

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКОУ РО
Азовской школы №7
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО
Азовской школы №7
И.П. Попова
Приказ № 175
от 30 августа 2022 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
К АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО: 16519 «ПЕРЕПЛЕТЧИК»

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г. Азов
2022 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки (далее АОП ПО ППП **16519** «ПЕРЕПЛЕТЧИК») разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии: **16519** «ПЕРЕПЛЕТЧИК» в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация - разработчик:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа №7».

СОДЕРЖАНИЕ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5.7. Контроль за состоянием системы условий

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОППО ППП **16519 «ПЕРЕПЛЕТЧИК»** регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. В данном разделе АОП ПО ППП приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам, которое должно быть *в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов, курсов*, а также достижение обучающимися планируемых результатов в ходе освоения АОП ПО ППП (далее — планируемые результаты) и являются одним из важнейших механизмов реализации требований ФГОС к результатам обучения обучающихся, освоивших АОП ПО ППП.

Планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) АОП ПО ППП представлены общими и профессиональными компетенциями. Стандарт устанавливает требования к общим и профессиональным компетенциям, что фиксировано раскрывает учитель в рабочей программе предмета/ курса.

3.1. Учебный план

Рабочий учебный план (*Приложение 1*) регламентирует, порядок реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии «**ПЕРЕПЛЕТЧИК**» определяет качественные и количественные характеристики программы. Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной профессии 25 мая. Продолжительность учебной недели – 5-дневная, продолжительность занятий – 40 мин. Обязательная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 34 часа в неделю.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется календарным учебным графиком.

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя следующие разделы : общепрофессиональный цикл– 306 час., профессиональный цикл– 850 часов.

Учебная и производственная практика – свыше 600 часов. Практикоориентированность учебного плана составляет свыше 65%.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин *общепрофессионального цикла и профессиональных модулей*.

Общепрофессиональный цикл включает дисциплины (общие для всех направлений):

ОП.01 Основы полиграфического производства

ОП.02 Основы инженерной графики

ОП.03 Основы электротехники и электрооборудования

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

ОП.05 Охрана труда

ОП.06 Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения

ФК.00 Физическая культура

Профессиональный цикл включает дисциплины (учебную и производственную практику):

Профессиональные модули

- профессиональный модуль 01

Брошюровка печатных изданий

- профессиональный модуль 02

Переплет печатных изданий

- профессиональный модуль 03

Отделка и ремонт полиграфической продукции

- профессиональный модуль 04

Дисциплины введены с целью повышения психологической культуры обучающихся, развития общеучебных и коммуникативных навыков, формирования готовности к самостоятельной трудовой деятельности, умения адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде, развития умений толерантно воспринимать и правильно оценивать людей и ситуации, эффективно взаимодействовать в команде, использовать свои права в соответствии с законодательством.

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции

Учебная практика организуется и проводится рассредоточено в течение года в учебных мастерских.

- Картонажно-переплетное дело (полиграфическая мастерская)

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всех профессиональных модулей в учебных мастерских общеобразовательного учреждения.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Образовательные технологии, используемые педагогами при реализации образовательной программы:

- Деятельностные технологии, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности;

- Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- Личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются свидетельства установленного образца.

Календарный учебный график (*Приложение 2*)

Нормативный срок освоения АОП ПО ППП «Переплетчик»- 2 года (18 месяцев), из

них

Рабочий учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»** составляет 2 года обучения (18 месяцев): теоретическое обучение неразрывно связано с учебной и производственной практикой;

каникулы согласно учебному календарному плану-графику.

В 2022-2023 учебном году в ходе обучения реализуется учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»**, который включает в себя теоретическую и практическую подготовку обучающихся по направлению программы «Переплетчик» (2 год обучения), на основании предпрофессиональной подготовки, индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Приложение №1

Учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **16519 «Переплетчик»**
 Квалификация: «Переплетчик» 2 разряд форма обучения – очная Нормативный срок обучения – 2 года
 /2312 час.

Индекс предмета	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Учебная нагрузка	
		1 курс (10 классов)	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл: с разделом: ФК.00 Физическая культура	9	34/ 306
ОП.01	Основы полиграфического производства	2	
ОП.02	Основы инженерной графики	1	
ОП.03	Основы электротехники и электрооборудования	1	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	1	
ОП.05	Охрана труда	1	
ОП.06	Материаловедение. Основы полиграфического материаловедения	1	
ФК.00	Физическая культура	2	
П.00	Профессиональный цикл	25	34 /850
ПМ.01	Брошюровка печатных изданий	4	
МДК.01.01	Технологии брошюровочных процессов	2	
УП.1.1.	Брошюровка печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	2	
ПП.1.1.	Технологии брошюровочных процессов печатных изданий с малым количеством страниц и небольшим тиражом	5	
ПМ.02	Переплет печатных изданий	4	
МДК.02.01	Технология обработки печатного издания	2	
УП.2.1.	Технология изготовления переплетных крышек	2	
ПП.2.1.	Технологические процессы обработки печатного издания	4	
ПМ.03	Отделка и ремонт полиграфической продукции	4	
МДК.03.01.	Технология отделки листовой печатной продукции и книжных изданий	2	
УП.3.1.	Технологический процесс послепечатной обработки полиграфической продукции	2	
ПП.3.1.	Технология отделки и ремонта печатных изданий	4	
ПМ.04	Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции	-	-
МДК 04.01	Документация послепечатных процессов	-	-
УП.4.1.	Обеспечение параметров технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции	-	-
ПП.4.1.	Технологические процессы контроля параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции		
Итого		34 час в не- делю	1156

