздел II. Электроника. 9 часов			
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы.	Содержание учебного материала		
	1	Электропроводность полупроводников.	1
	2	Интегральные схемы	1
Тема 2.2. Электронные выпрями-	Содержание учебного материала		
	1	Основные параметры выпрямителей.	1

тели и стабилизаторы.	2	Принцип работы и схема однополупериодного, двухполупериодного и трехфазного выпрямителей.	1
Тема 2.3. Электронные усилители.	Содержание учебного материала		
	1	Основные показатели и схемы усилителей электрических сигналов	1
	2	Многокаскадные усилители, обратная связь и температурная стабилизация режима работы усилителя	1
Тема 2.4. Электронные генераторы и измерительные приборы.	Содержание учебного материала		
	1	Колебательный контур.	1
	2	Структурная схема электронного генератора. Генераторы синусоидальных колебаний LC- и RC- типа.	1
	3	Импульсные генераторы. Принципы и схемы получения импульсных сигналов различных конфигураций	1
Программа выполнена полностью за счёт уплотнения согласно годовому календарному плану			32

Содержание тем учебного курса

ОП.06 «Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения»

Цель программы:

В процессе теоретического обучения познакомить обучающихся с разнообразием, составом, строением и структурой различных полиграфических материалов, а также с их отделкой и дальнейшем использовании в полиграфии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

выполнять:

знать:

– классификацию материалов, их свойства и применение, технологические способы обработки полиграфических материалов, виды химико-термической обработки продукции, лакокрасочные материалы.

уметь:

- определять материалы, применяемые в полиграфии;
- определять структуру бумаги и других материалов;
- по маркировке различных видов материалов определять состав, наименование и область применения;
- выявлять дефекты материалов;
- правильно выбирать инструменты;
- использовать свои знания и умения в профессиональной деятельности.

ВЫПОЛНЯТЬ:

- технологические операции по отделке брошюр, книг, беловых товаров, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		
Введение. 2ч.			
Введение.	Содержание учебного материала (2ч.)		
	1	Цели и задачи предмета	1
	2	Виды полиграфических материалов	1
Раздел I. Основные полиграфические материалы. 10ч.			
Тема 1. Бумага и картон	Содержание учебного материала (10ч.)		
	1	Общие сведения о бумаге	1
	2	Изготовление древесной массы	1
	3	Приготовление бумажной массы	1
	4	Отлив бумаги	1
	5	Отделка бумаги	1
	6	Ассортимент бумаги	1
	7	Мелованная бумага	1
	8	Картон. Виды картона, применяемые в полиграфии	1
	9	Испытание бумаги на механическую прочность	1
	10	Испытание общих свойств бумаги	1
Раздел II. Отделочные материалы. 7ч.			
Тема 2. Краски	Содержание учебного материала (7ч)		
	1	Общие сведения о красках	1
	2	Красящие вещества	1
	3	Связующие, растворители, сиккатив, антиоксиданты	1
	4	Классификация и номенклатура красок	1
	5	Переплетные краски	1
	6	Методы испытания красок	1
	7	Отношение краски с бумагой	1
Раздел III. Материалы, применяемые для переплёта. 8ч.			
Тема 3. Переплетные материалы	Содержание учебного материала (8ч)		
	1	Переплетные крышки. Основные виды переплетных тканей	1
	2	Переплетный коленкор. Штапельная ткань и другие переплетные материалы	1
	3	Ледерин. Дублированные переплетные материалы	1
	4	Марля и каптал. Швейные материалы	1
	5	Натуральная кожа	1
	6	Средства для повышения глянцеvitости оттисков	1
	7	Переплетная фольга.	1
	8	Методы испытания переплетных материалов	1
Раздел IV. Клеи, применяемые для переплетных работ. 8ч.			

Тема 4. Переплетные клеи	Содержание учебного материала (8ч)		
	1	Общие сведения о переплетном клее	1
	2	Клей растительного происхождения	1
	3	Клей животного происхождения	1
	4	Термоклей	1
	5	Синтетический клей	1
	6	Рабочие растворы переплетного клея	1
	7	Методы испытания переплетного клея	1
	8	Итоговое повторение	1
	Программа выполнена полностью согласно годовому календарному плану	35	

Содержание тем учебного курса « Физическая культура»

Дисциплина *Физическая культура* входит в общеобразовательный учебный цикл адаптированной образовательной программы и изучается 2 года

Основные задачи физической культуры для обучающихся с нарушением интеллекта:

- укрепление здоровья и закаливание организма, формирование правильной осанки;
- формирование и совершенствование разнообразных двигательных умений и навыков, таких как сила, быстрота, выносливость, ловкость и др.;
- приобретение знаний в области гигиены, теоретических сведений по физкультуре;
- воспитание устойчивых морально-волевых качеств: настойчивости, смелости, умения преодолевать трудности; - развитие чувства темпа и ритма, координации движений;
- усвоение учащимися речевого материала, используемого учителем на уроках по физической культуре.

В программу включены следующие разделы: гимнастика, легкая атлетика, игры подвижные и спортивные.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием различных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

№	Тема урока	Кол-во часов
1.	Основные знания о физической культуре. Техника безопасности	1
	Легкая атлетика	
	Разновидности ходьбы	24
2-3	Высокий старт.ОРУ. Развитие скоростно-силовых качеств. Бег.	2
4-5	Низкий старт. Челночный бег.	2
6-7	Бег с ускорение. Совершенствование техники высокого, низкого старта. Бег. 30,60 м.	2
8-9	Бег со старта в гору. Бег с ускорением	2
9-10	6-ти минутный бег. Специальные беговые упражнения .	2
11-12	Прыжки в длину с места. Упражнения для развития мышечного каркаса	2
13-14	Прыжки в длину с места способом «согнув ноги»	2
15-16	Прыжки на скакалке	2
17-18	Метание с места	2
19-20	Метание с 4-5 шагов	2
21-22	Метание в вертикальную цель	2
23-24	Бросок набивного мяча. Развитие силы.	2
	Баскетбол.	16
25	Правила игры баскетбол	1

26	Овладение техникой передвижением:	1
27	Стойки и передвижения	1
28	Остановка двумя шагами и прыжком	1
29	Повороты без мяча и с мячом	1
30	Освоение техники ведения мяча. Ведение в низкой, средней и высокой стойке	1
31	Ведение на месте и в движении.	1
32	Ведение без сопротивления защиты	1
33	Овладения техникой бросков мяча. Броски от плеча и груди	1
34	Броски одной и двумя в движении	1
35	Броски после ведения и ловли	1
36	Освоение индивидуальной техники защиты	1
37	Ловля, передача, ведение, бросок.	1
38	Подвижные игры с элементами баскетбола.	1
39-42	Учебная игра по упрощенным правилам.	2
	Пионербол.	14
43	Техника безопасности в спортивных играх. Упражнения с мячом	1
44	Знакомство с правилами игры. Переходы во время игры.	1
45	Расстановка игроков на площадке.	1
46	Обучение точности броска через сетку. Развитие силы.	1
47-48	Нападающий удар двумя руками сверху в прыжке.	2
49	Ловля мяча над головой. ОРУ. Развитие силы.	1
50	Передача мяча в парах. Метания.	1
51	Совершенствование навыков игры в защите. Развитие взрывной силы	1
52	Боковая подача. Упражнения для развития мышечного каркаса	1
53	Розыгрыш мяча на три паса. Эстафета с мячом.	1
54-55	Учебная игра. ОРУ в движении	2
56	Общие понятия о волейболе	1
	Мини-футбол.	14
57	Стойки игроков и перемещения. Техника ведения мяча.	1
58-59	Обработка передачи мяча. Повороты, остановки. Развитие скоростной координации	2
60-61	Повороты, ускорения. Эстафета с мячом	2
62	Удары по мячу. Техника защитных действий. Игра в парах.	1
63-64	Ведение мяча. Распределение функций в команде	2
65-66	Удары по воротам. Отражение удара	2
67-68	Игра вратаря. Схемы взаимодействия игроков. ОРУ.	2
69-70	Учебная игра. Развитие скоростных способностей.	2
	ИТОГО	68 час

Содержание тем учебного курса «Безопасность жизнедеятельности»

Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный учебный цикл адаптированной образовательной программы и изучается 2 года.

Цель программы:

- Образовательная – освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанности граждан по защите государства
- Воспитательная – воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.
- Развивающая – развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребностей ведения здорового образа жизни;

Задачи:

- Вырабатывать навыки оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах.
- Формировать знания об основах воинской службы.
- Формировать у учащихся навыки ведения здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- владеть навыками в области гражданской обороны;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- состав и назначение Вооруженных сил Российской Федерации;
- основные виды военно- профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов
Тема 1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности.	5
	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучаемой дисциплины.	1
	Основные понятия безопасности жизнедеятельности	2
	Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека.	2
Тема 2	Чрезвычайные ситуации мирного времени.	9
	Содержание учебного материала:	
	Чрезвычайные ситуации природного происхождения.	2
	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.	2
	Чрезвычайные ситуации социального происхождения	2
	Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации.	1
	Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации.	1
	Повторение. Контрольное тестирование	1
Тема 3	Чрезвычайные ситуации военного времени.	10
	Содержание учебного материала:	
	Характеристика ядерного оружия и действий населения в очаге ядерного поражения.	2
	Особенности химического оружия и действий населения в очаге химического поражения.	2
	Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения.	2

	Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	2
	Назначение и задачи гражданской обороны.	1
	Повторение. Контрольное тестирование	1
Тема 4	Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций.	10
	Содержание учебного материала:	
	Понятие устойчивости работы объектов экономики.	2
	Факторы, определяющие устойчивость работы объектов.	2
	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов.	2
	Повторение. Контрольное тестирование	2
	Промежуточная аттестация	2
	Итого:	34

Содержание тем учебного курса «Охрана труда»

Дисциплина **Охрана труда** входит в общепрофессиональный учебный цикл адаптированной образовательной программы и изучается 2 года.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать санитарные требования;
- использовать инструменты по назначению;
- использовать инструкции по электробезопасности оборудования;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые и организационные основы охраны труда;
- основы безопасности труда и пожарной охраны в строительном производстве и на его объектах;
- основы электробезопасности;
- основы гигиены труда.

