

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГКОУ РО
Азовской школы №7
Протокол № 1
от 31 августа 2021 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ
К АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО: 13249 «КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ»**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

г. Азов

ПРИЛОЖЕНИЕ
К АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО: 13249 «КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ»

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

г. Азов

2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки (далее АОП ПО ППП **13249 «Кухонный рабочий»**) разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии **13249 «Кухонный рабочий»** в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация - разработчик:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Азовская специальная школа №7».

СОДЕРЖАНИЕ

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5.7. Контроль за состоянием системы условий

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации АОППО ППП 13249 «Кухонный рабочий» регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. В данном разделе АОП ПО ППП приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам, которое должно **быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов, курсов**, а также достижение обучающимися планируемых результатов в ходе освоения АОП ПО ППП (далее — планируемые результаты) и являются одним из важнейших механизмов реализации требований ФГОС к результатам обучения обучающихся, освоивших АОП ПО ППП.

Планируемые результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АОП ПО ППП представлены общими и профессиональными компетенциями. Стандарт устанавливает требования к общим и профессиональным компетенций, что фиксировано раскрывает учитель в рабочей программе предмета/ курса.

3.1. Учебный план

Рабочий учебный план (*Приложение 1*) регламентирует, порядок реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии «Кухонный рабочий» определяет качественные и количественные характеристики программы. Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной профессии 28 мая. Продолжительность учебной недели – 5-дневная, продолжительность занятий – 40 мин. Обязательная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 34 часа в неделю.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется календарным учебным графиком.

Максимальная учебная нагрузка составляет за учебный год - 1156 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя следующие разделы :
общепрофессиональный цикл– 360 час., профессиональный цикл– 850 часов.

Учебная и производственная практика – свыше 600 часов.

Практикоориентированность учебного плана составляет свыше 65%.

Общепрофессиональный цикл включает дисциплины (общие для всех направлений):

ОП.01. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены , санитарии

ОП.02. Технологическое оборудование предприятий общественного питания

ОП.03. Экономические и правовые основы

ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

ОП.05. Охрана труда

ОП.06. Деловая культура

ФК.00 Физическая культура (*Адаптивная физкультура*)

Дисциплины введены с целью повышения психологической культуры обучающихся, развития общеучебных и коммуникативных навыков, формирования готовности к самостоятельной трудовой деятельности, умения адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде, развития умений толерантно воспринимать и правильно оценивать людей и ситуации, эффективно взаимодействовать в команде, использовать свои права в соответствии с законодательством.

Учебная практика организуется и проводится рассредоточено в течение года в учебных мастерских - Поварское дело

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всех трех профессиональных модулей в учебных мастерских общеобразовательного учреждения (Кабинет домоводства, кабинет Поварское дело, школьная столовая)

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании

с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций. Образовательные технологии, используемые педагогами при реализации образовательной программы:

- Деятельностные технологии, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или) учебной деятельности;
- Моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;
- Личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются свидетельства установленного образца.

Календарный учебный график (*Приложение 2*)

Нормативный срок освоения АОП ПО ППП «Кухонный рабочий» - 2 года (18 месяцев), из них

Рабочий учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **13249 «Кухонный рабочий»** составляет 2 года обучения (18 месяцев): теоретическое обучение неразрывно связано с учебной и производственной практикой; □ каникулы согласно учебному календарному плану-графику.

В 2021-2022 учебном году в ходе обучения реализуется учебный план для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **13249 «Кухонный рабочий»**, который включает в себя теоретическую и практическую подготовку обучающихся по направлению программы «Кухонный рабочий», на основании предпрофессиональной подготовки, индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся. Не исключена возможность реализации учебного плана для подготовки квалифицированных рабочих по профессии **13249 «Кухонный рабочий»** 2 года в объеме 2312 час. на основании общей подготовки обучающихся, их индивидуальных особенностей.

Учебный план по профессии 13249 Кухонный рабочий
 Квалификация: Кухонный рабочий
 Нормативный срок обучения – 18 месяцев

