

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АЗОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению
методическим объединением учителей _____ цикла
классов детей _____
ГКОУ РО Азовской школы № 7
протокол № _____ от « _____ » августа 20 _____

Руководитель _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ РО Азовской школы
№ 7

_____ / И.П. Попова

Приказ № _____ от _____ 20 _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.00 Общепрофессионального цикла**

ОП.01 «Основы полиграфического производства»

(второй год обучения)

Класс (группа): **11А**

Количество часов: **68**

Учитель: **Тарарей Александр Николаевич**

(высшая квалификационная категория)

2024 / 2025 уч. год

г. Азов

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) 1.1.Описание программы. Профессиональные компетенции (ПК) 1.2.Цели и задачи. Требования к результатам освоения 1.3.Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА) 3.1.СОДЕРЖАНИЕ (ПМ) / УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 3.2.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 3.3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 4.1.ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 4.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Основы полиграфического производства» (второй год обучения)

1.1. Описание программы:

Программа Общепрофессионального цикла

ОП.01 «Основы полиграфического производства» (2-ой год обучения)

является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы обучения по специальности 16519 «Переплётчик».

Программа адаптирована для обучающихся ОВЗ (умственная отсталость).

Особое внимание обращается на неукоснительное усвоение и выполнение всех требований и правил безопасных условий труда на полиграфических предприятиях.

1.2. Цели и задачи. Требования к результатам освоения.

Цель программы: дать обучающимся первоначальное представление о значении и полиграфической промышленности, структуре и классификации полиграфических предприятий;

изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной печатной продукции,
- выполнять элементарные расчёты параметров книжно-журнальных изданий,
- пользоваться основными издательско-полиграфическими единицами измерения,
- правильно применять технологические процессы, оборудование для изготовления качественной продукции.

знать:

- разновидности печатной продукции, конструкции печатной продукции,
- издательско-полиграфическую терминологию,
- основы современного состояния допечатных, печатных и послепечатных процессов,
- производство книжной, журнальной и листовой продукции,
- основные направления развития полиграфии,
- основы технологических процессов по изготовлению продукции.

Основной задачей изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых рабочим кадрам полиграфической отрасли.

1.3. Рекомендуемое кол-во часов на освоение программы:

всего – **68** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки– **68** часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

контрольной работы—8 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения учебного предмета **ОП.01 «Основы полиграфического производства»** (2-ой год обучения) является овладение общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК – 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК -- 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК -- 5	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК -- 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК -- 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК -- 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК – 9	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОП.01

«Основы полиграфического производства» (2-ой год обучения).

№ № п/п	Наименования разделов	Планируемые результаты по предмету Общие компетенции (ОК)		Система оценки планируемых результатов
		Базовый уровень	Достаточный уровень	
1.	Раздел I. Основные понятия об изготовле нии полиграфи ческой продукции	ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,	ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
2.	Раздел II. Процессы допечатно го производс тва	ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,	ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
3.	Раздел III. Изготовле ние печатных форм	ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,	ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)

4.	Раздел IV. Печатное производс тво	ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,	ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)
5.	Раздел V. Послепеча тное производс тво	ОК – 1, ОК – 4, ОК – 9, ПК - 1.1 – ПК -1.3,	ОК – 2, ОК – 3, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ПК -1.4 – ПК - 1.6	Тестирование, собеседование, фронтальный опрос Групповая, коллективная и индивидуальная работа (творческие работы, проекты тематические)

3.2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Дата проведения урока	Объем часов
1	2			
Раздел I. Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции 9ч				
Введение.	Содержание учебного материала 2ч			
	1	Цели и задачи дисциплины. Роль дисциплины в системе подготовки специалиста.	02.09.24	1
	2	Особенности полиграфического производства. Этапы развития полиграфического производства.	02.09	1
Тема 1.1. Характеристика издательской продукции.	Содержание учебного материала 4ч			
	1	Общие понятия об изготовлении полиграфической продукции.	09.09	1
	2	Характеристики и конструктивные элементы издательской продукции.	09.09	1
	3	Конструктивные и оформительские элементы книг, журналов, брошюр.	16.09	1
	4	Основные форматы бумаги. Общие сведения о полиграфических предприятиях.	16.09	1