№	Тема урока	Кол-во часов
---	------------	--------------

Раздел 1 Общее положение			16
Тема №1.1 Правовая основа охраны труда	Содержание учебного материала		
	1.	Введение. Нормативные правовые акты по охране труда.	2
	2.	Организация службы охраны труда на предприятиях всех форм собственности.	4
	3.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда на производстве.	4
	4.	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	2
	5	Защита прав и интересов работников и работодателей	2
	6	Повторение.	1
	7	Контрольное тестирование	1
Раздел 2 Анализ опасных и вредных производственных факторов на различных предприятиях			19
Тема №2.1 Производственный травматизм	Содержание учебного материала		
	1.	Психофизиологические требования к условиям труда.	3
	2	Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний.	2
	3.	Расследование несчастных случаев на производстве.	4
	4	Определение тяжести несчастных случаев на производстве.	3
	5	Возмещение вреда, причинённого работникам увечьем или профессиональным заболеванием.	2
	6	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
	7	Повторение	1
	8	Контрольное тестирование. Промежуточная аттестация	2
ИТОГО:			34

3.5. Основное содержание учебных предметов / курсов профессионального цикла

Содержание тем учебного курса

МДК.01.01 Технология брошюровочных процессов

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля (учебного предмета) должен:

иметь практический опыт:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия.

В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изго-

товления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

знать:-классификацию полиграфической продукции, технологию изготовления полиграфической продукции как вручную, так и на оборудовании, основные режимы работы оборудования, безопасные приемы работы при изготовлении полиграфической продукции.

уметь:- изготавливать полиграфическую продукцию разных видов вручную; - работать на некоторых видах полиграфического оборудования; - правильно организовывать рабочее место; - соблюдать правила техники безопасности.

уметь выполнять операции:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	4

Раздел I. Изготовление брошюрных изданий (1 год обуч.)-32 часа			
Тема 1.1. Введение	Содержание (2ч)		
	1	Характеристика продукции брошюровочно-переплетного цеха	2
Тема 1.2. Охрана труда	Содержание (2ч)		
	1	Охрана труда и техника безопасности работы на Полиграфическом предприятии. Профзаболевания и меры из предупреждения. Трудовая и производственная дисциплина	2
Тема 1.3. Бумажные и печатные листы	Содержание (4ч)		
	1	Понятия о бумажном и печатном листе, доле печатного листа. Основные форматы бумаг, формат издания. Технические требования к отпечатанным листам. Лист для фальцовки и его элементы.	2
	2	Самостоятельная работа. На листе для фальцовки проставить его основные элементы. На листе для фальцовки проставить метки печатного листа.	2
Тема 1.4. Сталкивание и разрезка листов	Содержание (4ч)		
	1	Верные стороны листа. Счет листов. Назначение операций. Приемы счета. Сталкивание листов.	2
	2	Назначение операций, приемы сталкивания. Разрезка и подрезка листов. Технологический процесс работы одноножевой резальной машины.	2
Тема 1.5. Фальцовка листов	Содержание (2ч)		
	1	Назначения фальцовки и ее виды. Подготовка листов к фальцовке, организация рабочего места. Ручная фальцовка в 1, 2, 3, 4 сгиба. Контроль качества фальцовки.	2
Тема 1.6. Дополнительные элементы тетрадей	Содержание (2ч)		
	1	Форзацы, их виды и назначения. Иллюстрации их виды. Изготовление форзацев и иллюстраций вручную. Ознакомление с оборудованием для присоединения дополнительных элементов.	2
Тема 1.7. Комплектовка блоков	Содержание (2ч)		
	1	Назначение процесса комплектовки блоков и ее виды. Комплектовка блоков вкладкой вручную. Комплектовка блоков подборкой вручную. Оборудование для комплектовки блоков подборкой, вкладкой.	2
Тема 1.8. Процессы прессования	Содержание (2ч)		
	1	Назначение процесса прессования, виды прессования. Оборудование, применяемое для прессования.	2
Тема 1.9. Скрепление блоков проволокой	Содержание (4ч)		
	1	Виды шитья проволокой, их характеристика. Общий принцип скобообразования. Устройство и основные механизмы одноаппаратной проволокошвейной машины.	2
	2	Технические требования к качеству сшитых блоков. Правила безопасного труда при работе на проволокошвейном оборудовании.	2
Тема 1.10. Скрепление блоков нитками	Содержание (4ч)		
	1	Виды и способы шитья блоков нитками, их характеристика. Требования к материалам (клей, нитки, марля) для шитья. Технология шитья блоков нитками вручную.	2
	2	Технические требования к качеству сшитых блоков. Правила безопасности труда при работе на ниткошвейном оборудовании.	2

Тема 1.11. Клеевое бесшвейное скрепление блоков	Содержание (2ч)		
	1	КБС блоков и его виды. Оборудование для КБС. Характеристика клея для КБС, преимущества и недостатки. Основные требования к качеству готовых блоков.	2
Тема 1.12. Крытые блоки обложкой	Содержание (2ч)		
	1	Общие сведения о крытые блоки обложкой. Технические требования к материалам для обложек. Крытые блоки обложкой вручную.	2
Раздел II. Переплет печатных изданий (1 год обуч.)-18часов			
Тема 2.1. Начальная обработка блока	Содержание (4ч)		
	1	Назначение технологической обработки книжных блоков, варианты технологического процесса обработки блока. Обжим корешка книжного блок. Заклейка корешков книжных блоков вручную и на станках.	2
	2	Сушка корешков книжных блоков, виды сушильных устройств. Обрезка книжных блоков с трех сторон. Технические требования к качеству обрезки. Украшение обрезов блока.	2
Тема 2.2. Обработка корешка книжного блока	Содержание (2ч)		
	1	Формы корешка книжного блока. Кругление корешка блока, отгибка корешковых фальцев. Приклейка марли, ленточки-закладки и наклейка каптала. Наклейка бумажной полоски или гильзы, на корешок блока. Технические требования к обработанным блокам.	2
Тема 2.3. Конструкция и элементы переплетных крышек	Содержание (2ч)		
	1	Основные элементы переплетных крышек, их назначение и характеристика. Материалы, применяемые при изготовлении переплетных крышек (картон, бумага, переплетная ткань). Классификация переплетных крышек по ГОСТу, их характеристика, область применения.	2
Тема 2.4. Изготовление переплетных крышек	Содержание (4ч)		
	1	Раскрой материалов для изготовления переплетных крышек. Технология изготовление переплетных крышек вручную. Особенности сушки переплетных крышек, ее назначение.	2
	2	Изготовление пластмассовых переплетных крышек. Контроль качества переплетных крышек. Охрана труда при выполнении всех операций по изготовлению переплетных крышек	2
Тема 2.5. Вставка блока в переплетную крышку	Содержание (2ч)		
	1	Способы вставки блоков в переплетные крышки. Технология вставки блоков в переплетную крышку вручную. Технологические особенности вставки блоков большого формата. Контроль качества вставки блоков.	2
Тема 2.6. Обработка книг после вставки	Содержание (4ч)		
	1	Прессование книг. Сведения о переплетно-обжимных прессах. Штриховки изданий. Оборудование для штриховки.	2
	2	Обертывание книг суперобложкой. Ручная упаковка книг. Механизированная упаковка книг. Контроль качества готовой продукции, исправление блока.	2
Раздел III. Отделка печатной продукции (1 год обуч.)-10 часов			
Тема 3.1. Отделка оттис-	Содержание (4ч)		
	1	Лакирование оттисков, назначение операций, применение, виды лаков.	2

ков	2	Оборудование для лакирования оттисков. Припрессовка пленки, назначение операции, виды пленок. Работа ламинатора. Контроль качества продукции.	2
Тема 3.2. Отделка переплетных крышек	Содержание (4ч)		
	1	Виды технической отделки переплетных крышек. Штампы для тиснения, переплетная фольга. Устройство ручного позолотного пресса и работа на нем.	2
	2	Ручные виды отделки переплетных крышек. Технологические требования к качеству тиснения. Охрана труда при работе на оборудовании для отделки переплетных крышек	2
Тема 3.3. Изготовление коробок, футляров	Содержание (2ч)		
	1	Классификация упаковочной продукции из бумаги и картона.	2
Раздел IV. Изготовление беловых товаров (1 год обуч.)- 8часов			
Тема 4.1. Изготовление беловых товаров	Содержание (8ч)		
	1	Классификация беловых товаров и их назначение. Материалы, применяемые для изготовления беловых товаров. Технологический процесс изготовления карманного блокнота. Технологический процесс изготовления адресных папок.	2
	2	Технологический процесс изготовления пропусков и удостоверений. Технологический процесс изготовления еженедельников, записных книжек.	2
	3	Альбомы и их виды Основные операции по изготовлению альбомов.	2
	4	Итоговое повторение.	2
			68

Содержание тем учебного курса

УП.1.1. «Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой,

изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

знать: -классификацию полиграфической продукции, технологию изготовления полиграфической продукции как ручную, так и на оборудовании, основные режимы работы оборудования, безопасные приемы работы при изготовлении полиграфической продукции.