| Индекс предмета | Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Учебная нагрузка в неделю, час | | Всего часов |
|---------------------|--|--------------------------------|-------------------|-------------|
| | | 1 курс (10 класс) | 2 курс (11 класс) | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл: с разделом: ФК.00 Физическая культура | 9 | 9 | 18 |
| ОП.01 | Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены, санитарии | 2 | 2 | 4 |
| ОП.02 | Технологическое оборудование предприятий общественного питания | 1 | 1 | 2 |
| ОП.03 | Экономические и правовые основы | 1 | 1 | 2 |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | 1 | 1 | 2 |
| ОП.05 | Охрана труда | 1 | 1 | 2 |
| ОП.06 | Деловая культура | 1 | 1 | 2 |
| ФК.00 | Физическая культура | 2 | 2 | 4 |
| П.00 | <i>Профессиональный цикл</i> | 25 | 25 | 50 |
| ПМ.01 | Обработка посуды, инвентаря и оборудования на пищеблоке | 4 | 4 | 8 |
| МДК.01.01 | Технология обработки посуды, инвентаря, оборудования | 2 | 2 | 4 |
| УП.1.1. | Мытьё посуды, инвентаря, технологического и холодильного оборудования | 2 | 2 | 4 |
| ПП.1.1. | Уход за посудой, инвентарем, оборудованием | 5 | 5 | 10 |
| ПМ.02 | Организация технологического процесса по обслуживанию и уборке помещений пищеблока | 4 | 4 | 8 |
| МДК.02.01 | Технология обслуживания и уборки помещений пищеблока | 2 | 2 | 4 |
| УП.2.1. | Обслуживание и уборка пищеблока | 2 | 2 | 4 |
| ПП.2.1. | Мероприятия по обслуживанию и выполнению ежедневной и генеральной уборке помещения столовой | 4 | 4 | 8 |
| ПМ.03 | Механическая кулинарная обработка овощей | 4 | 4 | 8 |
| МДК.03.01. | Технология механической кулинарной обработки овощей | 2 | 2 | 4 |
| УП.3.1. | Первичная обработка овощей к кулинарной обработке | 2 | 2 | 4 |
| ПП.3.1. | Подготовка овощей к кулинарной обработке | 4 | 4 | 8 |
| <i>Итого</i> | | 34 | 34 | 68 |

3.2.Календарный учебный график образовательной деятельности

| Курс | сентябрь | | | | октябрь | | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | | январь |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя | 6 неделя | 7 неделя | 8 неделя | Не учебные дни | 9 неделя | 10 неделя | 11 неделя | 12 неделя | 13 неделя | 14 неделя | 15 неделя | 16 неделя | Не учебные дни |
| I | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | А | К |
| | У | У | У | У | У | У | У | У | К | У | У | У | У | У | У | У | У | К |
| II | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | А | К |
| | У | У | У | У | У | У | У | У | К | У | У | У | У | У | У | У | У | К |

| Курс | январь | | | | февраль | | | | март | | | | апрель | | | | май | | | | июнь | июль | август |
|------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|------|--------|
| | Не учебные дни | 17 неделя | 18 неделя | 19 неделя | 20 неделя | 21 неделя | 22 неделя | 23 неделя | 24 неделя | 25 неделя | 26 неделя | Не учебные дни | 27 неделя | 28 неделя | 29 неделя | 30 неделя | 31 неделя | 32 неделя | 33 неделя | 34 неделя | Итоговая аттестация | | |
| I | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | Т | | Т | Т | Т | Т/ | А | К | К | К | К |
| | К | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | К | У | | У | У | У | У | П | К | К | К | К |
| II | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | Т | | Т | Т | Т | Т/ | А | Э | - | - | - |
| | К | У | У | У | У | У | У | У | У | У | У | К | У | | У | У | У | У | П | Э | - | - | - |

Т – теоретическое обучение

У - учебная практика

П – производственная практика

К – каникулы

А – промежуточная, итоговая аттестация (тестирование, зачет)

Э - экзамен

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ОВЗ

В реализации АОП ПО ППП участвуют учителя, социальные педагоги, педагоги-психологи, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю. Учителя реализуют общепрофессиональный и профессиональный циклы. Специалисты социально-педагогической службы организуют также необходимое социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Классный руководитель курирует вопросы организации практики обучающихся. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса. Регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровый состав учителей основного общего образования ГКОУ РО Азовской школы №7

| Наименование показателей | Всего | % к общему числу пед.работников (29 чел.) |
|---|-------|--|
| Количество учителей основного общего образования | 14 | 48,3 % |
| Имеют образование: | | |
| высшее | 14 | 48,2 |
| незаконченное высшее | - | |
| среднее специальное | 1 | 3,4 |
| среднее | - | |
| Имеют квалификационные категории: | | |
| высшую | 5 | 17,3 |
| первую | 3 | 10,4 |
| вторую | - | |
| Имеют почетные звания и награды: | | |

| | | |
|--------------------------------------|----|-----|
| Заслуженный учитель РФ | - | |
| Почётный работник общего образования | 2 | 6,8 |
| Нагрудный знак МО РФ | 1 | 3,4 |
| Награждены: | | |
| Почётной грамотой МО РФ | 2 | 6,8 |
| Благодарственным письмом МО РО | 13 | 45% |