Тема 1.2. Отличительные особенности классических видов печати: плоской, высокой и глубокой.	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Особенности строения форм. Особенности печатного процесса.	23.09	1
	2	Единицы измерения. Выбор единиц измерения.	23.09	1
	3	Сходство и различие классических способов печати: высокой, плоской и глубокой.	30.09	1
Раздел II. Процессы допечатного производства 9ч				
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Издательские текстовые оригиналы. Полиграфические шрифты и их применение.	30.09	1
	2	Основы компьютерной обработки текстовой информации для полиграфического воспроизведения	07.10	1
	3	Набор, верстка, корректура, правка, монтаж.	07.10	1
Тема 2.2. Обработка однокрасочной изобразительной информации	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Иллюстрационные оригиналы. Общие схемы изготовления штриховых и растровых фотоформ.	14.10	1
	2	Сканирование изображений. Вывод изображения на фотоформу и ее химическая обработка.	14.10	1
	3	Растрирование изображения. Особенности изготовления текст-изобразительных фотоформ.	21.10	1
Тема 2.3. Обработка многокрасочной изобразительной информации	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Характеристика оригиналов. Общие сведения о свете, цвете. Способы получения нового цвета, их применение.	21.10	1
	2	Светофильтры, их назначение. Фотографические слои, их применение. Изготовление цветоделенных негативов и диапозитивов для воспроизведения многоцветных оригиналов.	11.11	1
	3	Цветоделительные и градационные искажения. Коррекция цветоделительных искажений.	11.11	1
Раздел III. Изготовление печатных форм 13ч				
Тема 3.1. Общие сведения об изготовлении печатных форм	Содержание учебного материала 4ч			
	1	Копировальные процессы.	18.11	1
	2	Способы изготовления печатных форм для высокой, флексографской печати.	18.11	1
	3	Способы изготовления печатных форм для офсетной, глубокой печати	25.11	1
	4	Изготовление печатных форм с использованием лазерной и цифровой техники.	25.11	1
Тема 3.2. Изготовление форм высокой и флексографской печати	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Разновидности форм высокой и флексографской печати.	02.12	1
	2	Изготовление печатных форм на фотополимерных композициях.	02.12	1
	3	Изготовление печатных форм с использованием лазерной и цифровой техники.	09.12	1
Тема 3.3. Изготовление форм офсетной печати	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Разновидности форм офсетной печати, основные операции изготовления печатных форм и их назначение.	09.12	1
	2	Изготовление форм офсетной печати фотохимическим способом.	16.12	1

	3	Изготовление форм офсетной печати цифровыми методами по технологии «компьютер - печатная форма», «компьютер - печатная машина».	16.12	1
Тема 3.4. Изготовление форм глубокой печати	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Формы глубокой печати.	23.12	1
	2	Изготовление электронно-механическим гравированием на аналоговых и цифровых автоматах. Особенности лазерного гравирования форм.	23.12	1
	3	Краткие сведения из истории печатных процессов.	28.12	1
Раздел IV. Печатное производство 14ч				
Тема 4.1. Общие сведения о печатных процессах	Содержание учебного материала 5ч			
	1	Производство бумаги, краски. Виды бумаги и краски, их основные свойства	28.12.24 13.01.25	2
	2	Основы печатного процесса. Факторы, влияющие на качество оттиска.	13.01	1
	3	Общие сведения о материалах.	20.01	1
	4	Общие сведения об оборудовании.	20.01	1
Тема 4.2. Печатание с форм офсетной печати	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Особенности печатного процесса. Классификация офсетных машин, их конструктивные особенности	27.01	1
	2	Основные требования к материалам. Подготовительные операции к печатанию тиража.	27.01	1
	3	Применение цифровых печатных машин. Требования к качеству печатных оттисков.	03.02	1
Тема 4.3. Печатание с форм высокой, флексграфской и глубокой печати.	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Особенности печатного процесса. Классификация печатных машин, их конструктивные особенности.	03.02	1
	2	Подготовительные операции. Печатание тиража.	10.02	1
	3	Требования к качеству оттиска. Краткие сведения из истории печатных процессов.	10.02	1
Тема 4.4. Специальные виды печати	Содержание учебного материала 3ч			
	1	Общие сведения о специальных видах печати. Трафаретная, тампонная, ризография, электрофотография.	17.02	1
	2	Процесс получения изображения на материале.	17.02	1
	3	Характеристика оборудования для специальных видов печати. Применяемые материалы.	24.02	1
Раздел V. Послепечатное производство 23ч				
Тема 5.1. Общие сведения об отделочных процессах	Содержание учебного материала 9ч			
	1	Лакирование и используемые материалы.	24.02	1
	2	Технология процесса	03.03	1
	3	Припрессовка пленки, ее преимущества и применение.	03.03	1
	4	Оборудование для припрессовки плёнки.	10.03	1
	5	Тиснение, лакирование, ламинирование.	10.03	2