уметь: - изготавливать полиграфическую продукцию разных видов вручную; - работать на некоторых видах полиграфического оборудования; - правильно организовывать рабочее место; - соблюдать правила техники безопасности.

Тематическое планирование

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Брошюровка печатных изданий	
1. Отработка приемов и навыков при сталкивании листов бумаги различных видов форматов вручную	2
2. Отработка приемов и навыков при счете листов вручную	2
3. Отработка приемов и навыков по обслуживанию одноножевой резальной машины	2
4. Отработка приемов и навыков по фальцовке листов вручную	2
5. Отработка приемов и навыков по обслуживанию фальцевального оборудования	2
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению дополнительных элементов различных видов и присоединению их к тетрадам	2
7. Отработка приемов и навыков по комплектовке блоков вручную	2
8. Отработка приемов и навыков по обслуживанию вкладочно-швейнорезального агрегата	2
9. Отработка приемов и навыков по обслуживанию листоподборочного оборудования	2
10. Отработка приемов и навыков по обслуживанию паковально-обжимных прессов	2
11. Отработка приемов и навыков по скреплению блоков проволокой	2
12. Отработка приемов и навыков при шитье блоков нитками вручную	2
13. Отработка приемов и навыков по скреплению бухгалтерских документов и другой документации	2
14. Отработка приемов и навыков по КБС блоков	2
15. Отработка приемов и навыков по биговке обложек на биговальном станке	2
16. Отработка приемов и навыков по крытью брошюр обложкой вручную	2
17. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по крытью блоков	2
18. Отработка приемов и навыков по обслуживанию 3-х ножевой резальной машины	2
Раздел II. Переплет печатных изданий	

1.Отработка приемов и навыков по обработке блока вручную	2
2. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по обработке блока	2
3. Отработка приемов и навыков по обработке корешка книжного блока вручную	2
4. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по обработке корешка книжного блока вручную	2
5. Отработка приемов и навыков по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек	2
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению переплетных крышек различных видов вручную	2
7. Отработка приемов и навыков по работе на крышкоделательных машинах	2
8. Отработка приемов и навыков по каландрированию переплетных крышек	2
9. Отработка приемов и навыков по вставке блоков в переплетные крышки вручную	2
10. Отработка приемов и навыков по обслуживанию книговставочных машин	2
11. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по прессованию и штриховке книг	2
12. Отработка приемов и навыков по обертыванию книг в суперобложку	2
13. Отработка приемов и навыков по упаковке книг вручную	2
14 Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по упаковке книг	2

Содержание тем учебного курса

III.1.1. «Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом»

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий.

Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе

обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

знать: -классификацию полиграфической продукции, технологию изготовления полиграфической продукции как вручную, так и на оборудовании, основные режимы работы оборудования, безопасные приемы работы при изготовлении полиграфической продукции.

уметь: - изготавливать полиграфическую продукцию разных видов вручную; - работать на некоторых видах полиграфического оборудования; - правильно организовывать рабочее место; - соблюдать правила техники безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (производственной)

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Брошюровка печатных изданий	
1. Отработка приемов и навыков при сталкивании листов бумаги различных видов форматов вручную	5
2. Отработка приемов и навыков при счете листов вручную	5
3. Отработка приемов и навыков по обслуживанию одноножевой резальной машины	5
4. Отработка приемов и навыков по фальцовке листов вручную	5
5. Отработка приемов и навыков по обслуживанию фальцевального оборудования	5
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению дополнительных элементов различных видов и присоединению их к тетрадам	5
7. Отработка приемов и навыков по комплектовке блоков вручную	5
8. Отработка приемов и навыков по обслуживанию вкладочно-швейнорезального агрегата	5
9. Отработка приемов и навыков по обслуживанию листоподборочного оборудования	5
10. Отработка приемов и навыков по обслуживанию паковально-обжимных прессов	5
11. Отработка приемов и навыков по скреплению блоков проволокой	5
12. Обработка приемов и навыков при шитье блоков нитками вручную	5
13. Отработка приемов и навыков по скреплению бухгалтерских документов и другой документации	5
14. Отработка приемов и навыков по КБС блоков	5
15. Отработка приемов и навыков по биговке обложек на биговальном станке	5
16. Отработка приемов и навыков по крытию брошюр обложкой вручную	5
17. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по крытию блоков	5
18. Отработка приемов и навыков по обслуживанию 3-х ножевой резальной машины	5
Раздел II. Переплет печатных изданий	
1. Отработка приемов и навыков по обработке блока вручную	5

2. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по обработке блока	5
3. Отработка приемов и навыков по обработке корешка книжного блока вручную	5
4. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по обработке корешка книжного блока вручную	5
5. Отработка приемов и навыков по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек	5
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению переплетных крышек различных видов вручную	5
7. Отработка приемов и навыков по работе на крышкоделательных машинах	5
8. Отработка приемов и навыков по каландрированию переплетных крышек	5
9. Отработка приемов и навыков по вставке блоков в переплетные крышки вручную	5
10. Отработка приемов и навыков по обслуживанию книгоставочных машин	5
11. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по прессованию и штриховке книг	5
12. Отработка приемов и навыков по обертыванию книг в суперобложку	5
13. Отработка приемов и навыков по упаковке книг вручную	4
14. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по упаковке книг	1

Содержание тем учебного курса

МДК.02.01.Технология обработки печатного издания

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения МДК должны быть сформированы общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

иметь практический опыт:

- фальцовки тетрадей;
- комплектовки печатных изданий;
- скрепления печатных блоков;
- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
- крытья печатных изданий обложками

уметь выполнять операции:

- выполнять операции:
- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;

- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по крытью печатных изданий переплётными крышками;
- по отделке печатной продукции.

ЗНАТЬ:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;
- технологию крытия изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2		
Тема 1.1. Конструкция книги	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Элементы конструкции книги.	1
	2	Основные понятия. Виды переплетов.	1
	3	Форзац-назначение, виды форзацев, применение.	1

Тема 1.2 Технология изготовления книжной продукции	Содержание учебного материала 3ч		
	1	Операции по изготовлению книг	1
	2	Оборудование и технологии для изготовления книжной продукции.	1
	3	Принципиальные технологические схемы по изготовлению книг и беловых товаров	1
Тема 1.3 Операции резки. Оборудование.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Сталкивание листов.	1
	2	Сущность явлений, происходящих при резке.	1
	3	Точность резки. Одноножевые, трехсторонние резки.	1
Тема 1.4 Фальцовка. Фальцевальное оборудование.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Варианты фальцовки	1
	2	Фальцевальное оборудование. Настройка фальцевального оборудования.	1
	3	Биговка и биговальное оборудование.	1
Тема 1.5 Приклейка форзацев. Прессование.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Требования к изготовлению и приклейке форзацев.	1
	2	Назначение прессования полуфабрикатов.	1
	3	Влияние качества прессования на качество полуфабрикатов и готовой продукции.	1
Тема 1.6 Комплектовка блоков.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Комплектовка вкладкой. Комплектовка подборкой.	1
	2	Полистный подбор. База листов.	1
	3	Оборудование для комплектовки.	1
Тема 1.7 Соединение блока скобами.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Поблочное шитье брошюр скобами.	1
	2	Теория и способы шитья проволокой.	1
	3	Проволокошвейное оборудование.	1
Тема 1.8 Операции шитья нитками. Технические требования к качеству сшитых блоков.	Содержание учебного материала 4ч.		
	1	Технология шитья нитками. Варианты шитья.	1
	2	Факторы качества шитья. Преимущества и недостатки.	1
	3	Оборудования для шитья книжных блоков. Технологические ограничения.	1
	4	Методы определения качества сшитых блоков. Применение термонитей.	1
Тема 1.9 Клеевое бесшвейное скрепление.	Содержание учебного материала 3ч		
	1	КБС со срезкой корешковых фальцев.	1
	2	КБС без срезки корешковых фальцев.	1
	3	Факторы долговечности и прочности КБС.	1
Тема 2.1 Заклейка корешка блоков.	Содержание учебного материала 4ч.		
	1	Назначение операции заклейки	1
	2	Использование различных клеев.	1
	3	Оборудование. Потетрадная склейка.	1
	4	Влияние операции заклейки на прочность и долговечность издания.	1
Тема 2.2 Обжим и резка блоков.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Значение обжима блоков.	1
	2	Оборудование для резки блоков.	1
	3	Требования к качеству обрезки блоков.	1
Тема 2.3 Отделка обреза-	Содержание учебного материала 4ч.		
	1	Закраска обреза.	1

ных блоков.	2	Золочение обреза.	1
	3	Печать по обрезу.	1
	4	Приклейка ляссе.	1
Тема 2.4 Обработка корешка перед вставкой.	Содержание учебного материала 4ч.		
	1	Прямой и круглый корешок.	1
	2	Кашировка корешка.	1
	3	Влияние формы корешка на прочность и долговечность издания.	1
	4	Приклейка к корешку упрочняющих деталей.	1
Тема 3.1 Определение размеров деталей крышек.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Детали крышек.	1
	2	Эстетика. Термины.	1
Тема 3.2 Покровные переплетные материалы.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Виды материалов для крышек	1
	2	Требования к покровным материалам.	1
Тема 3.3 Переплетный картон.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Применяемые виды картона, особенности.	1
	2	Технологические требования к картону.	1
Тема 3.4 Раскрой переплетных материалов	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Приемы раскроя материалов.	1
	2	Учет направления волокон и нитей в исходном материале. Расчет объема материалов на тираж.	1
Тема 3.5 Сборка переплетных крышек.	Содержание учебного материала 4ч.		
	1	Технологическая схема изготовления переплета №7.	1
	2	Технологическая схема изготовления переплета №5.	1
Тема 3.6 Отделка переплетных крышек.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Блинтовое тиснение. Тиснение фольгой.	1
	2	Конгревное тиснение.	1
Тема 3.7 Соединение блоков с крышкой.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Способы соединения с обложкой.	1
	2	Крытье обложкой: ручное, ВШРА.	1
Тема 3.8 Беловые товары.	Содержание учебного материала 3ч.		
	1	Ассортимент беловых товаров.	1
	2	Материалы для изготовления беловых товаров.	1
	3	Изготовление беловых товаров.	1
			68

**Содержание тем учебного курса
УП.2.1. «Технологические процессы обработки печатного издания»**

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

уметь выполнять операции:

- выполнять операции:
- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;
- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по покрытию печатных изданий переплётными крышками;

- по отделке печатной продукции.