3.2.Календарный учебный график образовательной деятельности

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь				январь
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Не учебные дни	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	Не учебные дни
I	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К
II	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	А	К
	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У	У	У	У	У	У	У	У	К

Курс	январь				февраль				март				апрель				май				июнь	июль	август	
	Не учебные дни	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	Не учебные дни	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя	33 неделя	34 неделя	Поговая аттестация			
I	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	Г		Г	Г	Г	Г	Г/	А	К	К	К	К
	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	У		У	У	У	У	У	П	К	К	К	К
II	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	Г		Г	Г	Г	Г	Г/	А	Э	-	-	-

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ОВЗ

В реализации АОП ПО ППП участвуют учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Учителя реализуют общепрофессиональный и профессиональный циклы. Специалисты социально-педагогической службы организуют также необходимое социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Классный руководитель курирует вопросы организации практики обучающихся. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса. Регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровый состав учителей основного общего образования ГКОУ РО Азовской школы №7

Наименование показателей	Всего	% к общему числу пед.работников (29 чел.)
Количество учителей основного общего образования	14	48,3 %
Имеют образование:		
высшее	14	48,2
незаконченное высшее	-	
среднее специальное	1	3,4
среднее	-	

Имеют квалификационные категории:		
высшую	5	17,3
первую	3	10,4
вторую	-	
Имеют почетные звания и награды:		
Заслуженный учитель РФ	-	
Почётный работник общего образования	2	6,8
Нагрудный знак МО РФ	1	3,4
Награждены:		
Почётной грамотой МО РФ	2	6,8
Благодарственным письмом МО РО	13	45%

Организация методической работы педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов (форма отражение результата)	Контроль за исполнением решения МС
1	Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2022-2023 уч.году. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
2	Реализация ФГОС: основные понятия, структура АООП, структура и особен-	октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	протокол	Директор

	ности учебных планов, критерии оценки образовательной деятельности учащихся, организация внеурочной деятельности, организация профессионального обучения, социализация выпускников и дальнейшее трудоустройство		Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы		
3	Инновационная деятельность образовательного учреждения в рамках реализации национального проекта «Образование»	ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
4	Формирование у обучающихся ключевых компетенций в рамках реализации АОП ПО ППП	январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
5	Взаимодействие специалистов социально-психологической службы и педагогов в рамках организации и реализации АОП ПО ППП	март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы	протокол	Директор
6	Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2023-2024 уч.году. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО	протокол	Директор

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.

2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО.

3. Заседания методических объединений учителей, по проблемам организации и проведения профессионального обучения

4. Конференции участников образовательных отношений и социальных партнеров школы по итогам разработки адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения, ее отдельных разделов. 5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях новой системы оплаты труда.

7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах, совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	Разработка приложения к адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения АООП ПО ППП по направлению специальности 16519 «Переплетчик» ГКОУ РО Азовской школы №7	Июнь-август 2022

I. Нормативное обеспечение введения и реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Утверждение приложения к АООП ПО ППП ГКОУ РО Азовской школе №7	Август 2022
	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Апрель-август 2022
	Приведение должностных инструкций работников ГКОУ РО Азовской школы №7 в соответствие с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тарифно-квалификационными характеристиками	Июнь-август
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со Стандартом и АООП ПО ППП	Январь 2022-август 2022
	Разработка нормативных локальных актов (дополнения и корректировка), устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	В течение 2022
	Разработка: - учебного плана, рабочих программ, учебных предметов, курсов, модулей; - годового календарного учебного графика; - положений.	июнь-август 2022
II. Финансовое обеспечение введения и реализации АООП ПО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации АООП ПО ППП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	ежегодно
	2. Разработка нормативных локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	ежегодно
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	ежегодно
III. Организационное обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательной деятельности, организационных структур учреждения по реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	В течение учебного года
	2. Разработка модели организации образовательной деятельности	Август-сентябрь 2022
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и производства	В течение учебного года
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных достижений обучающихся	В течение учебного года

	1. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения	В течение учебного года
IV. Кадровое обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Анализ кадрового обеспечения по реализации АООП ПО ППП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Июль-август 2022г
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГКОУ РО Азовской школы №7	ежегодно
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
V. Информационное обеспечение введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	По мере необходимости
	2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации профессионального обучения и внесения дополнений в содержание АООП ПО ППП	ежегодно
	3. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
	2. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
III. Материально-техническое обеспечение введения и реализации АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	4. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации образовательной деятельности обучающихся; - по организации текущего контроля успеваемости, промежуточной /итоговой аттестации и достижения планируемых результатов обучающимися; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по использованию интерактивных технологий.	ежегодно
	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ГКОУ РО Азовской школы №7 требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно

ми нарушениями)	4. Обеспечение соответствия условий реализации АОП ПО ППП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	ежегодно
	4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС проф образования и АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежегодно
	5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	ежегодно
	6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в Интернете	В течение учебного года

5.7. Контроль за состоянием системы условий

ГКОУ РО Азовская школа №7 осуществляет мониторинг качества условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе:

- **показателей самообследования**

2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,9 ед.
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м