			17.03	
	6	Позолотный пресс.	17.03	1
	7	Технология получения рельефа.	07.04	1
	8	Материалы и оборудование, используемые для отделки	07.04	1
Тема 5.2. Брошюровочные процессы	Содержание учебного материала 5ч			
	1	Комплектовка блока; способы комплектовки.	14.04	1
	2	Скрепление блока (швейное и бесшвейное).	14.04	1
	3	Обрезка брошюры	21.04	1
	4	Оборудование для брошюровочных процессов.	21.04	1
	5	Автоматизированное поточное производство.	28.04	1
Тема 5.3. Переплетные процессы	Содержание учебного материала 9ч			
	1	Общие сведения.	28.04	1
	2	Изготовление переплетных крышек: раскрой материалов для крышки, изготовление переплетной крышки, отделка.	05.05 05.05 12.05 12.05	4
	3	Материалы, их краткая характеристика.	19.05	1
	4	Оборудование переплетного цеха.	19.05	1
	5	Автоматизированное поточное производство по изготовлению книг в твердом переплете.	26.05	1
	6	Краткие сведения из истории брошюровочно-переплетных работ.	26.05.25	1
30 декабря переносится на 28 декабря 2025г.			Всего:	68

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация учебного предмета предполагает наличие брошюровочно-переплетной мастерской и отделочно-реставрационной мастерской.

Оборудование мастерских:

1. Печатное оборудование,

2. Брошюровочное оборудование,
3. Отделочное оборудование
4. Иллюстративный материал на бумажных и электронных носителях

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Г. В. Васенков. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2020
2. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007
3. Г. В. Васенков. Картонажно-переплётное дело 8-9 класс и профильные классы. М., Владос, 2017;
4. Г. В. Васенков, Е. А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.
5. Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. -М.: Книга, 2019г.
6. Кондрашова В.К. Экономика полиграфического предприятия. – М.: МГУП, 2014. -320 с
7. Левин Ю.С., Матвеев П.А. Производственные процессы в полиграфии: Проектирование и расчет. – М.: Книга, 2014. -317 с
8. Лихачев В.В. Основы управления качеством продукции. - М.: Изд-во, МГУП, 2014.
9. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. – М.: Книга, 2012. -360 с
10. Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. - М.: ИФ «Унисерв», 2014.
11. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии. - Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2013.
12. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования

полиграфических предприятий. - М.: Книжная палата, 2014.

Дополнительные источники:

1. Основы полиграфии. Форма доступа: <http://www.poly3.ru>
2. Либау Д., Хайнце И. Промышленное брошюровочно-переплетное производство. Производство книг (серийное). Ч. 1. 2007
3. Либау Д., Хайнце И. Промышленное брошюровочно-переплетное производство. Производство книг (серийное). Ч. 2. 2007
4. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 21.07.99 № 1991 г.)
5. Гэхман Ч. Рабочий поток (workflow) в полиграфии. Сквозное управление производственным процессом на основе цифровых технологий. - М.: АТРС - Центр Америк. Полиграф тех, 2004;
6. Брошюровочно-переплетные машины: учеб. пособие. 1982г. (Электронный ресурс: база данных «Учебная литература»)
7. Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. М.: Униарв, 1998.
8. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология. М.: Книга, 1999.
9. Журналы «Полиграфия», «Издатель и полиграфист»
10. сайт «pechatnik. com».
11. http://reslib.com/book/Osnovi_poligraficheskogo_proizvodstva#178 13
12. http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie_discipliny/osnovy_poligra
13. ficheskiego_proizvodstva/lekcii_po_opp_makeeva_t_a/188-1-0-540
14. <http://www.bestreferat.ru/referat-209329>
15. <http://www.oktoprint.ru/club/links/>
16. <http://www.printmagazin.ru/>
17. <http://pdspb.ru/> (Полиграфический портал «Печатное дело»)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Самоконтроль, взаимоконтроль, лабораторно-практический контроль, письменный контроль, устный контроль, тестирование, экзамен.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проводит контроль качества продукции при выполнении производственных задач.	
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения при возникающих трудностях выполнения производственного задания. Проводит оценку собственной деятельности.	
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	
ОК – 5 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявление коммуникативных качеств при работе в коллективе	
ОК-6 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявляет ответственность при выполнении производственного задания.	
ОК-7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет самостоятельность при выполнении производственных задач, стремиться к повышению квалификации и мастерства	

ОК–8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Самостоятельно ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК–9 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	