знать:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;
- технологию крытья изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (учебной)

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Технология изготовления переплётных крышек	
1. Отработка приемов и навыков определение размеров деталей крышек.	2
2. Отработка приемов и навыков по эстетическому оформлению крышки	2
3. Отработка приемов и навыков по расчету размеров конструктивных деталей крышки.	2
4. Отработка приемов и навыков по подбору материалов для переплётных крышек	2
5. Отработка приемов и навыков по требованиям к покровным материалам.	2
6. Отработка приемов и навыков по подбору бумаги для покровного материала	2
7. Отработка приемов и навыков по подбору заменителя кожи для покровного материала	2
8. Отработка приемов и навыков по подбору нетканых материалов для покровного материала	2
9. Отработка приемов и навыков по подбору тканых материалов для покровного материала (шёлк, бархат)	2
10. Отработка приемов и навыков по применяемым видам картона	2
11. Отработка приемов и навыков по особенностям применяемого картона	2
12. Отработка приемов и навыков по технологическим требованиям к картону	2
13. Отработка приемов и навыков предотвращению деформации картона	2
14. Отработка приемов и навыков предотвращению коробления картона	2
15. Отработка приемов и навыков по раскрою переплётного материала	2

16. Отработка приемов и навыков по определению направления волокон и нитей в исходном материале	2
17. Отработка приемов и навыков по расчёту материалов на тираж	2
18. Отработка приемов и навыков по раскрою рулонного материала	2
19. Отработка приемов и навыков по раскрою листового материала	2
20. Отработка приемов и навыков по изготовлению переплётной крышки №7	2
21. Отработка приемов и навыков по изготовлению переплётной крышки №5	2
22. Отработка приемов и навыков по ручному изготовлению переплёта	2
23. Отработка приемов и навыков по круглению корешка	2
24. Отработка приемов и навыков по машинному изготовлению переплёта	2
25. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования для машинного изготовления переплёта	2
26. Отработка приемов и навыков по блинтовому тиснению	2
27. Отработка приемов и навыков по тиснению фольгой	2
28. Отработка приемов и навыков по конгревному тиснению	2
29. Отработка приемов и навыков изучению и объяснению явлений, происходящих при тиснении	2
30. Отработка приемов и навыков по способам соединения с обложкой	2
31. Отработка приемов и навыков по ручному крытью переплётной крышкой	2
32. Отработка приемов и навыков по автоматизированному крытью переплётной крышкой	2
33. Отработка приемов и навыков по ручной вставке блока в переплётную крышку	2
34. Отработка приемов и навыков по машинной вставке блока в переплётную крышку	2

Содержание тем учебного курса

ПП.2.1. «Технологические процессы обработки печатного издания»

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими

дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

уметь выполнять операции:

- выполнять операции:
- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;
- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по крытию печатных изданий обложками;
- по отделке печатной продукции.

знать:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;

- технологию крытья изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (производственной)

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Технологии обработки блока	
1. Отработка приемов и навыков при сталкивании листов бумаги различных видов форматов вручную	4
2. Отработка приемов и навыков по фальцовке листов вручную	4
3. Отработка приемов и навыков по изготовлению и приклейке форзацев	4
4. Отработка приемов и навыков по прессованию полуфабрикатов и готовой продукции	4
5. Отработка приемов и навыков по комплектовке блоков вставкой и подборкой вручную	4
6. Отработка приемов и навыков по скреплению блоков проволокой	4
7. Отработка приемов и навыков при шитье блоков нитками вручную	4
8. Отработка приемов и навыков по КБС блоков	4
9. Отработка приемов и навыков по КБС со срезкой корешковых фальцев	4
10. Отработка приемов и навыков по КБС без срезки корешковых фальцев.	4
11. Отработка приемов и навыков по заклейте корешков блоков	4
12. Отработка приемов и навыков по обработке корешка книжного блока вручную	4
13. Отработка приемов и навыков по круглению корешков блоков	4
14. Отработка приемов и навыков по приклейке к корешку упрочняющих деталей	4
15. Отработка приемов и навыков по крытью блоков вручную	4
16. Отработка приемов и навыков по обрезке блоков с 3-х сторон	4
17. Отработка приемов и навыков по приклейке форзацев	4
18. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по обработке корешка книжного блока вручную	4
Раздел II. Технологии обработки печатного издания	
1. Отработка приемов и навыков по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек	4
2. Отработка приемов и навыков по изготовлению переплетных крышек различных видов вручную	4
3. Отработка приемов и навыков по работе на крышкоделательных машинах	4
4. Отработка приемов и навыков по каландрированию переплетных крышек	4
5. Отработка приемов и навыков по вставке блоков в переплетные крышки вручную	4
6. Отработка приемов и навыков по обслуживанию книгоставочных машин	4
7. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по прессованию и штриховке книг	4
8. Отработка приемов и навыков по изготовлению дополнительных элементов различных видов и присоединению их к тетрадам	4
9. Отработка приемов и навыков по присоединению дополнительных элементов к тетрадам.	4
10. Отработка приемов и навыков по окантовке тетрадей.	4

11. Отработка приемов и навыков по прессованию тетрадей с перевертыванием привёртков	4
12. Отработка приемов и навыков по прессованию только корешковому фальцу	4
13. Отработка приемов и навыков поприпрессовки плёнки	4
14. Отработка приемов и навыков полакированию оттисков	4
15. Отработка приемов и навыков по ламинированию оттисков	4
16. Отработка приемов и навыков по обработке беловых товаров	4
17. Отработка приемов и навыков по обслуживанию оборудования по упаковке книг	4
Программа выполнена полностью согласно годовому календарному плану	140

Содержание тем учебного курса

МДК.03.01. «Технология отделки листовой печатной продукции и книжных изданий»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения МДК должны быть сформированы общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

иметь практический опыт:

- технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	

Раздел 1. Отделка листовой печатной продукции и книжных изданий 52 часа			
ВВЕДЕНИЕ	Содержание учебного материала (2ч)		
	1	Назначение отделки полиграфической и упаковочной продукции	1
	2	Виды декоративно-оформительской отделки полиграфической и упаковочной продукции и способы их получения	1
Тема 1.1. Лакирование	Содержание учебного материала (9ч)		
	1	Назначение и разновидности лакирования.	1
	2	Разновидности лаков	1
	3	Технологии лакирования.	2
	4	Лаки специального назначения.	1
	5	Способы лакирования	2
	6	Оборудование для лакирования	1
7	Качество лакирования, дефекты при лакировании и способы их устранения.	1	
Тема 1.2. Ламинирование, припрессовка и каширование	Содержание учебного материала (11ч)		
	1	Виды ламинирования, припрессовки, каширования.	2
	2	Материалы для припрессовки	2
	3	Требования к материалам для припрессовки.	1
	4	Группы сложности продукции, предназначенной для отделки методом припрессовки пленки	1
	5	Качество процесса и продукции с припрессованной пленкой.	1
	6	Оборудование для клеевой припрессовки	1
	7	Технологические особенности ламинаторов	1
8	Каширование	2	
Тема 1.3. Тиснение	Содержание учебного материала (12ч)		
	1	История возникновения и области применения тиснения.	1
	2	Классификация способов тиснения	1
	3	Штампы для тиснения и материалы для их изготовления	2
	4	Классификация контрштампов и материалы для их изготовления	1
	5	Фольга для тиснения.	2
	6	Подготовка позолотного и печатно-позолотного прессов к работе	1
	7	Оценка качества тиснения фольгой	1
	8	Методы оценки печатно-технических свойств фольги	1
	9	Особенности технологий тиснения, сущность явлений и режимы при тиснении	1
10	Оборудование и оснастка для тиснения	1	
Тема 1.4. Флокирование	Содержание учебного материала (7ч)		
	1	Сущность, история и области применения флокирования.	1
	2	Флок.	2
	3	Клей для флокирования.	1
	4	Технология флокирования.	1
	5	Оборудование для получения флоковых покрытий.	1
6	Печать флоком в полиграфии.	1	
Тема 1.5. Бронзирование и термография	Содержание учебного материала (3ч)		
	1	Бронзирование.	2
	2	Термография.	1

Тема 1.6. Механические отделочные процессы	Содержание учебного материала (8ч)		
	1	Основные способы механической и лазерной отделки.	1
	2	Пакетная высечка продукции.	1
	3	Штанцевание этикеток.	1
	4	Полистное штанцевание картонных коробок.	1
	5	Процесс одновременной высечки и холодного конгревного тиснения.	1
	6	Перфорация.	1
	7	Биговка.	1
	8	Процесс упаковки готовых изделий	1
Тема 2.1. Изготовление и отделка беловых товаров	Содержание учебного материала (18ч)		
	1	Подготовка материалов для беловых товаров	2
	2	Раскрой материалов	2
	3	Изготовление пропусков и удостоверений	2
	4	Изготовление зачетных книжек	2
	5	Изготовление ежедневников, записных книжек	2
	6	Изготовление блокнотов различных видов вручную	2
	7	Изготовление папок, альбомов	2
	8	Основы работы с кожей	2
	9	Внешний контроль продукции	1
	10	Отбраковка и исправление брака	1
			70

Содержание тем учебного курса

УП.3.1. «Технологический процесс послепечатной обработки полиграфической продукции»

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими

дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

уметь выполнять операции:

- выполнять операции:
- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;
- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- по крытию печатных изданий обложками;
- по отделке печатной продукции.