Организация методической работы педагогического коллектива

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Подведение итогов (форма отражение результата) | Контроль за исполнением решения МС |
|-------|--|------------------|---|--|------------------------------------|
| 1 | Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2021-2022 уч.году. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год. | август | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы | протокол | Директор |
| 2 | Реализация ФГОС: основные понятия, структура АООП, структура и особенности учебных планов, критерии оценки образовательной деятельности учащихся, организация внеурочной деятельности, организация профессионального обучения, социализация выпускников и дальнейшее трудоустройство | октябрь | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы | протокол | Директор |
| 3 | Инновационная деятельность образовательного учреждения в рамках реализации национального проекта «Образование» | ноябрь | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы | протокол | Директор |
| 4 | Формирование у обучающихся ключевых компетенций в рамках реализации АОП ПО ППП | январь | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы | протокол | Директор |

| | | | | | |
|---|---|------|---|----------|----------|
| 5 | Взаимодействие специалистов социально-психологической службы и педагогов в рамках организации и реализации АОП ПО ППП | март | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО Специалисты социально-психологической службы | протокол | Директор |
| 6 | Приоритетные направления школьной образовательной политики в 2022-2023 уч.году. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год. | Май | Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Руководители ШМО | протокол | Директор |

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО.
3. Заседания методических объединений учителей, по проблемам организации и проведения профессионального обучения
4. Конференции участников образовательных отношений и социальных партнеров школы по итогам разработки адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения, ее отдельных разделов.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах, совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций,

резолюций и т. д.

**5.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации АООП
ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
|---|---|-------------------------|
| I. Нормативное обеспечение введения и реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | Разработка приложения к адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения АООП ПО ППП по направлению специальности 16519 «Кухонный рабочий» ГКОУ РО Азовской школы №7 | Июнь-август 2021 |
| | Утверждение приложения к АООП ПО ППП ГКОУ РО Азовской школе №7 | Август 2021 |
| | Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | Апрель-август 2021 |
| | Приведение должностных инструкций работников ГКОУ РО Азовской школы №7 в соответствие с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тарифно-квалификационными характеристиками | Июнь-август |
| | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со Стандартом и АООП ПО ППП | Январь 2021-август 2021 |
| | Разработка нормативных локальных актов (дополнения и корректировка), устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности | В течение 2021 |
| | Разработка: - учебного плана «Кухонный рабочий»; - рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей; - годового календарного учебного графика; - положений. | июнь-август 2021 |
| II. Финансовое обеспечение введения и реализации АООП ПО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными | 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации АООП ПО ППП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | ежегодно |
| | 2. Разработка нормативных локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | ежегодно |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| нарушениями) | 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | ежегодно |
| III. Организационное обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 1. Обеспечение координации деятельности участников образовательной деятельности, организационных структур учреждения по реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | В течение учебного года |
| | 2. Разработка модели организации образовательной деятельности | Август-сентябрь 2021 |
| | 3. Разработка и реализация моделей взаимодействия школы и производства | В течение учебного года |
| | 4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных достижений обучающихся | В течение учебного года |
| | 1. Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения | В течение учебного года |
| IV. Кадровое обеспечение введения АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 1. Анализ кадрового обеспечения по реализации АООП ПО ППП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | Июль-август |
| | 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГКОУ РО Азовской школы №7 | ежегодно |
| | 3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | ежегодно |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | 1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | По мере необходимости |
| | 2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации профессионального обучения и внесения дополнений в содержание АООП ПО ППП | ежегодно |
| | 3. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | ежегодно |
| | 2. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | ежегодно |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | <p>4. Разработка рекомендаций для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации образовательной деятельности обучающихся; - по организации текущего контроля успеваемости, промежуточной /итоговой аттестации и достижения планируемых результатов обучающимися; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по использованию интерактивных технологий. | ежегодно |
| <p>III. Материально-техническое обеспечение введения и реализации АООП ПО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> | <p>1. Анализ материально-технического обеспечения реализации АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> | ежегодно |
| | <p>2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ГКОУ РО Азовской школы №7 требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> | ежегодно |
| | <p>3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> | ежегодно |
| | <p>4. Обеспечение соответствия условий реализации АООП ПО ППП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения</p> | ежегодно |
| | <p>4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС проф образования и АООП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> | ежегодно |
| | <p>5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:</p> | ежегодно |
| | <p>6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных</p> | В течение учебного года |
| | <p>8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в Интернете</p> | В течение учебного года |

5.7. Контроль за состоянием системы условий

ГКОУ РО Азовская школа №7 осуществляет мониторинг качества условий реализации АОП ПО ППП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе:

- **показателей самообследования**

| | | |
|-------|---|---------|
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,9 ед. |
| 2.2. | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3. | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0% |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м |