знать:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;

- технологию крытья изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (учебной)

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Отделка листовой печатной продукции и книжных изданий	
1. Отработка приемов и навыков по подготовке поверхности под лакирование	2
2. Отработка приемов и навыков по подбору видов лака	2
3. Отработка приемов и навыков по технологии лакирования	2
4. Отработка приемов и навыков по использованию лаков специального назначения	2
5. Отработка приемов и навыков по способам лакирования	2
6. Отработка приемов и навыков по использованию оборудования для лакирования	2
7. Отработка приемов и навыков по ламинированию	2
8. Отработка приемов и навыков по припрессовке материалов	2
9. Отработка приемов и навыков по кашированию	2
10. Отработка приемов и навыков по применению материалов по припрессовке	2
11. Отработка приемов и навыков по холодному ламинированию	2
12. Отработка приемов и навыков по выбору способов тиснения	2
13. Отработка приемов и навыков по выбору материалов для тиснения	2
14. Отработка приемов и навыков по подборке штампов для тиснения	2
15. Отработка приемов и навыков по использованию фольги для тиснения	2
16. Отработка приемов и навыков по работе на печатно-позолотном прессе	2
17. Отработка приемов и навыков по наладке оборудования для тиснения	2
18. Отработка приемов и навыков по оснастке оборудования для тиснения	2
19. Отработка приемов и навыков по технологии флокированию поверхностей	2
20. Отработка приемов и навыков по подборке клея для флокирования	2
21. Отработка приемов и навыков по бронзированию	2
22. Отработка приемов и навыков по термографии	2
23. Отработка приемов и навыков по механической и лазерной отделке, пакетной высечке, штанцеванию	2
24. Отработка приемов и навыков по перфорации	2
25. Отработка приемов и навыков по биговке	2
Раздел II. Изготовление и отделка беловых товаров	
1. Отработка приемов и навыков по подготовке материалов для беловых товаров	2
2. Отработка приемов и навыков по раскрою материалов	2
3. Отработка приемов и навыков по изготовлению пропусков и удостоверений	2
4. Отработка приемов и навыков по изготовлению зачетных книжек	2
5. Отработка приемов и навыков по изготовлению ежедневников, записных книжек	2
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению блокнотов различных видов вручную	2
7. Отработка приемов и навыков по изготовлению папок, альбомов	2
8. Отработка приемов и навыков работы по ремонту листовой продукции и книжных изданий	2
9. Отработка приемов и навыков по внешнему контролю продукции, по отбра-	1

ковке и исправлению брака	
Программа выполнена полностью за счёт уплотнения согласно годовому календарному	67

Содержание тем учебного курса

ПП.3.1. «Технология отделки и ремонта печатных изданий»

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-технологические операции по изготовлению брошюр, книг, беловых товаров и их отделку, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики переплетчик 2 разряда: производить операции по изготовлению пропусков и удостоверений; производить операции по изготовлению зачетных книжек; производить отдельные операции по изготовлению записных книжек, ежедневников; производить отдельные операции по изготовлению блокнотов, папок и альбомов производить операции по шерфованию кожи, учитывая конкретные условия полиграфического предприятия. В процессе теоретического обучения обучающиеся знакомятся с технологией изготовления брошюровочных изданий, книжных изданий и их отделкой, изготовлением различных видов беловых товаров, оборудованием полиграфических предприятий. Учебный материал предусматривает тесную связь с такими дисциплинами как: «Материаловедение», «Основы графики и рисунка», «Охрана труда». В процессе обучения проводится контроль знаний: текущий, с использованием тестов, карточек-заданий, устного опроса. По окончании обучения проводится экзамен.

уметь выполнять операции:

- выполнять операции:
- ручной и машинной фальцовки;
- по обслуживанию фальцевального оборудования;
- по комплектовке вкладкой;
- по комплектовке подборкой;
- комплектовку вручную;
- по шитью блоков проволокой;
- по шитью блоков нитками;

- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке и подрезке печатных изданий;
- по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- покрытию печатных изданий обложками;
- по отделке печатной продукции.

знать:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- принцип работы фальцевального оборудования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- виды и конструкцию дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологию изготовления форзацев;
- технологию крылья изданий обложками.
- технологию отделочных процессов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (производственной)

Виды работ	Кол-во часов
Раздел I. Отделка листовой печатной продукции и книжных изданий	
1. Отработка приемов и навыков по подготовке поверхности под лакирование	4
2. Отработка приемов и навыков по подбору видов лака	4
3. Отработка приемов и навыков по технологии лакирования	4
4. Отработка приемов и навыков по использованию лаков специального назначения	4
5. Отработка приемов и навыков по способам лакирования	4
6. Отработка приемов и навыков по использованию оборудования для лакирования	4
7. Отработка приемов и навыков по ламинированию	4
8. Отработка приемов и навыков по припрессовке материалов	4

9. Отработка приемов и навыков по кашированию	4
10. Отработка приемов и навыков по применению материалов по припрессовке	4
11. Отработка приемов и навыков по холодному ламинированию	4
12. Отработка приемов и навыков по выбору способов тиснения	4
13. Отработка приемов и навыков по выбору материалов для тиснения	4
14. Отработка приемов и навыков по подборке штампов для тиснения	4
15. Отработка приемов и навыков по использованию фольги для тиснения	4
16. Отработка приемов и навыков по работе на печатно-позолотном прессе	4
17. Отработка приемов и навыков по наладке оборудования для тиснения	4
18. Отработка приемов и навыков по оснастке оборудования для тиснения	4
19. Отработка приемов и навыков по технологии флокированию поверхностей	4
20. Отработка приемов и навыков по подборке клея для флокирования	4
21. Отработка приемов и навыков по бронзированию	4
22. Отработка приемов и навыков по термографии	4
23. Отработка приемов и навыков по механической и лазерной отделке, пакетной высечке, штанцеванию	4
24. Отработка приемов и навыков по перфорации	4
25. Отработка приемов и навыков по биговке	4
Раздел II.	
Изготовление и отделка беловых товаров	
1. Отработка приемов и навыков по подготовке материалов для беловых товаров	4
2. Отработка приемов и навыков по раскрою материалов	4
3. Отработка приемов и навыков по изготовлению пропусков и удостоверений	4
4. Отработка приемов и навыков по изготовлению зачетных книжек	4
5. Отработка приемов и навыков по изготовлению ежедневников, записных книжек	4
6. Отработка приемов и навыков по изготовлению блокнотов различных видов вручную	4
7. Отработка приемов и навыков по изготовлению папок, альбомов	4
8. Отработка приемов и навыков работы по ремонту листовой продукции	4
9. Отработка приемов и навыков работы по ремонту книжных изданий	4
10. Отработка приемов и навыков по внешнему контролю продукции, по отбраковке и исправлению брака	4
Программа выполнена полностью согласно годовому календарному плану	140

При реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей в рамках адаптированной образовательной программы предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Контроль и оценка результатов освоения АОП ПО ППП

Оценка качества освоения программы по профессии «Переплетчик», включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, отчет (по практикам) выбираются учителем исходя из специфики дисциплины и способностей обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- экзамен, экзамен квалификационный.

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачёте оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися. При необходимости для обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, МДК.

Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по профессии «Переплетчик». Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы локальным актом школы.

Программа итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается аттестационными (квалификационными) комиссиями и утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся в начале обучения

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессионального модуля. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения представителей СПО /НПО или работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результативности (правильных ответов) балл (отметка)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений / вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Членами аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения АОП ПО ППП по профессии.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, образовательное учреждение выдает документы установленного образца. По результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация «Переплетчик» 2 разряда.

После окончания обучения выпускникам, освоившим программу профессиональной подготовки по направлению «Переплетчик» в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ОВЗ

В реализации АОП ПО ППП участвуют учителя (мастера производственного обучения) социальные педагоги, педагоги-психологи, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Учителя / мастера производственного обучения реализуют общепрофессиональный и профессиональный циклы. Специалисты социально-

педагогической службы организуют также необходимое социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Классный руководитель курирует вопросы организации практики обучающихся. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса. Регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровый состав учителей основного общего образования ГКОУ РО Азовской школы №7

Наименование показателей	Всего	% к общему числу пед.работников (29 чел.)
Количество учителей основного общего образования	14	48,3 %
Имеют образование:		
высшее	13	44,8
незаконченное высшее	-	
среднее специальное	1	3,4
среднее	-	
Имеют квалификационные категории:		
высшую	5	17,3
первую	3	10,4
вторую	-	
Имеют почетные звания и награды:		
Заслуженный учитель РФ	-	
Почётный работник общего об- разования	1	3,4
Нагрудный знак МО РФ	1	3,4
Награждены:		
Почётной грамотой МО РФ	1	3,4
Благодарственным письмом МО РО	11	38%

Уровень квалификации педагогов, реализующих адаптированную основную образовательную программу основного общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников ГКОУ РО Азовской школы №7 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Кадровое обеспечение реализации АОП ПО ППП ГКОУ РО Азовской школы №7

№ п/п /	Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
				Требования к уровню квалификации	Фактический уровень квалификации
1.	Руководитель образовательного учреждения	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	1 имеется	1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент»; - «Управление персоналом» 2. Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образо-	1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент»; - «Управление персоналом».

				вание и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
2.	Заместитель руководителя	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса	1 имеется	1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: - «Государственное и муниципальное управление»; - «Менеджмент»; - «Управление персоналом» 2. Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее профессиональное образование.
3.	Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию	14 человек	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование – 13 чел., среднее-

		ванию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.		сиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	профессиональное образование – 1 чел.
4.	Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	1 имеется	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Пе-	Высшее профессиональное образование

				дагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	
6.	Заведующий библиотекой	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	1 имеется	Высшее профессиональное (библиотечное) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.	Среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет
7.	Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни	1 имеется	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее профессиональное образование
	Врач специалист	По своей специальности оказывает квалифицированную медицинскую помощь, используя при этом современные методы диагностики, профилактики, лечения и последующей реабилитации пациента. Оценивает физическое и нервно-психическое развитие ребенка, школьную зрелость. В соответствии с установленными правилами и стандартами выбирает тактику ведения больного, разрабатывает план его обследования, а также уточняет объем и методы обследования па-		Высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Лечебное дело", "Педиатрия" и послевузовское профессиональное образование (интернатура и (или) ординатура) по специальности "Педиатрия" или профессиональная переподготовка по специальности "Педиатрия" при наличии послевузовского профессионального образования по специальности "Общая	

		циента для получения в самые короткие сроки достоверной и полной диагностики заболевания		врачебная практика (семейная медицина)"; сертификат специалиста по специальности "Педиатрия"; без предъявления требований к стажу работы.	
	Медицинская сестра	Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения). Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.		Среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».	
	Специалист по охране труда	Осуществляет контроль за соблюдением в Обществе законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Изучает условия труда на ра-		Высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к опыту практической ра-	

		бочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.		боты.	
	Бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций.	3 имеется	Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет; бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	
	Инспектор по кадрам	Ведет учет личного состава предприятия, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной документации. Оформляет прием, перевод и увольнение	1 имеется	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование,	

		<p>работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам.</p>		<p>специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.</p>	
	Экономист	<p>Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышении эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции и освоение новых видов, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.</p>		<p>Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 5 лет;</p>	

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала ГКОУ РО Азовской школы №7 является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы *непрерывного педагогического образования* происходящим изменениям в системе образования в целом. *При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы общего образования.*

Непрерывность профессионального роста педагогических работников ГКОУ РО Азовской школы №7, реализующих адаптированную основную образовательную программу основного общего образования, обеспечивается регулярным освоением дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме не менее 16 часов.

Формы повышения квалификации педагогов школы различны: стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы основного общего образования, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников
ГКОУ РО Азовской школы №7**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность (в случае наличия: + совмещение, + совместительство)	Образование (год окончания, образовательная организация, специальность, квалификация)	Курсы повышения квалификации (год, образовательная организация, программа)	Квалификационная категория (дата присвоения, приказ) при наличии
•	Бондаренко Елена Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе + учитель	2002, Высшее «Ростовский государственный педагогический университет», Учитель технологии, предпринимательства и экономики	2017, "Управление закупками продукции для государственных нужд", Союз "Торгово-промышленная палата Ростовской области" 2017, "Управление развитием образовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»» 2018, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», «оказание первой доврачебной помощи» 2020, "Современные педагогические технологии на уроках изобразительного искусства в условиях введения и реализации ФГОС",	Высшая, 19.04.2019 № 292

				<p>ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»</p> <p>2020, "Современные педагогические технологии на уроках технологии в условиях введения и реализации ФГОС", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»;</p> <p>2020, «Обеспечение комплексной безопасности в образовательной организации», ЧОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»</p> <p>2020, "Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ, Фонд инноваций и экономических технологий "Содействие-XXI век"</p>	
•	Головнева Ирина Павловна	Учитель	<p>2012, Высшее, ФГАОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Биолог. Преподаватель</p> <p>2016, профессиональная переподготовка по программе «Логопедия», ЮФУ</p>	<p>2015, "Управление качеством образования в условиях введения ФГОС", РИИПК и ПРО</p> <p>2019, Обеспечение динамики качества обучения биологии в контексте ФГОС в условиях ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ», РИИПК и ПРО</p>	Первая, Пр. МО РО 21.12.2018 №965
•	Зинченко Алена Владиславовна (на место Бежковой В.)	учитель-логопед + 0,5 ставки социального педагога	<p>2020, ФГБОУ ВО "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" г. Волгоград, Специальное (дефектологическое) образование «Логопедия»</p> <p>2020, ФГБОУ ВО "Волгоградский государственный социально-педагогический университет" г. Волгоград по программе "использование массажа в логопедической практике"</p>		
•	Колесникова Наталья Ивановна	Учитель	<p>1994, Среднее специальное, «Азовское педагогическое училище», Учитель началь-</p>	<p>2016, «Содержание иноязычного образования - условие развития национального самосознания и успешной социализации обучающихся в контексте ФГОС", ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО</p> <p>2017, «Программа повышения квалифика-</p>	Высшая, 23.11.2018 № 881

			<p>ных классов 2000, Высшее «Таганрогский государственный педагогический институт», Учитель начальных классов</p>	<p>ции должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной (областной подсистемы) единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС», ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС» 2017, "Современные технологии дефектологической работы с детьми с различными формами лизонтогенеза", ФГБОУ ВПО "Уральский государственный педагогический университет" 2018, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», «оказание первой доврачебной помощи» 2018, "Подготовка организаторов внеаудиторного пункта проведения ГИА-9", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»» 2020, "Педагогические технологии и конструирование образовательного процесса учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»» 2020, «Программа повышения квалификации работников, осуществляющих обучение различных групп населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС», ГКУ РО «УМЦ по ГОЧС»</p>	
• Колесникова Жанна Эдуардовна	Педагог-психолог + учитель	<p>1993, Азовское педагогическое училище, Учитель начальных классов 2003, ГОУ «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики», Психолог</p>	<p>2015, "Проектирование образовательной деятельности учителя педагога-психолога в соответствии с требованиями ФГОС общего образования", ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО 2016, Профилактика агрессивного и аутоагрессивного поведения в молодежной среде, ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России 2017, Инклюзивное образование детей с ОВЗ, ФГБОУ УВО Московский педагогический государственный университет 2018, Навыки ведения профилактической деятельности. Формы и методы своевременного выявления первичных признаков злоупотребления психоактивными веществами несовершеннолетних», ГОУ ВПО Ростовский государственный экономический университет "РИНХ" 2019, "Содержание и критерии качества психологической работы по профилактике девиаций поведения в образовании", ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО 2019, "Подготовка членов ГЭК, организаторов, руководителей пунктов проведения и технических специалистов аттестации: ЕГЭ и ОГЭ", ООО "Центр подготовки государственных и муниципальных служащих"</p>	Первая, 20.10.2017 № 762	
• Кузьминов Леонид Иванович	Учитель	<p>2015, ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж», «Музыкальное образование»</p>	<p>2017, Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС», ООО «Центр профессионального образования «Развитие»» 2018, Адаптивная физическая культура, ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» 2018, "Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций", ООО "Межотраслевой институт Охраны труда"</p>	-	

				Пожарной и Экологической безопасности" 2019 , Технологии развития социальной активности личности в практике дополнительного образования детей, РИИПК и ПРО	
• Мисюра Андрей Николаевич	Учитель	2019 , Среднее-специальное ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», Учитель технологии. Теория и методика преподавания учебного предмета «Технология» 2020 , "Специальное (дефектологическое) образование: Олигофренопедагогика", ЧОУ ДПО "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки"	2019 , Специфика содержания и методы формирования социально-трудовых компетенций у обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями в соответствии с требованиями ФГОС, РИИПК и ПРО 2020 , "оказание первой помощи", ООО "Высшая школа делового администрирования" 2020 , «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций? В ОО», ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2020 , "Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	-	
• Михиденко Нина Юрьевна	Дефектолог	2004 , Высшее ГОУ высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», Учитель русского языка и литературы	2015 , ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по программе «Проектирование образовательной деятельности учителя русского языка в соответствии с требованиями ФГОС общего образования» 2016 , профессиональная переподготовка по программе «учитель – дефектолог», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 2018 , МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр», «Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 2018 , ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», «оказание первой доврачебной помощи» 2019 , "Подготовка организаторов вне аудитории пункта проведения ГИА-9", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»	Высшая, 25.10.2019 № 795 учитель, Первая, 22.03.2019 №207 учитель-дефектолог	
• Попова Инна Петровна	ДИРЕКТОР	1990 , Высшее «Ростовский – на-Дону государственный педагогический институт», Учитель русского языка и литературы. Воспитатель. Методист 2001 , Профессиональная переподготовка,	2015 , "Управление закупками продукции для государственных нужд", Союз "Торгово-промышленная палата Ростовской области" 2017 , "Управление закупками продукции для государственных нужд", Союз "Торгово-промышленная палата Ростовской области" 2017 , "Урок русского языка и литературы как среда формирования социокультурных ценностей в контексте ФГОС", ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО 2017 , "Управление развитием образовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»	Высшая, 27.03.2015 № 169	

			«Северо-Кавказская академия государственной службы», Государственное и муниципальное управление 2003 , Высшее, «Северо-Кавказская академия государственной службы», Менеджер. Государственное и муниципальное управление	2018 , "Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций", ООО "Межотраслевой институт Охраны труда Пожарной и Экологической безопасности" 2018 , ООО Центр профессионального образования в «Развитие», «Подготовка руководителей пунктов проведения ГИА-9» 2020 , "Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ, Фонд инноваций и экономических технологий "Содействие-XXI век" 2020 , Программно-методическое обеспечение предметной области «Родной язык и родная литература», ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»	
• Прохорова Валентина Владимировна	Учитель	1994 , Высшее «Ростовский государственный университет», Учитель трудового обучения и общественных дисциплин	2016 , профессиональная переподготовка по программе «Дефектология», ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО 2018 , ООО Центр профессионального образования в «Развитие», «Подготовка руководителей пунктов проведения ГИА-9» 2018 , Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» обучение по программе «Оказание первой помощи» 2019 , "Общая технология производства блюд, напитков и кулинарных изделий в организациях питания", АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования"	Высшая, 19.04.2019 № 292	
• Савельева Нина Викторовна	Учитель	1983 , Среднее-специальное ростовское-надону педагогическое училище, Воспитатель детского сада	2015 , "Школьная библиотека как условие реализации ФГОС. новые задачи педагога-библиотекаря", УЦ ООО «Издательство Форум Медиа» 2018 , "Основные направления, методы и приемы коррекционно-развивающей работы на уроках технологии", Томское областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования 2019 , Реализация содержания предметной области «Технология» в условиях внедрения новой предметной концепции и ФГОС, РИ-ИПК и ПРО 2019 , "Олигофренопедагогика. Методика преподавания предметных областей "Технология" и "Искусство для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС, МЦДО ООО "Бакалавр-Магистр" 2019 , «Педагог декоративно-прикладного искусства (ДПИ) в организациях дополнительного образования», МЦДО ООО "Бакалавр-Магистр" 2019 , Реализация содержания предметной области «Технология» в условиях внедрения новой предметной концепции и ФГОС,	-	
• Стадэ Ольга Михайловна	Педагог-психолог + учитель	2009 , Высшее, ГОУ высшего профессионального образова-	2015 , "Проектирование образовательной деятельности учителя педагога-психолога в соответствии с требованиями ФГОС общего образования", ГБОУ ДПО РО РИПК и	Высшая, 23.11.2018 № 881 учитель-	

			ния «Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова», Специальная психология	ППО 2016, Лечебное дело, ГБПОУ РО "Ростовский базовый медицинский колледж" 2016, Профилактика агрессивного и ауто-агрессивного поведения в молодежной среде, ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России 2018, "Подготовка организаторов вне аудитории пункта проведения ГИА-9", ООО «Центр профессионального образования «Развитие»»	психолог Первая, 22.03.2019 учитель-дефектолог
• Тарарей Александр Николаевич	Учитель	1993, Высшее «Ростовский государственный педагогический институт», Учитель общетехнических дисциплин	2017, «Современные образовательные технологии в коррекционной педагогике и индивидуальном обучении в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)» по предметной области «Технология», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 2018, ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» по программе «Оказание первой доврачебной помощи», 18ч 2018, «Методика преподавания технологии в соответствии с ФГОС», ЧОУ ДПО "Институт переподготовки и повышения квалификации"	Первая, №965 21.12.2018	
• Уздяева Мария Петровна	Ассистент по оказанию технической помощи	2016, Средне-профессиональное, ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж», Менеджер по продажам 2018, профессиональная подготовка по программе «Воспитатель детей раннего и дошкольного возраста», ГБОУ СПО РО "Донской педагогический колледж"	-	-	
• Шаульский Владимир Владимирович	Учитель	1963, Техникум механической обработки древесины, Техник-технолог 1995, РГПУ, профессиональное обучение	2019, НАСТ по программе «Педагогическое образование: преподаватель направления «Картонажно-переплетное дело и основы полиграфии»		
• Ющенко Вера Викторовна	Медицинская сестра	2009, ГОУ СПО РО «Ростовский базовый медицинский колледж, лечебное дело. Фельдшер.	2014, ГБОУ ДПО РО «Центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» по программе «Скорая и неотложная помощь». 2019, прошла полный курс обучения на аппарате диагностическом для контроля физических параметров «Армис», производства ООО «КорВита».		

График аттестации педагогических кадров ГКОУ РО Азовской школы №7 на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций», а также методикой оценки уровня квалификации педагогических работников¹.

График аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию

Высшая квалификационная категория

№ п/п	Ф. И. О.	Должность по которой аттестован	№ приказа	Планируемая дата аттестации
1.	Бондаренко Е.В., учитель	учитель	Пр. МО РО от 19.04.2019 №292	Апрель 2024
2.	Гуренко Л.П., учитель	учитель	Приказ от 21.12.2018 №965	Декабрь 2023
3.	Карташева А.Н., учитель	учитель	Пр. МО РО от 20.10.2017 №762	Октябрь 2022
4.	Колесникова Н.И., учитель	учитель	Пр. МО РО от 23.11.2018 №881	Ноябрь 2023
5.	Комиссарова В.И., воспитатель	учитель	Пр. МО РО от 27.11.2015 №873	Ноябрь 2022
6.	Михиденко Н.Ю., учитель	учитель	Пр. МО РО от 25.10.2019 №795	октябрь 2024
7.	Подобрий Ю.Н., учитель	учитель	Пр. МО РО от 21.12.2018 №965	Декабрь 2023
8.	Прохорова В.В., учитель	учитель	Пр. МО РО от 19.04.2019 №292	Апрель 2024
9.	Романова О.В., учитель	учитель	Пр. МО РО от 20.04.2018 №293	апрель 2023
10.	Стадэ О.М., учитель, педагог-психолог	педагог-психолог	Пр. МО РО от 23.11.2018 №881	ноябрь 2023

I квалификационная категория

№ п/п	Ф. И. О.	Должность по которой аттестован	№ приказа	Планируемая дата аттестации
1.	Головнева И.П., учитель	учитель	Пр. МО РО от 21.12.2018 №965	Декабрь 2023
2.	Колесникова Ж.Э., педагог-психолог, учитель	педагог-психолог	Пр. МО РО от 20.10.2017 №762	Октябрь 2022
3.	Мельникова Л.А., учитель	учитель	Пр. МО РО от 25.01.2019 №46	январь 2024
4.	Михиденко Н.Ю., учитель	учитель-дефектолог	Пр. МО РО от 22.03.2019 №207	январь 2024
5.	Стеценко Н.Ю., учитель	учитель	Пр. МО РО от 25.01.2019 №46	январь 2024
6.	Тарарей А.Н., учитель	учитель	Пр. МО РО от 21.12.2018 №	Декабрь 2023

		965	
--	--	-----	--

Аттестация руководящего состава на соответствие занимаемой должности

Бондаренко Е.В.	заместитель директора по УВР	Протокол №1 по школе от 28.11.2019г.
-----------------	------------------------------	--------------------------------------

Аттестация педагогического состава на соответствие занимаемой должности

Шаульский В.В., учитель	учитель	Приказ №128 от 07.06.2017г.
-------------------------	---------	-----------------------------

Планируется аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Горовых О.А., воспитатель -2021
2	Грищенко О.Н., воспитатель - 2021
3	Гурская М.В., воспитатель - 2021
4	Кузьминов Л.И., учитель - 2022
5	Савельева Н.В., учитель - 2022
6	Мисюра А.Н., учитель - 2021

Для достижения результатов адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников ГКОУ РО Азовской школы №7 представлены в таблице.

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели/ индикаторы
Достижение обучающимися общих компетенций	Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной напарвления профессионального обучения по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научно-	- способность обучающимся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов

	<p>го знания, лежащих в основе формирования профессиональной среды.</p>	
<p>Достижение обучающихся профессиональных компетенций</p>	<p>Освоенные обучающимися учебные действия, обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими профессиональных навыков</p>	<p>-способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;</p> <p>- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;</p> <p>-умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;</p> <p>- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации;</p> <p>- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных про-</p>

		блем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.
--	--	---

Показатели и индикаторы отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования общих и профессиональных компетенций, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. При оценке качества деятельности педагогических работников учитывается востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений др.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС ООО:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии Стандарта основного общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Одним из условий готовности ГКОУ РО Азовской школы №7 к введению ФГОС ООО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО.

Организация методической работы педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов (форма отражение результата)	Контроль за исполнением решения МС
1	Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2021-2022 уч.году. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
2	Реализация ФГОС: основные понятия, структура АООП, структура и особенности учебных планов, критерии оценки образовательной деятельности учащихся, организация внеурочной деятельности, организация профессионального обучения, социализация выпускников и дальнейшее трудоустройство	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
3	Инновационная деятельность образовательного учреждения в рамках реализации национального проекта «Образование»	ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
4	Формирование у обучающихся ключевых компетенций в рамках реализации АООП ПО ППП	январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор

5	Взаимодействие специалистов социально-психологической службы и педагогов в рамках организации и реализации АОП ПО ППП	март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
6	Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2022-2023 уч.году. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО	протокол	Директор

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.

2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО.

3. Заседания методических объединений учителей, по проблемам организации и проведения профессионального обучения

4. Конференции участников образовательных отношений и социальных партнеров школы по итогам разработки адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения, ее отдельных разделов.

5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях новой системы оплаты труда.

7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах, совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации АОП
ПО ППП для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями).

АОП ПО ППП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями по профессии. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен с использованием технических и программных средств. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение условий реализации АОП ПО ППП для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, теоретической подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение имеет необходимый перечень кабинетов и других помещений для реализации адаптированной образовательной программы.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии **16519 «Переплетчик»** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание УМК отражено в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, в паспортах кабинетов.

Обеспечение условий для организации обучения и взаимодействия специалистов, их сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся

Требования к материально-техническому обеспечению ориентированы не только на обучающегося, но и на всех участников процесса обучения. Это обусловлено необходимостью индивидуализации процесса образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Специфика данной группы требований состоит в том, что все вовлечённые в процесс образования взрослые должны иметь неограниченный доступ к организационной технике либо специальному ресурсному центру в ГКОУ РО Азовской школе №7, где можно осуществлять подготовку необходимых индивидуализированных материалов для процесса обучения ребёнка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Предусматривается материально-техническая поддержка, в том числе сетевая, процесса координации и взаимодействия специалистов разного профиля, вовлечённых в процесс образования, родителей (законных представителей) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Информационное обеспечение включает необходимую нормативно-правовую базу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и характеристики предполагаемых информационных связей участников образовательной деятельности и наличие.

Информационно-методическое обеспечение реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления.

Требования к информационно-методическому обеспечению образовательной деятельности включают:

1. Необходимую нормативно-правовую базу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Характеристику предполагаемых информационных связей участников образовательных отношений в рамках профессионального обучения.
3. Получения доступа к информационным ресурсам, различными способами (поиск информации в сети интернет, работа в библиотеке и др.), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.
4. Возможность размещения материалов и работ в информационной среде общеобразовательной организации).

Образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает ту или иную форму и долю обязательной социальной интеграции обучающихся, что требует обязательного регулярного и качественного взаимодействия специалистов. Предусматривается для тех и других специалистов возможность обратиться к информационным ресурсам в сфере специальной психологии и коррекционной педагогики, включая электронные библиотеки, порталы и сайты, дистанционный консультативный сервис, получить индивидуальную консультацию квалифицированных профильных специалистов. Также предусматривается организация регулярного обмена информацией между специалистами разного профиля, специалистами и семьей, включая сетевые ресурсы и технологии.

5.4. Требования к организации учебной и производственной практики обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Учебная и производственная практика планируется в учебных школьных мастерских и / или на предприятии (по договору сотрудничества). Место проведения производственной практики определяется в зависимости от психофизиологических особенностей обучающихся и возможностей материально-технической базы образовательного учреждения.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основные виды сопровождения учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУ РО Азовской школе №7

Психолого-педагогическое сопровождение:

- Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для личностного развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течение всего срока обучения;
- Формирование и сохранение положительной трудовой направленности;
- Формирование положительного отношения к собственной жизни;
- Формирование социальных навыков;
- Формирование адекватной самооценки, уверенности в себе;
- Развитие навыков общения и позитивного отношения к себе;
- Обучение приемам саморегуляции;
- Техникам стрессоустойчивости;
- Психологические занятия на формирование толерантного отношения, на сплочение коллектива, командообразование, на повышение жизнерадостности;
- Развитие взаимодействия обучающихся;
- Формирование способности эффективно взаимодействовать с окружающими людьми в системе межличностных отношений; способности к спонтанной коммуникативной активности, владения навыками общения;
- Тренинг самопознания; тренинг общения; тренинг повышение самооценки;
- Индивидуальные консультации.

Медицинское оздоровительное сопровождение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- Диагностика физического состояния обучающегося;
- Контроль исполнения индивидуальной программы реабилитации в ОУ;
- Коррекция взаимодействия обучающихся и педагогов в образовательном процессе.

Социально бытовой вид сопровождения:

- Адаптация социальной среды к психофизиологическим возможностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Организация помощи приобретения продуктов питания, средств личной гигиены, лекарственных препаратов;
- Организация мастер-классов, проведение бесед, лекций по социально-бытовой адаптации;
- Выплаты социальной стипендии и материальной помощи.

Участие обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в самоуправлении, спортивных секциях, кружках:

- Спортивные секции;
- Занятия по программам ДОП;
- Мероприятия общешкольные;
- Участие в социальных акциях и проектах;
- Участие в спортивных соревнованиях;
- Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конкурсах социально значимых муниципального, регионального и федерального уровня.

5.5. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации АООП ПО ГКОУ РО Азовской школы №7 является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в ГКОУ РО Азовской школе №7, реализующей АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), условия:

- соответствуют требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечивают реализацию АООП ПО ГКОУ РО Азовской школы №7 и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывают особенности ГКОУ РО Азовской школы №7, его организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения и реализации АОП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Разработка на основе примерной адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения АОП ПО ППП по направлению специальности 16519 «Переплетчик» ГКОУ РО Азовской школы №7	Июнь-август 2021
	Утверждение АОП ПО ППП ГКОУ РО Азовской школе №7	Август 2021
	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Апрель-август 2021
	Приведение должностных инструкций работников ГКОУ РО Азовской школы №7 в соответствие с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тарифно-квалификационными характеристиками	Июнь-август
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со Стандартом и АОП ПО ППП	Январь 2021-август 2021
	Разработка нормативных локальных актов (дополнения и корректировка), устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	В течение 2021
	Разработка: <ul style="list-style-type: none"> - АОП ПО ППП по направлению специальности 16519 «Переплетчик» - учебного плана 16519 «Переплетчик»; - рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; - годового календарного учебного графика; - положений. 	июнь-август 2021
II. Финансовое обеспечение введения и реализации	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации АОП ПО ППП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	ежегодно

АООП ПО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2. Разработка нормативных локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	ежегодно
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	ежегодно
III. Организационное обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательной деятельности, организационных структур учреждения по реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение учебного года
	2. Разработка модели организации образовательной деятельности	Август-сентябрь 2021
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и производства	В течение учебного года
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных достижений обучающихся	В течение учебного года
	5. Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения	В течение учебного года
IV. Кадровое обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Анализ кадрового обеспечения по реализации АООП ПО ППП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Июль-август
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГКОУ РО Азовской школы №7	ежегодно
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
V. Информационное обеспечение введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	По мере необходимости
	2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации профессионального обучения и внесения дополнений в содержание АООП ПО ППП	ежегодно
	3. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
	2. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно

	<p>4. Разработка рекомендаций для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации образовательной деятельности обучающихся; - по организации текущего контроля успеваемости, промежуточной /итоговой аттестации и достижения планируемых результатов обучающимися; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по использованию интерактивных технологий. 	ежегодно
<p>III. Материально-техническое обеспечение введения и реализации АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	<p>1. Анализ материально-технического обеспечения реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	ежегодно
	<p>2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ГКОУ РО Азовской школы №7 требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	ежегодно
	<p>3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	ежегодно
	<p>4. Обеспечение соответствия условий реализации АООП ПО ППП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения</p>	ежегодно
	<p>4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС проф образования и АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	ежегодно
	<p>5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:</p>	ежегодно
	<p>6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных</p>	В течение учебного года
	<p>8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в Интернете</p>	В течение учебного года

5.7. Контроль за состоянием системы условий

ГКОУ РО Азовская школа №7 осуществляет мониторинг качества условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе:

- **показателей самообследования**

2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,9 ед.
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

- показателей системы внутренней оценки:

Качество условий реализации основной образовательной программы	
Критерии	Показатели
Информатизация образовательной деятельности	1.Количество учебных кабинетов, обеспеченных ресурсами в соответствии с АОП ПО ППП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2.Наличие локальной сети в ГКОУ РО Азовской школе №7 3.Наличие Интернет-технологий в системе управления
Оказание социальных услуг	1.Охват горячим питанием 2.Доля обучающихся, получающих бесплатное питание 3. Охват обучающихся услугами ухода и присмотра
Санитарно-гигиеническое состояние	1.Количество замечаний службы Роспотребнадзор 2.Количество вспышек инфекционных заболеваний 3.Количество рабочих дней, пропущенных в связи с чрезвычайными ситуациями 4.Удельный вес мебели, соответствующей требованиям стандарта
Охрана труда	1.Наличие нормативно-правовой базы 2.Количество предписаний службы пожарного надзора 3.Количество предписаний по антитеррористическим мерам безопасности 4.Количество тренировочных мероприятий 5.Динамика случаев травматизма участников образовательной деятельности 6.Количество предписаний трудовой инспекции 7.Доля аттестованных рабочих мест 8.Коллективный договор (наличие)
Взаимодействие с родителями	1.Доля родителей, посещающих родительские собрания 2.Доля родителей, проявляющих активность в делах ГКОУ РО Азовской школы №7 3.Доля представителей родительской общественности в органах управления ГКОУ РО

	<p>Азовской школой №7</p> <p>4.Доля родителей, привлеченных к экспертной оценке деятельности ГКОУ РО Азовской школы №7</p> <p>6.Степень эффективности взаимодействия семьи и ГКОУ РО Азовской школы №7 (анкета, опрос, интервью)</p>
Инвестиционная привлекательность	<p>1. Доля обучающихся, пользующихся дополнительными образовательными услугами</p> <p>2. Динамика индекса социального партнерства в расширении ресурсных возможностей ГКОУ РО Азовской школы №7</p>

• **системы общественной оценки эффективной деятельности ГКОУ РО Азовской школы №7**

Устраивает ли Вас:	год	
	учащиеся	родители
качество профессионального обучения		
качество преподавания		
качество и доступность дополнительного образования		
качество внеклассной работы (кружки, секции)		
уровень дисциплины		
качество организации безопасности в школе		
уровень психологического комфорта в школе		
качество профориентационной работы		
качество внутришкольного медицинского обслуживания		
качество и организация питания		

